

Spisový plán

Spisový znak	Věcná skupina (charakteristika typů dokumentů)	Skartační režim
A	Organizace, záležitosti vedení UK a jednotlivých pracovišť	
A/I	Legislativa a organizační normy	
A/I/1	Základní předpisy UK a součástí UK (statuty a vnitřní předpisy podle VŠ zákona)	A/10
A/I/2	Další předpisy UK, fakult a dalších součástí UK (opatření rektora, kvestora, děkanů, ředitelů....)	V/10
A/I/3	Zřizování fakult, ústavů (institutů), kateder a dalších pracovišť, jejich rušení, reorganizace	A/10
A/II	Dlouhodobé koncepční materiály UK a výroční zprávy	
A/II/1	Dlouhodobé koncepční materiály UK (Dlouhodobý záměr, apod.)	A/3
A/II/2	Výroční zprávy (např. zprávy o činnosti, zprávy o hospodaření)	A/3
A/III	Agenda akademických funkcionářů	
A/III/1	Agenda akademických funkcionářů UK – rektora, prorektorů, děkanů, proděkanů, ředitelů součástí UK (zápisy z porad, zásadní dokumenty vznikající při výkonu funkce)	A/5
A/III/2	Agenda akademických funkcionářů UK – rektora, prorektorů děkanů, proděkanů, ředitelů součástí UK (korespondence, podklady, další méně významné dokumenty)	V/5
A/IV	Akademické senáty	
A/IV/1	Akademické volby (protokoly volebních komisí, seznamy kandidátů, volební programy, ukázky dokumentace volební kampaně)	A/5
A/IV/2	Akademický senát (zápisy a záznamy z jednání, zásadní korespondence)	A/5
A/IV/3	Akademický senát (podklady, ostatní korespondence)	V/5
A/V	Vedení univerzity a fakult (další orgány)	
A/V/1	Kolektivní orgány vedení UK, fakult a dalších součástí UK – správní rada, vědecká rada, kolegium, stálé komise (protokoly, zápisy ze zasedání, projednávané dokumenty) Dokumenty ukládat podle jednotlivých orgánů.	A/5
A/V/2	Kolektivní orgány vedení UK, fakult a dalších součástí UK – správní rada, vědecká rada, kolegium, stálé komise (korespondence, podkladové dokumenty) Dokumenty ukládat podle jednotlivých orgánů.	V/5
A/VI	Kvestor a tajemníci fakult	
A/VI/1	Agenda kvestora, tajemníků fakult (zápisy z porad, zásadní dokumenty vznikající při výkonu funkce)	A/5
A/VI/2	Agenda kvestora, tajemníků fakult (korespondence, podklady, další méně významné dokumenty)	V/5
A/VII	Sekce, moduly, instituty, katedry, ústavy, kliniky, odbory, oddělení	
A/VII/1	Agenda jednotlivých sekcí, modulů, institutů, kateder, ústavů, klinik, odborů a oddělení (zápisy z porad, dlouhodobé plány činnosti, zásadní dokumenty a zásadní korespondence)	A/5
A/VII/3	Agenda jednotlivých sekcí, modulů, institutů, kateder, ústavů, klinik, odborů a oddělení (evidovaná korespondence, jejíž obsah nemá charakter dokumentu; dokumenty neúředního charakteru, kopie dokumentů)	S/0
A/VII/2	Agenda jednotlivých sekcí, modulů, institutů, kateder, ústavů, klinik, odborů a oddělení (ostatní korespondence, pomocné a podkladové dokumenty)	S/5
A/VIII	Hodnocení a kontrola	
A/VIII/1	Evaluační, hodnocení UK, fakult a jednotlivých pracovišť (konečné výstupy)	A/10
A/VIII/2	Evaluační, hodnocení UK, fakult a jednotlivých pracovišť (podklady, dílčí řešení apod.)	V/10

