

UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE



MANUÁL SOUTĚŽE
SPECIFICKÉHO VYSOKOŠKOLSKÉHO VÝZKUMU
PRO ROK 2012

Zpracovali: Mgr. Petr Nohel a Prof. Petr Volf

OBSAH

1	Základní dokumenty a podmínky Soutěže SVV	3
1.1	Výchozí dokumenty Soutěže SVV	3
1.2	Základní podmínky Soutěže SVV 2012	3
1.3	Změny SVV 2012 oproti roku 2011	3
1.4	Termínový kalendář Soutěže SVV pro rok 2012	3
2	Obecné informace k podávání návrhů do Soutěže SVV	4
2.1	Podávání návrhů	4
2.2	Přidělování zúčtovacích čísel jednotlivým návrhům	4
2.3	Kontaktní osoba pro Soutěž SVV, webové stránky SVV	4
3	Formuláře návrhů SVV 2012	5
3.1	Vyplňování formuláře „SVV 2012 Projekt“	5
3.2	Vyplňování formuláře „SVV 2012 Konference“	5
3.3	Vyplňování formuláře „SVV 2012 Fakulta“	6
3.4	Odeslání vyplněných formulářů k posouzení	6
4	Hodnocení návrhů Grantovou radou UK	6
5	Smluvní podmínky Soutěže SVV	6
6	Často kladené otázky	7
6.1	Řešitelský tým	7
6.2	Stipendia a mzdy	8
6.3	Provozní náklady, nákl. na drobný hm. a nehm. majetek, cestovné a služby	9
6.4	Režie	10
6.5	Po podání a schválení návrhu	10

1 ZÁKLADNÍ DOKUMENTY A PODMÍNKY SOUTĚŽE SVV

1.1 VÝCHOZÍ DOKUMENTY SOUTĚŽE SVV

Vznik soutěže SVV je dán komplexní novelou zákona č. 130/2002 Sb. schválenou v roce 2009 a Pravidly pro poskytování účelové podpory specifického vysokoškolského výzkumu schválenými vládou. Tato pravidla vyžadují, aby všechny prostředky na specifický vysokoškolský výzkum (SVV) byly v rámci vysoké školy rozdělovány formou soutěže a stanoví mnohé další podmínky. Soutěž SVV tak vynuceně nahrazuje dřívější přímé příspěvky fakultám a CERGE.

Specifickým vysokoškolským výzkumem se rozumí výzkum prováděný studenty při uskutečňování akreditovaných doktorských a magisterských studijních programů. Soutěž SVV je tak především určena pro plošnou podporu doktorandů a řídí se těmito dokumenty:

[Usnesení vlády ČR č. 1021 ze dne 17. 8. 2009](#) k návrhu Pravidel pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum

[Pravidla](#) pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum

[K pravidlům](#) poskytování podpory

[Grantový řád UK](#)

[Zásady studentské grantové soutěže pro rok 2011](#)

[Zásady uskutečňování projektů SVV](#)

[Vyhlášení 3. kola projektů SVV](#)

(IV. úplné znění ze dne 23. 11. 2009)

(opatření rektora č. 19/2010)

(opatření rektora č. 16/2010)

(opatření rektora č. 13/2011)

1.2 ZÁKLADNÍ PODMÍNKY SOUTĚŽE SVV 2012

typ projektu	hlavní řešitel	minimální počet studentů v řešitelském týmu		délka projektu	možná spolupř. fakult	výše finančních prostředků (v tis. Kč)		podíl stipendií vůči celkovým osobním nákladům	max. výše režie vůči přímým nákladům
		doktorandů	všech			minimální	maximální		
student. vědecký PROJEKT	akad. prac.	3	50%	1 rok (2012)	NE	400	3 000	více než 60%	25%
student. vědecká KONFERENCE					ANO	není stanovena	1 000	není stanoven	

- Výše prostředků požadovaných fakultou na konference nesmí přesáhnout 20% veškerých prostředků požadovaných fakultou.

