

Opatření rektora č. 2/2016

Název: **Změna opatření rektora 13/2015, kterým se vydávají zásady pro poskytování podpory zájmové činnosti studentů**

K
provedení: -

Účinnost: **1. února 2016**

[k 1.10.2017 zrušeno OR č. 37/2017]

Rektor Univerzity Karlovy vydává

Změnu opatření rektora č. 13/2015, kterým se vydávají zásady pro poskytování podpory zájmové činnosti studentů

I. Opatření rektora č. 13/2015 „Zásady pro poskytování podpory zájmové činnosti studentů“ se mění takto:

1. V čl. 2 odst. 2 se na konci odstavce doplňuje tato věta: „Členové spolků, které jsou členy spolku s celouniverzitní působností, se pro účely tohoto ustanovení započítávají.“
2. Čl. 7. odst. 2 písm. c) nově zní:
„c) rozhodné údaje o vykonávané zájmové činnosti podle čl. 2 Pravidel, včetně vyčíslení nákladů a výnosů, nejsou-li tyto explicitně uvedeny ve zprávách podle písmena b)“.
3. Čl. 7. odst. 3 nově zní:
„Žádost se podává v tištěné písemné formě rektorovi na formuláři tvořícím přílohu č. 1. a 2. tohoto opatření a současně v elektronické formě na e-mailovou adresu zajmova-cinnost@ruk.cuni.cz. Pro uplatnění nároku je rozhodující tištěná písemná forma žádosti“.
4. V čl. 7 odst. 5 se na konci odstavce doplňuje tato věta:
„V případě předložení neúplné žádosti bude studentský spolek nebo nadace vyzván k doplnění žádosti ve lhůtě 7 dní. Nebude-li žádost v této lhůtě doplněna, bude žádost odložena.“
5. V čl. 7. odst. 9 se lhůta „30 dnů“ mění na lhůtu „45 dnů“.
6. V čl. 7 odst. 11 se termíny „15. března a 31. října“ mění na „22. března a 7. listopadu“.
7. Čl. 7 se doplňuje o odstavec 12. tohoto znění: „Administrativní činnost spojenou s poskytováním podpory zájmové činnosti studentů zajišťuje odbor rektorátu Informační, poradenské a sociální centrum, k posouzení odborných otázek si vyžaduje stanovisko právního a ekonomického odboru. Rozhodnutí a návrhy smluv zpracovává právní odbor.“

II. Úplné znění opatření rektora č. 13/2015 tvoří přílohu č. 3 tohoto opatření.

III. Toto opatření nabývá účinnosti dne 1. února 2016.

V Praze dne 29. 1. 2016

Prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc., MBA
rektor

[.pdf ke stažení](#)

Příloha č. 1

Žádost o poskytnutí finanční podpory zájmové činnosti studentů na Univerzitě Karlově (dále jen UK“)

Žádost o finanční podporu zájmové činnosti:	na univerzitě*	na fakultě*
Podpora:	jednorázová*	pravidelná pro zájmovou činnost na univerzitě*
Název žadatele:		

Právní forma:	studentský spolek*	nadační fond*	nadace*
IČO:			
Sídlo:			
Bankovní spojení:			
Statutární orgán:			
Žadatel prohlašuje, že je založen za účelem výkonu nebo podpory zájmové činnosti ve smyslu čl. 2 odst. 1 pravidel zájmové činnosti studentů UK nebo u žadatele výkon nebo podpora zájmové činnosti tvoří podle stanov, nadační listiny, zakládací listiny nebo statutu samostatnou, od ostatních činností organizačně i hospodářsky oddělitelnou činnost. ano* ne*			
Počet členů:			

Studentský spolek:*			
<u>Zájmová činnost na univerzitě</u> :* počet členů celkem: z toho studentů UK:		<u>Zájmová činnost na fakultě</u> :* počet členů celkem: z toho počet studentů dané fakulty:	
Nadace, nadační fond:*			
<u>Zájmová činnost na univerzitě</u> :* počet členů řídicího orgánu celkem: z toho počet členů z řad studentů UK podle jednotlivých fakult: počet členů dozorčího orgánu celkem: z toho počet členů z řad studentů UK podle jednotlivých fakult: <u>Zájmová činnost na fakultě</u> :* počet členů řídicího orgánu celkem: z toho počet členů z řad studentů UK: počet členů dozorčího orgánu celkem: z toho počet členů z řad studentů UK:			
Žadatel je zapsán v seznamu spolků a nadací vedeném UK ano* ne*			
Jednorázová finanční podpora:*			
Název akce:			
Termín konání akce:			
Náklady na akci celkem:			
Žádost o podporu ve výši:			
Pravidelná roční finanční podpora*			
Žádost o podporu ve výši:			
Samotný text žádosti o jednorázovou finanční podporu* (na samostatných listech) v členění: 1. popis připravované nebo vykonané akce a organizační zajištění, 2. údaje o tom, komu je akce určena a způsob jejího zveřejnění a propagace, 3. údaje o zajištění příslušných povolení nebo rozhodnutí, jsou-li podle platných právních předpisů nebo vnitřních předpisů UK zapotřebí, 4. rozpočet akce			