Spisový znak	Věcná skupina (charakteristika typů dokumentů)	Skartační režim
A/VIII/3	Vnitřní audit – zprávy o auditu	A/5
A/VIII/4	Vnitřní audit – plány, pracovní dokumentace	S/5
A/VIII/5	Vnitřní kontrola	V/10
A/IX	Univerzitní ocenění, slavnosti a soutěže	
A/IX/1	Čestné doktoráty, emeritní profesury, hostující profesury	A/5
A/IX/2	Vyznamenání a udělování medailí UK, vědecké tituly udělované in memoriam	A/5
A/IX/3	Univerzitní a fakultní slavnosti	A/5
A/IX/4	Univerzitní soutěže a ceny (vědecké, studentské, odborné)	V/10
A/X	Univerzitní a další nadace	
A/X/1	Výroční zprávy, stanovy, zápisy výboru a další zásadní dokumenty	A/10
A/X/2	Ostatní dokumenty nadací	V/10
B	Personální agenda	
B/I	Systemizace míst	A/5
B/II	Přijímání a hodnocení zaměstnanců	
B/II/1	Přijímání a vyřazování pracovníků – obecné záležitosti (inzeráty, konkurzy)	V/5
B/II/2	Odborné hodnocení pracovníků – obecné záležitosti, souhrnné zprávy	V/5
B/II/3	Přijímání pracovníků – žádosti o místo, životopisy a další materiály od neúspěšných uchazečů	S/1
B/III	Osobní spis zaměstnance UK (typový spis)	
B/III/1	Dokumenty trvalé hodnoty (součást typového spisu)	A/5
B/III/1/1	Přijetí do pracovního poměru	A/5
B/III/1/2	Pracovní smlouva	A/5
B/III/1/3	Popis práce	A/5
B/III/1/4	Mzdový výměr	A/5
B/III/1/5	Ukončení pracovního poměru	A/5
B/III/1/6	Hodnocení zaměstnance	A/5
B/III/1/7	Závěry řízení se zaměstnanci, postihy zaměstnanců, rehabilitace	A/5
B/III/2	Mzdové a evidenční listy (součást typového spisu)	S/50
B/III/2/1	Mzdové listy	S/50
B/III/2/2	Evidenční listy důchodového pojištění	S/50
B/III/3	Dokumenty přechodné hodnoty (součást typového spisu)	S/3
B/III/3/1	Ostatní personální dokumenty zaměstnance	S/3
B/IV	Dohody o provedení práce, o pracovní činnosti apod.	
B/IV/1	Dohody o provedení práce, o pracovní činnosti apod. – dohody a vyúčtování	V/5
B/IV/2	Dohody o provedení práce, o pracovní činnosti apod. – návrhy, podklady	S/5
B/IV/3	Mzdové listy dle dohod o provedení práce a pracovní činnosti	S/50
B/V	Řízení se zaměstnanci	
B/V/1	Řízení se zaměstnanci, obecné předpisy (konkrétní výsledky, rozsudky apod. nutno ukládat i v osobních spisech zaměstnanců)	A/10

Spisový znak	Věcná skupina (charakteristika typů dokumentů)	Skartační režim
B/V/2	Odpovědnost za vzniklou škodu	V/5
B/VI	Docházka, dovolené, potvrzení	
B/VI/1	Přehledy, rozpisování dovolených	S/3
B/VI/2	Evidence docházky	S/3
B/VI/3	Potvrzení vystavovaná na žádost zaměstnance (na žádost úřadů o zaměstnanci)	S/3
B/VII	Statistiky, přehledy zaměstnanců UK	A/10
B/VII	Evidence, statistiky a přehledy	
B/VII/1	Statistiky, přehledy zaměstnanců UK	A/10
B/VII/2	Evidence osob Whols (průběžné přírůstky a změny)	A/0
B/VIII	Sociální záležitosti a kolektivní vyjednávání	
B/VIII/1	Kolektivní vyjednávání a smlouvy	A/10
B/VIII/2	Závodní preventivní péče	S/5
B/IX	Bezpečnost práce	
B/IX/1	Bezpečnost práce (směrnice, koncepce, přehledy za období roční a delší, knihy úrazů, smrtelné pracovní úrazy)	A/10