- Účast téhož studenta ve dvou nebo více projektech není přípustná, nejde-li o osobu studující ve více doktorských studijních programech současně.

1.3 ZMĚNY SVV 2012 OPROTI ROKU 2011

- V roce 2012 nedochází k žádným změnám Zásad soutěže SVV oproti roku 2011.

- Pouze textové části návrhu (popis projektu a životopis hlavního řešitele) se již nebudou vepisovat přímo do formuláře, ale budou samostatnými součástmi každého návrhu (viz dále).

1.4 TERMÍNOVÝ KALENDRÁŘ SOUTĚŽE SVV PRO ROK 2012

Zahájení soutěže SVV 2011

Lhůta pro podávání návrhů projektů na fakultě

Lhůta pro podávání návrhů projektů na rektorát

Ukončení posuzování návrhů Grantovou radou UK

Oznámení výsledků posouzení návrhů projektů

Lhůta pro podávání závěrečných zpráv

15. 11. 2011

stanoví děkan fakulty

31. 01. 2012

12. 03. 2012 (předložení návrhů rektorovi UK)

do 14 dnů od schválení rozpočtu AS UK

25. 01. 2013

2 OBECNÉ INFORMACE K PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ DO SOUTĚŽE SVV

2.1 PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ

Návrhy se podávají ve dvou variantách a to jako návrh fakulty a jednotlivé návrhy řešitelů.

Návrh fakulty se skládá pouze z formuláře „SVV 2012 fakulta“, který shrnuje základní údaje všech řešitelských návrhů za celou fakultu.

Návrh řešitele se podává buď jako formulář „SVV 2012 Konference“ nebo „SVV 2012 Projekt“.

V případě projektu se k tomuto formuláři připojí ještě:

- Popis studentského vědeckého projektu
- Strukturovaný životopis hlavního řešitele

Všechny návrhy jsou podávány za fakultu hromadně. Podání jednotlivých návrhů včetně fakultního vyžaduje souhlas a podpis děkana, který také do 30. 11. 2011 stanoví lhůtu pro podání jednotlivých návrhů řešitelů na fakultě. Tato lhůta musí připadnout na období po 15. 1. 2012.

Návrhy se podávají kontaktní osobě pro SVV a to:

- v jednom písemném originále na adresu rektorátu UK v obálce s označením „Soutěž SVV“.
- elektronicky na adresu petr.nohel@ruk.cuni.cz;

2.2 PŘIDĚLOVÁNÍ ZÚČTOVACÍCH ČÍSEL JEDNOTLIVÝM NÁVRHŮM

Každý návrh (s výjimkou fakultního) ať již jde o projekt nebo konferenci je podáván pod jedinečným zúčtovacím číslem. Toto číslo je šestimístné, přičemž první dvě čísla jsou vždy 26, druhá dvě čísla jsou dvojčíferným číslem fakulty odvozeným od jejího oficiálního pořadí a poslední dvojice čísel identifikuje konkrétní projekt v pořadí, v jakém jej určí fakulta.

Pro jednotlivé fakulty jsou tedy pro rok 2012 zúčtovací čísla následující, přičemž poslední dvojčíslí XX bude u každého návrhu nahrazeno čísly postupného pořadí (01, 02, 03 atd.):

Katolická teologická fakulta	264 1XX
Evangelická teologická fakulta	264 2XX
Husitská teologická fakulta	264 3XX
Právnícká fakulta	264 4XX
1. lékařská fakulta	264 5XX
2. lékařská fakulta	264 6XX
3. lékařská fakulta	264 7XX
Lékařská fakulta v Plzni	264 8XX
Lékařská fakulta v Hradci Králové	264 9XX
Farmaceutická fakulta	265 0XX
Filozofická fakulta	265 1XX
Přírodovědecká fakulta	265 2XX
Matematicko-fyzikální fakulta	265 3XX
Pedagogická fakulta	265 4XX
Fakulta sociálních věd	265 5XX
Fakulta tělesné výchovy a sportu	265 6XX
Fakulta humanitních studií	265 7XX
CERGE	265 8XX

Při jejich stanovování se doporučuje přidělit zúčtovací čísla nejprve Studentským vědeckým projektů a poté teprve Studentským vědeckým konferencím, ale není to podmínkou.

