



**Univerzita
Karlova**

č. j. UKRUK/665278/2026

Postup projednávání žádostí o zájmovou podporu Sociální komisi AS UK

K provedení:	Čl. 41 odst. 5 Jednacího řádu Akademického senátu UK
Garant:	Sociální komise AS UK
Platnost:	29. září 2026
Účinnost:	1. října 2026



Postup projednávání žádostí o zájemovou podporu Sociální komisí AS UK

Čl. 1 Účel předpisu

1. Tento předpis zpřesňuje postup projednávání žádostí podle dle čl. 6 Pravidel podpory zájemové činnosti Univerzity Karlovy (dále jen „žádosti“).
2. Příslušnou komisí podle Pravidel podpory zájemové činnosti Univerzity Karlovy je Sociální komise Akademického senátu Univerzity Karlovy (dále jen „komise“ a „senát“).
3. Tento předpis je přijat podle čl. 41 odst. 5 Jednacího řádu senátu. Tímto předpisem není narušena působnost ostatních ustanovení Jednacího řádu senátu, která se použijí přiměřeně spolu s tímto předpisem.

Čl. 2 Průběh projednávání žádostí

1. Žádosti jsou na zasedání komise zpravidla projednávány ve třech bezprostředně na sebe navazujících bodech programu v následujícím pořadí: a) žádosti o všeobecnou podporu, b) žádosti o jednorázovou podporu, c) žádosti o pravidelnou podporu.
2. Žadatel má právo představit žádost na zasedání komise. Na představení žádosti má žadatel nejvýše 5 minut.
3. Žadatel může při představení své žádosti využít komisi předem zaslanou prezentaci, pokud to způsob jednání komise a místnost, v níž se jedná, technologicky a organizačně umožňují.
4. Zástupce příslušného odboru rektorátu stručně informuje komisi o stanovisku k žádostem projednávaným v rámci daného bodu programu.
5. Členové komise mají právo žadateli pokládat doplňující dotazy. Na odpověď na doplňující dotaz má žadatel nejvýše 2 minuty.
6. K hlasování komise dochází až poté, co je ukončena rozprava ke všem projednávaným žádostem v daném bodu programu. Hlasování ke konkrétní žádosti lze odložit na další zasedání komise pouze pokud si komise vyžádá dodatečné podklady.
7. Při hlasování o žádostech je jednání komise neveřejné a přizvání žadatelé a další hosté kromě stálých hostů komise, členů AS UK, členů kolegia rektora a přizvaných zaměstnanců UK opouští místnost.
8. Komise může žádost projednat v nepřítomnosti žadatele, pokud s tímto postupem žadatel předem vyslovit souhlas, nebo pokud se žadatel nedostavil na zasedání komise, na které byl řádně pozván, nebo pokud by hrozilo zmeškání lhůty podle čl. 6 odst. 5 Pravidel zájemové podpory Univerzity Karlovy.

Čl. 3 Termín projednání žádostí

1. Příslušný odbor rektorátu předloží předsedovi komise přehled podaných žádostí spolu s pořadím, v němž byly doručeny, a zajistí informování žadatele o předpokládaném termínu projednání žádosti.

2. Předseda komise pozve žadatele na zasedání komise alespoň dva pracovní dny před zasedáním. Příslušný odbor rektorátu doručí žádosti k projednání předsedovi komise alespoň čtyři pracovní dny před zasedáním.
3. Pokud by celkový počet žádostí k projednání byl vyšší než čtyři, může předseda komise rozhodnout, že část již doručených žádostí zařadí na program nejbližšího nadcházejícího zasedání. Předseda komise může takto postupovat také v případě, že o to žadatel sám požádá, a to před zahájením zasedání komise. Postupovat podle věty první a druhé není možné, pokud by bylo důsledkem zmeškání lhůty podle čl. 6 odst. 5 Pravidel zájmové podpory.

Čl. 4

Stanovení pořadí projednávání žádostí

1. Program jednání komise je zpravidla sestavován tak, aby body programu týkající se žádostí byly zařazeny na začátku jednání komise nebo v pevně stanovený čas.
2. Zařazení žádostí v rámci bodu programu je určeno dle pořadí, v němž byly žádosti doručeny.
3. Předseda komise může změnit pořadí projednání žádosti v rámci daného bodu programu, pokud o to žadatel požádá před zasedáním komise. Změnit lze pouze pořadí představení žádosti, nikoliv pořadí hlasování.

Čl. 5

Střet zájmů

1. Člen komise či jiná osoba uvedená v čl. 2 odst. 7, kteří jsou členy žadatele, byli členy žadatele v uplynulých 12 měsících anebo se cítí ve střetu zájmů, jsou povinni o této skutečnosti předem informovat. Tyto osoby neparticipují na rozpravě o této žádosti a nemají v této věci hlasovací právo.
2. Před neveřejnou částí rozpravy, formulací usnesení a hlasováním k dané žádosti vyzve předsedající, aby osoby, na které se vztahuje omezení dle odst. 1, opustily místnost. Po ukončení hlasování k žádosti, k níž mají střet zájmů, jsou tyto osoby vpuštěny zpět do jednací místnosti.

Čl. 6

Protokol o výsledku hlasování

1. O výsledku hlasování o každé projednávané žádosti podepisuje předsedající do deseti pracovních dní protokol.
2. Protokol k podpisu vyhotovuje příslušný odbor rektorátu.

Čl. 7

Neveřejné přílohy

1. Plná moc či pověření zástupce žadatele a potvrzení o vlastnictví bankovního účtu žadatele jsou vždy neveřejnými přílohami, které se komisi nepředávají.
2. Části dalších příloh žádostí, které obsahují osobní či jinak citlivé údaje, které nelze anonymizovat, příslušný odbor rektorátu komisi nepředává. O jejich doručení, obsahu a důvodech, pro které nebyly předány, příslušný odbor komisi informuje.

Čl. 8

Přechodná ustanovení

Žádosti o zájemovou podporu podané přede dnem účinnosti tohoto předpisu, které nebyly ke dni účinnosti tohoto předpisu vyřízeny, se dokončí dle tohoto předpisu.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

1. Tento předpis schválila Sociální komise AS UK na svém zasedání dne 29. září 2026.
2. Tento předpis je účinný od 1. října 2026.