B/IX/2	Bezpečnost práce (ostatní úrazy, knihy úrazů, odškodňovací komise)	V/10
B/IX/3	Bezpečnost práce (výkazy, podklady, školení)	S/5
B/X	Tuzemské služební cesty (příkazy, zprávy, vyúčtování)	S/5
C	Vědecko-výzkumná činnost	
C/I	Koncepce vědecké činnosti, zásadní normy, programy, korespondence s MŠMT (výzkumné záměry, dlouhodobé projekty, návrhy, hodnocení)	A/10
C/II	Programy pro podporu vědy	
C/II/1	Interní programy podpory vědy UK – koncepce, činnost	A/10
C/II/2	Interní programy podpory vědy UK – přijaté projekty – návrhy, posudky, smlouvy, průběžné a závěrečné zprávy	A/10
C/II/3	Interní programy podpory vědy UK – nepřijaté projekty, návrhy, posudky	V/5
C/II/4	Interní programy podpory vědy UK – podklady a přípravný materiál	S/5
C/II/5	Externí programy podpory vědy (grantové agentury a další projektové financování podpory vědy ze zdrojů mimo UK) – smlouvy, zprávy, zásadní dokumenty	A/10
C/II/6	Externí programy podpory vědy (grantové agentury a další projektové financování podpory vědy ze zdrojů mimo UK) – podklady a přípravný materiál	V/10
C/III	Výzkum a spolupráce	
C/III/1	Dílčí výzkumné úkoly (fakultní, katedrové, ústavní) – zadání, smlouvy, souhrnné a závěrečné zprávy	A/10
C/III/2	Vědecká spolupráce s jinými vědeckými a pedagogickými institucemi v ČR (s výjimkou grantů) – smlouvy, souhrnné zprávy, zásadní dokumenty	A/10
C/III/3	Spolupráce se zahraničními vědeckými a pedagogickými institucemi v oblasti vědeckého výzkumu (s výjimkou grantů) – smlouvy, souhrnné zprávy, zásadní dokumenty	A/10
C/III/4	Aplikovaný výzkum – spolupráce s výrobními podniky, zdravotnickými zařízeními (zadání, smlouvy, souhrnné a závěrečné zprávy apod.)	A/10
C/III/5	Vědecká spolupráce, základní a aplikovaný výzkum, ostatní dokumenty	S/5

Spisový znak	Věcná skupina (charakteristika typů dokumentů)	Skartační režim
C/IV	Patentová a jiná průmyslově-právní řízení	A/5
C/V	Znalecká činnost	
C/V/1	Znalecké posudky	V/10
C/V/2	Znalecká činnost - ostatní	S/5
C/VI	Léčebná činnost – kliniky, ústavy	V/10
C/VII	Vědecko-pedagogické tituly	
C/VII/1	Habilitační řízení (typový spis)	
C/VII/1/1	Dokumenty trvalé hodnoty (návrh na zahájení, habilitační práce, hodnocení přednášky, výsledek řízení, posudky, životopisy, stanovisko komise) (součást typového spisu)	A/5
C/VII/1/2	Dokumenty přechodné hodnoty (ostatní dokumenty habilitačního řízení) (součást typového spisu)	S/5
C/VII/2	Jmenovací řízení (typový spis)	
C/VII/2/1	Dokumenty trvalé hodnoty (návrh na zahájení, hodnocení přednášky, výsledek řízení, životopisy, stanovisko komise) (součást typového spisu)	A/5
C/VII/2/2	Dokumenty přechodné hodnoty (ostatní dokumenty jmenovacího řízení) (součást typového spisu)	S/5
C/VII/3	Mimořádné profesury	A/5
C/VIII	Vydavatelská činnost	
C/VIII/1	Ediční plány, autorské smlouvy, přehledy vydaných publikací (fakult UK a Nakladatelství Karolinum)	A/5
C/VIII/2	Ediční záležitosti, redakční a ediční rady (UK, fakult, dalších součástí UK a Nakladatelství Karolinum)	V/10