2.3 KONTAKTNÍ OSOBA PRO SOUTĚŽ SVV, WEBOVÉ STRÁNKY SVV

Mgr. Petr Nohel
Odbor pro vědu a výzkum
Rektorát Univerzity Karlovy v Praze
místnost č. 306 e-mail:
Ovocný trh 5 telefon:
116 36 Praha 1 web SVV:

e-mail: petr.nohel@ruk.cuni.cz
telefon: +420 224 491 768
web: www.cuni.cz/UK-3362.html

3 FORMULÁŘE NÁVRHŮ SVV 2012

3.1 VYPLŇOVÁNÍ FORMULÁŘE „SVV 2012 PROJEKT“

Textové soubory

Na rozdíl od minulého kola budou v roce 2012 textové části samostatnými součástmi podání Návrhu řešitele. Pro „Popis projektu“ ani pro „Životopis hlavního řešitele“ není předepsán žádný formulář. Životopis hlavního řešitele je strukturovaný a obsahuje seznam jeho 10 nejdůležitějších prací za posledních 10 let – maximální rozsah 2 strany). Doporučený rozsah pro oba dokumenty je 1 strana A4, maximálně však 2 strany.

Vlastní formulář „SVV 2012 Projekt“ – Hlavní řešitel projektu vyplňuje jen bíle podkreslená pole formuláře

STRANA A - Rozpočtové, souhrnné a hodnotící informace

L3	výběr zkratky příslušné fakulty
E4	zúčtovací číslo projektu (dle pořadí daného fakultou)
E5	název zamýšleného Studentského vědeckého projektu
E8	jméno hlavního řešitele
F16-F20	jednotlivé položky rozpočtu projektu v souladu se Zásadami uskutečňování projektů SVV

Počet členů řešitelského týmu se spočítá v polích F25-F28 automaticky podle údajů ze stran B, C a D.

Hodnocení návrhu děkanem fakulty

I45-I47	vyjádření souhlasu děkana fakulty s podávaným návrhem. Pokud děkan vysloví v některém z uvedených bodů svůj nesouhlas, formulář změní doporučující stanovisko na nedoporučující a zobrazí pole B48, kam děkan vepíše důvody svého nesouhlasu.
B60 a G60	datum schválení/zamítnutí návrhu děkanem fakulty a podpis děkana fakulty

STRANA B – řešitelský tým – akademičtí pracovníci

O9-O66 + R8-R66	pole pro zápis jednotlivých členů řeš. týmu z řad akademických pracovníků (jméno hlavního řešitele se do pole O8 přepíše automaticky)
P8-P66 + S8-S66	pole pro zápis číselných identifik. kódů jednotlivých akademických pracovníků

STRANY C a D se vyplňují obdobně jako strana B s tím, že strana C je určena pro doktorské studenty a strana D pro magisterské studenty.

Neobsahuje-li návrh žádného magisterského studenta, není třeba tisknout a předkládat stranu D formuláře.

3.2 VYPLŇOVÁNÍ FORMULÁŘE „SVV 2012 KONFERENCE“

V případě Studentské vědecké konference se nepodávají žádné textové soubory.

Ve formuláři „SVV 2012 Konference“ se vyplňují tato pole:

L3	výběr zkratky příslušné fakulty
E4	zúčtovací číslo projektu (dle pořadí daného fakultou)
E5	název zamýšlené Studentské vědecké konference
E8	jméno organizátora konference

Předpokládaný počet aktivních účastníků

z řad akademických pracovníků a doktorských a magisterských studentů se zanesou do polí L16-L18.

Stručná charakteristika konference

včetně termínu a místa konání, cílové skupiny a účelu konference se zanáší do polí E25-E29.