Rozhodné údaje o vykonávané zájmovej činnosti včetně vyčíslení nákladů a výnosů, nejsou-li tyto údaje součástí výroční zprávy a zprávy o hospodaření

1. prokázání právní formy
2. výroční zpráva a zpráva o hospodaření žadatele za minulý nebo předminulý kalendářní rok,
3. čestné prohlášení o počtu studentů univerzity, kteří jsou členy studentského spolku, v členění dle jednotlivých fakult (stav k 31. 12. předchozímu kalendářnímu roku)

Příloha č. 2

Žádost o podporu zájmové činnosti formou:

1. zápůjčky*
2. zvýhodněného pronájmu nebo výpůjčky nemovitého majetku*
3. zvýhodněného pronájmu nebo výpůjčky movitého majetku*
4. daru*

Právní forma:	studentský spolek*	nadační fond*	nadace*
---------------	--------------------	---------------	---------

Sí dlo:

Statutární orgán:

Žadatel prohlašuje, že je založen za účelem výkonu nebo podpory zájmové činnosti ve smyslu čl. 2 odst. 1 pravidel zájmové činnosti studentů UK nebo u žadatele výkon nebo podpora zájmové činnosti tvoří podle stanov, nadační listiny, základací listiny nebo statutu samostatnou, od ostatních činností organizačně i hospodářsky oddělitelnou činnost.

Studentský spolek:*

počet členů celkem:
z toho studentů UK:

počet členů celkem:
z toho počet studentů dané fakulty:

počet členů řídicího orgánu celkem:
z toho počet členů z řad studentů UK podle jednotlivých fakult:
počet členů dozorčího orgánu celkem:
z toho počet členů z řad studentů UK podle jednotlivých fakult:

počet členů řídicího orgánu celkem:
z toho počet členů z řad studentů UK:

3. Podporu formou zápůjčky (čl. 3 odst. 1 písm. c) Pravidel) a formou daru (čl. 3 odst. 1 písm. f) Pravidel) lze poskytnout pouze ve výjimečných případech.

Čl. 6 - Seznam spolků a nadací

1. V seznamu spolků a nadací vedeném univerzitou jsou evidovány tyto údaje:
 - a. název,
 - b. právní forma,
 - c. jméno osoby nebo osob oprávněných za spolek nebo nadaci jednat,
 - d. sídlo,
 - e. kontaktní adresa, spojení a
 - f. případný odkaz na webovou stránku nebo jinou elektronickou prezentaci.
2. V seznamu mohou být vedeny i „spolky“ bez právní formy.
3. Seznam spolků a nadací se zveřejňuje na webu univerzity.
4. Žádost o registraci se společně s údaji uvedenými v odstavci 1 zasílá na adresu registr-spolku@cuni.cz.
5. O registraci v seznamu bude spolek nebo nadace informován ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení žádosti o registraci, nebo bude v téže lhůtě vyrozuměn o nutnosti žádost doplnit. Nebude-li ve stanovené lhůtě žádost o registraci doplněna, bude odložena.
6. Změny v údajích podle odstavce 1 je spolek nebo nadace povinen bez zbytečného odkladu univerzitě oznámit, a to na adresu uvedenou v odstavci 2.