C/VIII/3	Příprava publikací, vydavatelská agenda (Nakladatelství Karolinum, nakladatelství součástí UK)	V/25
C/IX	Knihovny	
C/IX/1	Univerzitní fakultní knihovny, střediska vědecko-technických informací – koncepce činnosti, organizace, důležité předpisy, zprávy o činnosti za roční a delší období	A/10
C/IX/2	Univerzitní, fakultní knihovny, střediska vědecko-technických informací – ostatní	S/1
C/X	Vědecké konference	
C/X/1	Vědecké konference – zápisy z jednání, souhrnné zprávy, konferenční sborníky	A/5
C/X/2	Vědecké konference – běžná agenda	S/5
D	Studijní záležitosti	
D/I	Institucionální akreditace a akreditace studijního programu	
D/I/1	Institucionální akreditace a akreditace studijního programu – žádosti, schválení, souhrnné zprávy, dokumenty zásadní povahy	A/10
D/I/2	Institucionální akreditace a akreditace studijního programu – pracovní a pomocná dokumentace	S/5
D/I/3	Karolinky (Seznamy přednášek, Základní informace o fakultě...)	A/1
D/I/4	Schvalování programů s mikrocertifikátem – žádosti, schválení, hodnotící zprávy	A/10
D/II	Přijímací řízení	
D/II/1	Přijímací řízení – podmínky přijímacího řízení, zadání testů a správné odpovědi, závěrečné zprávy, přehledy přijatých a nepřijatých uchazečů (s uvedením výsledků zkoušek)	A/5
D/II/2	Odvolační řízení	S/10

Spisový znak	Věcná skupina (charakteristika typů dokumentů)	Skartační režim
D/II/3	Přijímací řízení – přihlášky, dotazníky, výsledky testů, zkoušek – nepřijatí uchazeči	V/5
D/III	Spis studenta (typový spis)	
D/III/1	Dokumenty trvalé hodnoty (součást typového spisu)	
D/III/1/1	Přihláška ke studiu	A/10
D/III/1/2	Rozhodnutí o přijetí	A/10
D/III/1/3	Zápis do 1. ročníku	A/10
D/III/1/4	Protokol o státních zkouškách	A/10
D/III/1/5	Protokol o obhajobě kvalifikační práce	A/10
D/III/1/6	Posudky kvalifikační práce	A/10
D/III/1/7	Druhopsis dodatku k diplomu	A/10
D/III/1/8	Rozhodnutí o ukončení studia	A/10
D/III/1/9	Výpis splněných studijních povinností	A/10
D/III/1/10	Další dokumenty trvalé hodnoty (doklady o přerušení studia, doklady o studiu na jiných VŠ, konečná rozhodnutí ve věcech studia)	A/10
D/III/2	Dokumenty dočasné hodnoty (ostatní dokumenty týkající se studenta) (součást typového spisu)	S/10
D/III/3	Dokumentace distančních zkoušek (součást typového spisu)	S/5
D/IV	Evidence studentů, účastníků rigorózního řízení a programů CŽV	
D/IV/1	Matriky studentů, matriky absolventů, matriky rigorózního řízení	A/3
D/IV/2	Spisy účastníků rigorózního řízení	A/5
D/IV/3	Celoživotní vzdělávání zaměřené zájmově včetně Univerzity třetího věku – souhrnné seznamy a statistické přehledy účastníků programů CŽV, přehledy vypsanych kurzů	A/5
D/IV/4	Typový spis účastníka CŽV zaměřeného zájmově	
D/IV/4/1	CŽV zaměřené zájmově - získaná (součást typového spisu)	S/30
D/IV/4/2	CŽV zaměřené zájmově – ostatní dokumenty (součást typového spisu)	S/3
D/IV/4	Celoživotní vzdělávání zaměřené zájmově – získaná osvědčení	S/30
D/IV/5	Celoživotní vzdělávání zaměřené zájmově – ostatní dokumenty	S/3