Rozpis podílů jednotlivých fakult (v případě vícefakultní vědecké konference)

V případě vícefakultní konference zanesou její hlavní organizátor do polí E37-E40 maximálně 4 další spolupracující fakulty a do polí F36-F40 procentuální podíl jejich zastoupení. Na základě tohoto zadání pak formulář ve vedlejším sloupci G automaticky spočítá finanční podíly jednotlivých spolupracujících fakult.

Hodnocení návrhu děkanem fakulty

probíhá stejným způsobem jako v případě Studentského vědeckého projektu.

3.3 VYPLŇOVÁNÍ FORMULÁŘE „SVV 2012 FAKULTA“

Zodpovědná osoba na příslušné fakultě zanese ve formuláři „SVV 2012 Fakulta“ zkratku příslušné fakulty do pole K4 a dále vyplní formulář jako souhrn jednotlivých návrhů řešitelů či organizátorů takto:

sloupec B	zúčtovací číslo návrhu
sloupec C	typ návrhu – vybere se „P“ pro projekt, „K“ pro konferenci
sloupec D	jméno hlavního řešitele nebo organizátora
sloupec E	název návrhu (stačí uvést pouze začátek názvu podle velikosti pole)
sloupce F-J	specifikace požadovaných finančních prostředků podle rozpočtů jednotlivých návrhů

Údaje každého jednotlivého návrhu se vyplňují na jeden řádek, přičemž se doporučuje nejprve uvést data projektů a poté konferencí, ale není to podmínkou.

Formulář pod přehledem návrhů provede v polích K30-K32 celkový součet finančních nároků za danou fakultu a to jak pro Studentské vysokoškolské projekty, tak pro Studentské vědecké konference. V polích J31-J32 vyjádří jejich vzájemný procentuální podíl a upozorní na případné nedodržení více než dvacetiprocentního nároku na pořádání konferencí.

Je-li formulář v pořádku vyplněn, potvrdí tuto skutečnost děkan příslušné fakulty uvedením data a svého podpisu v polích D40 a F40.

3.4 ODESLÁNÍ VYPLNĚNÝCH FORMULÁŘŮ K POSOUZENÍ

Podepsal-li děkan příslušné fakulty fakultní formulář i všechny formuláře řešitelské, je možno je zaslat (nebo osobně doručit) jako jediné podání na rektorát UK (viz výše).

Textové soubory, prosím, zasílejte ve formátech *.rtf, *.doc nebo *.docx.

Formuláře, prosím, zasílejte pouze ve formátu *.xls, ve kterém jsou také ke stažení na webu SVV.

Termín pro podávání návrhů je stanoven na 31. 1. 2012.

4 HODNOCENÍ NÁVRHŮ GRANTOVOU RADOU UK

Každý návrh je posouzena Grantovou radou UK, která podle Čl. 4 bod 2 a 3 „Zásad“ zejména hodnotí:

- zda projekt je v souladu s dlouhodobým záměrem univerzity;
- zda projekt splňuje kritéria Soutěže SVV;
- zda odborná úroveň řešitele a finanční náklady jsou přiměřené stanoveným cílům;

V souladu s tímž článkem „Zásad“ může Grantová rada UK při svém hodnocení stanovit další kritéria pro posouzení předložených návrhů, např.:

- počet doktorandů prezenčního studia v řešitelském kolektivu;
- přiměřenost počtu doktorandů vzhledem k celkové požadované částce;
- celkové rozložení požadovaných finančních prostředků vzhledem k očekávané i konečné celkové částce všech financí na soutěž SVV v daném roce.
- další operativní kritéria podle aktuálních podmínek.

Grantová rada UK předkládá své hodnocení jako doporučení ke konečnému rozhodnutí rektorovi UK.

5 SMLUVNÍ PODMÍNKY SOUTĚŽE SVV

Řešitelé, jejichž návrhy v hodnocení uspěly (ať již zcela nebo s revidovaným rozpočtem), podepisují trojstranné smlouvy s fakultou a univerzitou o realizaci a využití prostředků SVV. Součástí smlouvy je také rozpočet projektu/konference.