Čl. 7 - Náležitosti a termíny podávání žádostí

1. Žádost o podporu podle čl. 3 až 5 musí obsahovat
 - a. identifikaci žadatele, včetně prokázání jeho právní formy a dalších rozhodných údajů podle čl. 2 Pravidel,
 - b. popis připravované nebo vykonané akce, její termín a organizační zajištění,
 - c. údaje o tom, komu je akce určena a způsob jejího zveřejnění a propagace,
 - d. údaje o zajištění příslušných povolení nebo rozhodnutí, jsou-li podle platných právních předpisů nebo vnitřních předpisů univerzity zapotřebí a
 - e. rozpočet akce.
2. Žádost o pravidelnou podporu podle čl. 2 musí obsahovat
 - a. identifikaci žadatele, včetně prokázání jeho právní formy a dalších rozhodných údajů podle čl. 2 Pravidel,
 - b. výroční zprávu a zprávu o hospodaření žadatele za minulý nebo předminulý kalendářní rok,
 - c. rozhodné údaje o vykonávané zájmové činnosti podle čl. 2 Pravidel, včetně vyčíslení nákladů a výnosů, nejsou-li tyto explicitně uvedeny ve zprávách podle písm. b) a
 - d. čestné prohlášení o počtu studentů univerzity, kteří jsou členy studentského spolku, v členění dle jednotlivých fakult, na kterých studují, nebo jmenný seznam studentů univerzity, kteří jsou členy řídicích a dozorčích orgánů nadace.
3. Žádost se podává v tištěné písemné formě rektorovi na formuláři tvořícím přílohu č. 1. a 2. tohoto opatření a současně v elektronické formě na e-mailovou adresu zajmova-cinnost@ruk.cuni.cz. Pro uplatnění nároku je rozhodující tištěná písemná forma žádosti.
4. Místo náležitostí žádosti, které jsou již evidovány v seznamu podle čl. 6, postačí v žádosti odkázat na tento seznam. Náležitosti žádosti, jejichž povaha to umožňuje, může žadatel nahradit čestným prohlášením o tom, že tyto údaje jsou shodné s údaji, které již v souvislosti s dříve podanou žádostí poskytl. Rektor si může vyžádat nahlédnutí do jmenného seznamu členů studentského spolku.
5. Podal-li žádost studentský spolek nebo nadace, který není registrován v seznamu spolků podle čl. 6, bude rektorem neprodleně vyzván, aby nejprve požádal o registraci v tomto seznamu. Nebudou-li údaje potřebné k registraci doručeny do 30 dnů ode dne doručení výzvy, bude žádost odložena; jde-li o žádost o podporu zájmové činnosti na fakultě, činí tato lhůta 7 dní. V případě předložení neúplné žádosti bude studentský spolek nebo nadace vyzván k doplnění žádosti ve lhůtě 7 dní. Nebude-li žádost v této lhůtě doplněna, bude žádost odložena.
6. Rektor nebo komise anebo hodnotící komise si v důvodných případech mohou vyžádat další údaje, nestanoví-li právní předpisy jinak. Lhůta pro doplnění údajů se nezapočítává do lhůty podle čl. 4 odst. 6 Pravidel ani do lhůty podle odstavce 9. Nebude-li žádost ve stanovené lhůtě doplněna, bude odložena.
7. Žádost o pravidelnou podporu zájmové činnosti na univerzitě podle čl. 2 lze podat nejpozději do 30. září běžného kalendářního roku.
8. Jde-li o akci v běžném kalendářním roce, lze žádost o podporu zájmové činnosti na univerzitě podle čl. 3 nebo 5 podat vždy nejpozději do 15. listopadu běžného kalendářního roku.
9. K žádosti o podporu zájmové činnosti na univerzitě zaujme sociální komise senátu stanovisko zpravidla ve lhůtě 45 dnů od jejího doručení; jde-li však o žádost doručenou v období mezi 15. červnem a 14. zářím, zaujme k ní sociální komise stanovisko zpravidla do 10. října.
10. Žádosti o podporu zájmové činnosti na fakultě podle čl. 4 se podávají dvakrát ročně, a to k 28. únoru a 15. říjnu.
11. K žádostem o podporu zájmové činnosti na fakultě zaujme hodnotící komise stanovisko nejpozději do 22. března a 7. listopadu.
12. Administrativní činnost spojenou s poskytováním podpory zájmové činnosti studentů zajišťuje odbor rektorátu Informační a poradenské a sociální centrum, k posouzení odborných otázek si vyžaduje stanovisko právního a ekonomického odboru. Rozhodnutí a návrhy smluv zpracovává právní odbor.

Čl. 8 - Smlouva

Součástí smlouvy o poskytnutí podpory musí vždy mimo jiné být povinnost příjemce podpory umožnit nahlédnutí do rozhodných prvotních účetních dokladů a povinnost poskytnutou finanční podporu nebo její část vrátit v případě nedodržení podmínek poskytnutí podpory, nebo jejich jen částečném dodržení, jakož i povinnost vhodným způsobem zveřejnit, že příjemce podpory nebo akce je podporována univerzitou.

Čl. 9 - Společná, přechodná a závěrečná ustanovení

1. Koordinaci činností spojených se zabezpečením agendy podpory zájmové činnosti studentů zajišťuje rektorem pověřený člen kolegia rektora.
2. Žádosti o podporu zájmové činnosti na univerzitě doručené přede dnem nabytí účinnosti tohoto opatření se vyhodnotí a o přiznání podpory rektor rozhodne podle opatření rektora č. 23/2007, ve znění opatření rektora č. 6/2009 a 7/2013.
3. Žádosti o jednorázovou finanční podporu zájmové činnosti na fakultě se v prvním pololetí roku 2015 podávají k 17. dubnu 2015; k těmto žádostem zaujme hodnotící komise stanovisko nejpozději do 6. května 2015.
4. Opatření rektora č. 23/2007, 6/2009 a 7/2013 se zrušují.
5. Toto opatření nabývá účinnosti 1. března 2015.

V Praze dne 19. února 2015

Prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc.,