D/IV/5	Celoživotní vzdělávání zaměřené na výkon povolání - včetně atestací lékařů a uznávaných kurzů, souhrnné seznamy a statistické přehledy účastníků, přehledy vypsanych kurzů	A/5
D/IV/7	Třídni knihy	V/10
D/IV/6	Typový spis účastníka CŽV zaměřeného na výkon povolání (v případě souběhu se studiem zakládat do spisu studenta)	
D/IV/6/1	CŽV zaměřené na výkon povolání, včetně uznávaných kurzů a atestací lékařů - smlouvy, doklady o splněných atestacích a získané kvalifikaci (součást typového spisu)	A/5
D/IV/6/2	Celoživotní vzdělávání - ostatní dokumenty (součást typového spisu)	S/3
D/IV/6/3	Ubytovací agenda - jen pokud ubytování zajišťuje součást, která vede spis (součást typového spisu)	S/6
D/IV/6	Celoživotní vzdělávání zaměřené na výkon povolání – včetně atestací lékařů a uznávaných kurzů (smlouvy, doklady o splněných atestacích a získané kvalifikaci). V případě souběhu se studiem se materiály ukládají do spisu studenta.	A/5
D/V	Uznávání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace („nostrifikace“)	
D/V/1	Uznávání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace („nostrifikace“) – rozhodnutí o uznání	A/5

Spisový znak	Věcná skupina (charakteristika typů dokumentů)	Skartační režim
D/V/2	Uznávání zahraničního vysokoškolského vzdělávání a kvalifikace („nostrifikace“) – ostatní dokumentace	S/5
D/VI	Doklady o studentech a studiu	
D/VI/1	Kvalifikační práce – bakalářské, diplomové, dizertační, rigorózní	A/5
D/VI/2	Dílčí zkoušky a zkušební výkazy	S/5
D/VI/3	Studijní potvrzení, verifikace studia vystavovaná na žádost žadatele a úřadů	S/3
D/VI/4	Osvědčení o přiznání titulů (Mgr., Ph.D., Th.D.)	A/5
D/VI/5	Duplikáty studijních dokladů, dokladů o získané VŠ kvalifikaci	S/5
D/VII	Úrazy a úmrtí studentů	V/10
D/VIII	Mimosoudní rehabilitace	A/10
D/IX	Studentské, fakultní a univerzitní spolky	V/5
D/X	Styk s absolventy (Spolky absolventů)	V/10
D/XI	Poplatky spojené se studiem – souhrnné přehledy	A/10
D/XII	Stipendia	
D/XII/1	Stipendia – souhrnné přehledy	A/10
D/XII/2	Stipendia – dílčí přehledy	V/10
D/XIII	Koleje – ubytování studentů	
D/XIII/1	Koleje – statistiky a souhrnné přehledy	A/10
D/XIII/2	Koleje (ubytovací agenda)	S/6
E	Vnější vztahy	
E/I	Zahraniční vztahy	
E/I/1	Uzavírání smluv a dohod se zahraničními univerzitami a jinými vědecko-pedagogickými institucemi	A/5
E/I/2	Zahraniční smlouvy a dohody – plnění (mimo pobyty)	V/5
E/I/3	Statistika a plánování mezinárodních vztahů	V/5
E/I/4	Členství v mezinárodních nevládních organizacích – přihlášky, zásadní dokumentace	A/10
E/I/5	Členství v mezinárodních nevládních organizacích – korespondence, další dokumentace (včetně úhrady poplatků)	V/10
E/I/6	Významné akce a zahraniční návštěvy na UK (ve spolupráci s diplomatickým sborem, nadacemi a jinými institucemi)	V/5
E/II	Zahraniční mobilita	
E/II/1	Programy pro podporu mobility studentů a zaměstnanců UK a pobytů zahraničních pracovníků a studentů zahraničních VŠ na UK – smlouvy, vyhlášení, stanovení podmínek a další zásadní dokumenty	A/5