Řešitelé, jejichž návrhy byly schváleny bez výhrad, uvádějí ve smlouvě týž rozpočet jako v předkládaném návrhu. Řešitelé, jejichž návrhy byly schváleny, ale celkové požadované náklady sníženy, uvádějí ve smlouvě revidovaný rozpočet, který musí taktéž dodržovat podmínky SVV; celková částka však odpovídá schváleným nákladům po revizi.

6 ČASTO KLADENÉ OTÁZKY

6.1 ŘEŠITELSKÝ TÝM

Lze zahrnout do řešitelského týmu neakademické (tedy technicko-hospodářské) pracovníky?

Nikoliv, členy řešitelského týmu mohou být pouze akademičtí pracovníci nebo studenti.

Kdo všechno se počítá mezi akademické pracovníky?

Mezi akademické pracovníky se počítají všechny osoby, které mají pracovní úvazek na dané fakultě a vykonávají jak pedagogickou, tak vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost. Nejedná se tedy o sekretářky, laborantky, techniky, administrátory, vědecké pracovníky, kteří nevykonávají pedagogickou činnost, apod.

Mohu do projektu zapsat i studenta bakalářského studijního programu?

Ne, do projektů SVV se mohou zapojit pouze studenti doktorských nebo magisterských studijních programů.

Rozlišuje se u magisterských studentů navazující studium?

Ne, členem řešitelského týmu může jakýkoliv magisterský student a to bez ohledu na to, zda studuje v navazujícím magisterském programu nebo pětiletém (či šestiletém) magisterském programu.

Mohou být členy řešitelského týmu doktorandi v kombinované formě studia?

Ano, na formě jejich studia nezáleží.

Mohu uvést v týmu studenta, který má přerušené studium, ale v průběhu roku ho zase obnoví?

Ne, takového studenta je možno do týmu jmenovat dodatečně, ale každopádně až ve chvíli, kdy má status student. Stejně tak nemohou být členy týmu studenti, kteří studium ukončili.

Mohu do týmu zařadit i studenty z jiných VŠ?

Studenty z jiných VŠ do projektů SVV zapojit nelze, protože by to bylo proti duchu SVV. Prostředky na SVV získávají totiž jednotlivé výzkumné instituce jako celek. Studenti jiných institucí ani nemohou vstoupit do našeho identifikačního systému, proto jim tedy fakt, že nejsou studenty UK, neumožní stát se členy týmu.

Je možné zapojit akademické pracovníky a postgraduální studenty do více různých projektů?

Student se může stát členem pouze jediného týmu (výjimka možná v případě, že studuje více studijních programů). U akademických pracovníků není jejich paralelní zapojení vhodné, ale v odůvodněných případech je možné (např. pro nedostatek odborníků v dané oblasti, který ale primárně nepředpokládáme).

Mohou být v případě vysokoškolského projektu součástí týmu i studenti z jiných fakult?

Ano, ale v takovém případě si musí fakulty mezi sebou převést náklady na jejich stipendia. V tom případě je třeba, aby děkan fakulty podávající projekt souhlasil s převodem části prostředků na fakultu, kde je student zapsán. Zároveň se děkan fakulty, na které je student zapsán, zavazuje k tomu, že tyto převedené prostředky využije výhradně na stipendium konkrétních studentů.

Může i na studentském vysokoškolském projektu participovat více fakult?

Nikoliv, tato možnost je vyhrazena pouze pro studentské vědecké konference.

6.2 STIPENDIA A MZDY

Jsou stanoveny nějaké maximální limity pro výplatu mezd (odměn) a stipendií?

