
Studentské spolky

Možnost získání podpory pro spolkovou studentskou činnost

Studentské organizace působící na UK mohou na svou činnost získat **finanční** či **nefinanční** podporu. Podpora může být poskytnuta zájmové činnosti **na univerzitě** nebo **na fakultě**. Chcete podat žádost o podporu své akce? Chcete se registrovat v seznamu spolků na UK? Rádi vám poradíme.

Pravidla pro podávání žádostí a podmínky pro přiznání podpory **najdete v předpisech:**

- Pravidla podpory zájmové činnosti studentů UK jsou základní předpis.
- Dále jsou některé body Pravidel upřesněny v Opatření rektora č. 13/2018 s názvem Zásady pro poskytování podpory zájmové činnosti studentů (dále OR).

Registrace v seznamu spolků a nadací vedeném univerzitou je jednou z podmínek úspěšného vyřízení žádosti.

Podrobnosti k registraci najdete v článku 6 Opatření rektora 13/2018.

KDY PODAT ŽÁDOST A JAKOU SI VYBRAT?

- *Pořádáte akci fakultního charakteru?*
Podejte **Žádost o jednorázovou finanční podporu zájmové činnosti na fakultě**
Podává se průběžně, do **28. února**, do **30. dubna** a do **15. října**.
- *Pořádáte akci s celouniverzitním dosahem?*
Podejte **Žádost o jednorázovou finanční podporu zájmové činnosti na univerzitě**
Podává se průběžně, nejpozději do **15. listopadu** každého kalendářního roku.
- *Pro spolky, které mají delší historii činnosti a mohou doložit přehledy hospodaření za minulé roky, je určena*
Žádost o pravidelnou finanční podporu zájmové činnosti na univerzitě
Podává se průběžně, nejpozději do **30. září** běžného kalendářního roku.

Náležitosti a termíny pro podávání žádostí najdete podrobněji v článku 7 zmíněného OR.

JAK PODAT ŽÁDOST?

Žádost **vyplňte do předepsaných formulářů**. Spolu se žádostí se odevzdává i rozpočet akce.

Aktuální formuláře najdete **v příloze 1 a 3 výše uvedeného OR č. 13/2018**.

KAM PODAT ŽÁDOST?

Žádost se podává v tištěné písemné formě do podatelny na rektorátu UK na Ovocném trhu a současně v elektronické podobě na e-mailovou adresu zajmovacinnost@cuni.cz.

Písemnou žádost podejte na adresu UK Point, Celetná 13, Praha 1, na obálku napište **ZÁJMOVÁ ČINNOST**. UK Point zajišťuje administrativní zpracování žádostí a jejich distribuci všem, kdo se na posuzování žádostí podílí.

KDO ROZHODUJE O PŘIDĚLENÍ PODPORY?

O podpoře doručených žádostí jedná zprvu komise Akademického senátu. Svoje rozhodnutí pak postoupí do kanceláře paní rektorky, kde dojde ke konečnému potvrzení nebo zamítnutí žádosti o podporu. Výsledkem je písemné "Rozhodnutí rektorky". Pokud jste byli úspěšní, budete dále vyzváni k podpisu smlouvy o čerpání přidělených financí. Tuto část zajišťuje právní a ekonomický odbor RUK.

Pro to, aby byla žádost projednána na nejbližším zasedání příslušné komise, **je rozhodující datum podání vytištěné písemné formy žádosti!** Žádost může být na univerzitu doručena průběžně, ale nejpozději poslední den lhůty. **Žádosti doručené po uplynutí lhůty nebudou na daném zasedání komise projednány.** Budou posunuty a projednány na dalším jednání.

POZOR! Pokud přijdete do podatelny odpoledne, tedy po úředních hodinách, je možné žádost vhodit do schránky. Datum přijetí žádosti pak ale bude až následující den.

VYÚČTOVÁNÍ FINANČÍ PO SKONČENÍ AKCE

Po skončení akce je třeba předložit **vyúčtování**. Vyúčtování se zasílá **do 60 dnů od ukončení akce nebo od podepsání smlouvy** o podpoře financování akce ze strany UK, **podle toho, co proběhlo později.**

Vyúčtování zašlete e-mailem na adresu zajmovacinnost@cuni.cz nebo přes podatelnu opět na adresu UK Pointu. Formulář pro vyúčtování najdete v příloze č. 4 k OR 13/2018 . Je třeba také shromažďovat a uschovat všechny jednotlivé doklady! Podmínky vztahující se k čerpání financí a k vyúčtování najdete v Čl. 8. Smlouva a Čl. 9 s názvem Čerpání podpory OR 13/2018 .

Dodržení podmínek, za kterých byla podpora poskytnuta, posuzuje jednou ročně Kontrolní komise.

Další informace týkající se podpory spolkové činnosti najdete na stránkách Akademického senátu UK: <https://cuni.cz/UK-5695.html>