E/II/2	Pobyty studentů UK v zahraničí organizované UK – doklady dokumentující druh, místo a dobu pobytu a získané atestace	A/5
E/II/3	Pobyty studentů zahraničních VŠ na UK – doklady dokumentující druh, dobu pobytu a získané atestace	A/5
E/II/4	Pobyty zaměstnanců UK v zahraničí (včetně zpráv ze zahraničních cest), pobyty cizinců nestudentů na UK – zásadní doklady	A/5
E/II/5	Pobyty studentů a zaměstnanců UK v zahraničí organizované UK, pobyty cizinců nestudentů na UK – ostatní agenda (včetně zamítnutých žádostí)	S/5

Spisový znak	Věcná skupina (charakteristika typů dokumentů)	Skartační režim
E/III	Spolupráce s VŠ, úřady a ostatními institucemi v ČR (mimo vědu a výzkum)	
E/III/1	Spolupráce v ČR – smlouvy, dohody a další zásadní dokumenty	A/5
E/III/2	Spolupráce v ČR – smlouvy, ostatní dokumenty	V/5
E/IV	Publicita a propagace UK	
E/IV/1	Tiskové zprávy, významné PR výstupy	A/5
E/IV/2	Styk s novináři, ostatní propagace UK	V/10
F	Právní záležitosti	
F/I	Právní záležitosti (mimo rozhodování o studiu)	
F/I/1	Právní spory a zastupování (rozhodnutí soudů, zásadní spisy)	A/10
F/I/2	Právní záležitosti (pracovní dokumentace, podklady)	V/5
G	Investice, rozvoj, projektové financování, generální opravy	
G/I	Plány, styk s orgány státní správy a samosprávy	
G/I/1	Výhledové a roční plány investic, generálních oprav a rozvojových projektů	A/5
G/I/2	Projednávání a styk s ministerstvem školství	V/10
G/I/3	Projednávání a styk s dalšími orgány státní správy a samosprávy	V/10
G/II	Investiční záměry a generální opravy	
G/II/1	Investiční záměry, schvalovací řízení, zprávy o realizaci	V/10
G/II/2	Generální opravy (časové plány, výběrová řízení, dokumentace)	S/10
G/III	Institucionální plány, rozvojové projekty, programy financované z externích zdrojů včetně projektů financovaných z operačních programů EU (může být typový spis)	
G/III/1	Návrhy, žádosti, smlouvy, závěrečné zprávy, zásadní korespondence s poskytovatelem a další zásadní dokumenty (může být součástí typového spisu)	A/10
G/III/2	Ostatní dokumenty (může být součástí typového spisu)	S/10
G/IV	Typový spis projektu	
G/IV/1	Projektové vedení	A/10
G/IV/2	Personální součást	S/10
G/IV/3	Ekonomická součást	S/10
G/IV/4	Veřejné zakázky	S/10
G/IV/5	Partnerské smlouvy	A/10
G/IV/6	Řešitelská součást	A/10
H	Rozpočet, finanční hospodaření a účetnictví	
H/I	Účetnictví	
H/I/1	Dokumentace účtů (zřizování, výpisy)	S/10
H/I/2	Účetní závěrka a výroční zpráva (podle § 31, odst. 2, písm. a/ zák. č. 563/1991 Sb. o účetnictví)	A/10
H/I/3	Účetní doklady, účetní knihy, odpisové plány, účetní záznamy (podle § 31, odst. 2, písm. b/, c/ zák. č. 563/1991 Sb. o účetnictví)	V/10

Spisový znak	Věcná skupina (charakteristika typů dokumentů)	Skartační režim
H/II	Rozpočty	
H/II/1	Rozpočet UK a samostatně hospodařících součástí na roční a delší období	A/5
H/II/2	Specifikace rozpočtových dat	S/10
H/II/3	Rozpisy rozpočtů UK, fakult a dalších součástí UK	S/10