Nejsou, jejich výše i rozložení na jednotlivé členy řešitelského týmu je zcela v kompetenci dané fakulty. Je však třeba dodržet podmínku, že podíl osobních nákladů nebo výdajů včetně stipendií studentů doktorských nebo magisterských studijních programů na celkových osobních nákladech nebo výdajích včetně stipendií hrazených v rámci způsobilých nákladů projektu činí více než 60 procent; na projekty studentské vědecké konference se tento požadavek nevztahuje

Mohu z prostředků SVV vyplácet akademické pracovníky, kteří pracují na fakultě na DPP nebo DPČ?

Preferovanou formou je klasický zaměstnanecký poměr. Jejich odměňování lze totiž spojit s navýšením jejich osobního ohodnocení. V odůvodněných a nezbytných případech lze zapojit i externisty – osoby pracující na DPP či DPČ. Vzhledem k tomu, že Soutěž SVV je určena na podporu výzkumu prováděného studenty, je třeba vysvětlit, jak se externisté zapojují do výzkumu.

Mohu z prostředků SVV vyplácet akademického pracovníka fakulty ještě navíc i na DPP?

Ne, má-li u Vás zaměstnanec úvazek, pak je nutné vyplácet ho navýšením mzdy (osobní ohodnocení, odměny). Na zaměstnance pracující na DPP či DPČ je pohlíženo jako na externisty a jejichž zapojení je třeba zdůvodňovat. Je proto nelogické považovat za externistu někoho, kdo má na fakultě klasický úvazek.

Mohu z prostředků SVV vyplácet stipendia i doktorandům v kombinované formě studia?

Ano, s touto možností počítá Stipendijní řád UK v Čl. 9, který také stanovuje podmínky pro jejich vyplacení.

Je možné snížit studentovi prezenční stipendium, které pobírá na fakultě a nahradit ho stipendiem z projektu SVV, kde je zapojen?

UK neplánuje centrálně vyčleňovat finance na navyšování stipendií. Doporučujeme proto ponechat studentovi stávající stipendium a z prostředků SVV mu jej navýšit alespoň o 1.000,-- Kč měsíčně.

Je pravda, že stipendia, která nechává vyplácet hlavní řešitel, musí podepisovat děkan fakulty?

Ano, vzhledem k tomu, že se ve smlouvě s řešitelem výslovně uvádí, že stipendia přiznává a vyplatí studentům děkan fakulty, je třeba, aby rozhodnutí o jejich vyplacení opravdu děkan fakulty podepsal. Tuto skutečnost navíc podporuje fakt, že ve smlouvě je zakotvena závaznost mj. vnitřních předpisů UK a tím i Stipendijního řádu, který upravuje výhradně situace přiznání stipendia děkanem nebo rektorem. Pokud by příslušnou činnost vykonával v rámci svého pověření tajemník fakulty, neznamenalo by to samozřejmě porušení smlouvy.

Mohu vyplatit studentovi stipendia zpětně, i když již není studentem? (např. v listopadu za první polovinu roku, kdy ještě studentem byl?)

Ano, studentovi stipendium vyplatit můžete, ale nejpozději v měsíci následujícím po měsíci, kdy ještě studentem byl.

6.3 PROVOZNÍ NÁKLADY, NÁKL. NA DROBNÝ HM. A NEHM. MAJETEK, CESTOVNÉ A SLUŽBY

Je možné nárokovat v rámci SVV investiční prostředky?

Ne, soutěž SVV nemůže financovat investice.

Je možné v SVV uplatnit náklady, které vznikly v souvislosti s projektem, ale oficiálně ještě před termínem jeho schválení?

Ne. Způsobilé náklady projektu SVV vznikají až od okamžiku schválení/neschválení jednotlivých návrhů a podepsání smlouvy s hlavním řešitelem.

Mohu proplatit z prostředků SVV nájem techniky i v případě, že nájemní smlouvu musím uzavřít na dobu překračující dobu řešení projektu?

Ano, ale v projektech SVV, které jsou časově omezené (1 rok), je možno v nákladech uplatnit pouze tu jejich poměrnou část, která zasahuje do daného roku. Nájem tedy můžete uzavřít i na delší dobu, ale pro účely SVV je nutné vykázat pouze poměrnou část nákladů do konce kalendářního roku.

Je možné z prostředků SVV hradit odborné kurzy a školení?

U odborných kurzů a školení je vhodné, aby na nich studenti prezentovali výsledky svého výzkumu. Pokud tomu tak není, je nutno zdůvodnit, jakou mají přímou souvislost s podávaným návrhem projektu.

Můžeme z dotace SVV na konferenci financovat cestovné, ubytování, občerstvení, a závěrečný balíček a to i pro účastníky ze zahraničí?

Z kontrolní činnosti správce daně, který se v rámci mnoha kontrolovaných titulů setkal i s projekty, v jejichž rámci se konference konaly, je nutno upozornit na to, že některé náklady úzce s konferencemi související – vždy občerstvení, oběd významným hostům, divadelní představení významným hostům, byly z uznaných nákladů vyloučeny a označeny jako náklady, které nelze z účelových prostředků hradit a byl za ně UK stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně. Toto stanovisko potvrdil i nadřízený orgán Finanční ředitelství v rámci odvolacího procesu. Na druhé straně je zásadní i křehká hranice mezi pracovními materiály, které obsahují nutné pomůcky k práci na konferenci, a propagačními předměty. Z tohoto důvodu vyplývá, že občerstvení v jakékoliv formě je nutno z projektu vyloučit, k závěrečnému balíčku je nutno přistoupit jako k pracovním pomůckám. S ostatními body není problém.

Vysíláme-li člena řešitelského týmu na konferenci, která souvisí s naším projektem, máme konferenční poplatek hradit z cestovného nebo z ostatních neinvestičních nákladů?

S proplácením konferenčního poplatku to není jednoznačné. Někdy se proplácí z cestovného, jindy z ostatních neinvestičních nákladů. Záleží vždy na řešiteli projektu a zvyklostech fakulty v součinnosti s fakultním ekonomickým útvarem.

Je zapotřebí uschovávat všechny doklady u všech členů řešitelského týmu?

Ano, veškeré náklady včetně cestovních účtovaných formou cestovních příkazů je nutno standardně dokládat (u studentů i akademických pracovníků). V případě stipendia postačí zpráva o využití stipendia, kde není nutné archiovat primární doklady.

Kam se v rozpočtu projektu/konference zanášejí náklady na cestovné?

Záleží na tom, který člen řešitelského týmu cestu uskutečňuje. Jedná-li se o akademického pracovníka, pak je cestovné součástí provozních nákladů. Jedná-li se o studenta, je možno cestovní náklady hradit formou účelových stipendií. Je-li student zároveň zaměstnancem fakulty, může si vybrat, zda bude cestovné hrazeno z provozních nákladů nebo účelového stipendia. V případě čerpání z položky provozních nákladů musí být realizovaná cesta doprovázena cestovním příkazem a vyúčtováním pracovní cesty tak, jako u každé jiné pracovní cesty dle vyhlášky o cestovních náhradách. Pokud jsou cestovní náklady hrazeny formou účelového stipendia, není nutné vyplňovat cestovní příkaz, doklady je nicméně třeba ukládat pro případnou následnou kontrolu a schopnost deklarovat, že šlo o způsobilý výdaj.

Je možné financovat z prostředků SVV krátký studijní pobyt v zahraniční laboratoři?

Ano v případě, že tento pobyt souvisí se záměry podávaného projektu. Krátkodobý projekt je vlastně cesta.

Je možné financovat z prostředků SVV nákup nábytku (např. laboratorního stolu)?

Nábytek včetně laboratorního by se měl pořizovat v rámci režijních nákladů, nelze jej pořizovat z přímých nákladů SVV.

6.4 REŽIE

Jakým způsobem mám vypočítat režii v předkládaném návrhu?

Každá fakulta má jiný způsob výpočtu režie, je tedy třeba dodržet zvyklosti výpočtu, které jsou u Vás na fakultě aplikovány, protože režii je možno počítat různými způsoby.

Mohu v případě režie vždy uplatnit 25%?