H/II/4	Rozpisy rozpočtů nižších organizačních složek UK	S/5
H/II/5	Rozpočtové změny	S/10
H/II/6	Roční a pololetní statistické údaje	S/10
H/III	Fakturace (včetně podkladů pro fakturaci)	S/10
H/IV	Veřejné zakázky	
H/IV/1	Realizovaná zadávací řízení včetně uzavřených smluv s dodavateli (nadlimitní veřejné zakázky)	A/10
H/IV/2	Realizovaná zadávací řízení včetně uzavřených smluv s dodavateli (podlimitní veřejné zakázky)	V/10
H/IV/3	Realizovaná výběrová řízení včetně uzavřených smluv s dodavateli (veřejné zakázky malého rozsahu)	S/10
H/IV/4	Nerealizovaná výběrová řízení	S/5
H/V	Podklady ke mzdám	S/10
H/VI	Pokladní služba	S/10
H/VII	Dary a darovací smlouvy	V/10
J	Vnitřní správa a provoz	
J/I	Budovy	
J/I/1	Správa budov – smlouvy, nákupy, prodeje, odkazy	A/5
J/I/2	Pasportizace budov – při založení nového pasportu a při přestavbě či zásadní rekonstrukci	A/1
J/I/3	Pronájmy a nájmy budov a místností, pozemků	V/20
J/I/4	Nájemníci, služební byty	V/10
J/I/5	Revizní a kontrolní zprávy zásadního významu	A/5
J/I/6	Správa budov – ostatní dokumenty	S/10
J/II	Údržba a provoz	
J/II/1	Údržba, údržbářské dílny	S/3
J/II/2	Autoprovoz	S/3
J/II/3	Drobné opravy	S/1
J/III	Inventarizace	
J/III/1	Inventarizace – hlavní inventarizační zápis	V/10
J/III/2	Inventarizace – inventurní soupisy	S/5
J/IV	Přístrojové vybavení, stroje, zařízení, nehmotný majetek (včetně záznamů o jejich zápůjčkách a převodech)	S/5
J/V	Ubytovací zařízení	
J/V/1	Správa kolejí a menz a dalších ubytovacích zařízení	V/10
J/V/2	Ubytovací agenda (mimo studenty)	S/6
J/VI	Spisová služba	

Spisový znak	Věcná skupina (charakteristika typů dokumentů)	Skartační režim
J/VI/1	Evidence dokumentů v listinné podobě (podací deníky a rejstříky)	A/5
J/VI/2	Transakční protokoly spisové služby	A/1
J/VI/3	Evidence kvalifikovaných certifikátů a razítek	A/15
J/VI/4	Provozní dokumentace systému spisové služby (typový spis ESSS)	A/1
J/VI/5	Ostatní pomůcky a dokumentace spisové služby	S/10
J/VI/6	Vyřazování dokumentů a spisů ve skartačním řízení	S/20
J/VII	Požární ochrana, krizové řízení a ochrana obyvatel	
J/VII/1	Požární ochrana, ochrana budov, krizové řízení a ochrana obyvatel – směrnice, koncepce, výkazy za období roční a delší	A/10
J/VII/2	Požární ochrana, ochrana budov, krizové řízení a ochrana obyvatel – periodická hlášení a výkazy, školení	S/5
K	Informační systémy a výpočetní technika	
K/I	Dlouhodobé koncepce zavádění výpočetní techniky, plány a souhrnné zprávy o činnosti pracovišť IT za roční a delší období	A/5
K/II	Projektová, technická a uživatelská dokumentace informačních systémů	
K/II/1	Dokumentace celouniverzitních, celofakultních a dalších informačních systémů, ve kterých jsou zpracovávána data mající trvalou (archivní) hodnotu	A/5
K/II/2	Dokumentace ostatních informačních systémů	V/5
K/III	IT infrastruktura a síťové trasy	
K/III/1	Projektová dokumentace	V/5
K/III/2	Dokumentace skutečného provedení (včetně vyjádření a souhlasů s provozem)	V/10
K/IV	Pracovní dokumentace a dílčí zprávy	S/5