Záleží na způsobu, jakým je na Vaší fakultě režie počítána. 25% je maximum, kterého můžete dosáhnout. Způsob, jímž k poměru režijních nákladů dojdete, není předmětem hodnocení návrhu Grantovou radou UK; je však třeba zdůraznit, že příslušná fakulta (a tím i hlavní řešitel) by měla být schopna na požádání (např. v případě kontroly) výpočet režie doložit.

6.5 PO PODÁNÍ A SCHVÁLENÍ NÁVRHU

Je nutné u výstupů z SVV vždy uvádět afinitní formulaci (popř. v jakém znění)?

Ano, byl-li projekt financován z prostředků SVV, bylo by vhodné jej zmínit jako zdroj výstupů. Neuvádějte, prosím, v poděkování GAUK; jedná o příbuznou ale odlišnou soutěž od SVV. Doporučená nikoliv povinná formulace je např. tato:

- "Tento výstup vznikl v rámci projektu Specifického vysokoškolského výzkumu 2012–**doplnit zúčtovací číslo projektu.**"
- "The work was supported by the grant SVV–2012–**doplnit zúčtovací číslo projektu.**"

Je nutné uvádět příslušnost k instituci vždy?

Pokud se z různých důvodů (např. se výstup platí ještě z jiného grantu, který chce být uveden sám nebo by uvádění přílišného počtu zdrojů bylo ke škodě věci) poděkování nehodí, můžete ho vynechat. Důležité ale je, aby se publikace (jakož i další výstupy) podporované z prostředků SVV objevily ve výroční/závěrečné zprávě a také, aby byly zapsány do RIVu! Toto musí zajistit vždy hlavní řešitel projektu. Pokud se Vám z jakéhokoliv důvodu nehodí uvést poděkování SVV např. přímo v textu publikace, klidně ho vynechejte, podstatný je RIV a jeho shoda se závěrečnou zprávou.

Je možné měnit v průběhu řešení projektu složení řešitelského týmu?

Ano, ale je třeba dohlédnout na to, aby odcházející členové byli nahrazováni novými nebo aby se celkový počet členů řešitelského týmu zvětšoval. Takové změny stačí pouze ohlásit kontaktní osobě pro SVV (např. e-mailem) a Grantová rada UK je vezme na vědomí.

Jak postupovat v případě, kdy je snížení počtu členů řešitelského týmu nevyhnutelné?

Grantová rada UK může výraznější redukce řešitelského týmu považovat za velmi negativní jev. Redukce, které dosáhnou úrovně 20% a více z původního počtu členů, nebude brát na pouze vědomí, ale bude je individuálně posuzovat a to s přihlédnutím k finančním prostředkům, které byly každému návrhu přiděleny s ohledem na aktuální personální složení řešitelského týmu. Záměrem SVV je zapojit do projektů co nejvíce doktorandů, což je také jedním z kritérií hodnocení projektů. Pokud by ke snížení počtu členů v týmu měla vést např. neadekvátně naplánovaná částka v položce stipendií, pak Grantová rada UK doporučuje raději snížit stipendijní prostředky plošně v celém týmu, než z něj některé členy vyškrtávat.

Je možné měnit v průběhu řešení i jiné faktory, např. jednotlivé položky rozpočtu?

Ano, ale hlavní řešitel nemůže tyto změny provádět svévolně. Ve smlouvě, kterou hlavní řešitel uzavírá s fakultou a univerzitou, jsou jasně vymezeny případy změn, k jejichž provedení stačí souhlas děkana fakulty, a ty, k jejichž provedení je zapotřebí navíc ještě souhlas Grantové rady UK.

Může být výstupem projektu magisterská práce studenta, který ji obhájí již v únoru?

Diplomová práce může být jedním (nikoliv jediným) výstupem projektu. V případě, že ji ale student odevzdává již v únoru, může být její přínos pro projekt problematický. V projektu či ve zprávě by pak bylo třeba stručně vysvětlit souvislost této práce s projektem a její přínos.