

# Univerzita Karlova

## Opatření rektora č. 43/2019

Název: **Podrobnosti o vybraných povinnostech a dalších náležitostech týkajících se programů Progres, UNCE a Primus**

K provedení: **čl. 6 odst. 1 opatření rektora č. 16/2016 ve znění pozdějších předpisů, čl. 6 odst. 7 a 9 a čl. 7 odst. 4 opatření rektora č. 43/2017, čl. 3 odst. 1 opatření rektora č. 44/2017, čl. 6 odst. 5 a 8 opatření rektora č. 17/2017 ve znění pozdějších předpisů**

Gestor: **OVaV**

Účinnost: **1. ledna 2020**

## **Podrobnosti o vybraných povinnostech a dalších náležitostech týkajících se programů Progres, UNCE a Primus**

### **Čl. 1**

#### **Úvodní ustanovení**

Tímto opatřením se stanoví podrobnosti o vybraných povinnostech a dalších náležitostech týkajících se interních programů Progres, Univerzitních výzkumných center (dále jen „UNCE“) a Primus na Univerzitě Karlově (dále jen „UK“). Konkrétně se stanoví

- a) v rámci programů Progres podrobnosti o rámcovém přehledu vynaložených finančních prostředků za rok 2019,
- b) v rámci programu UNCE podrobnosti o průběžné zprávě předkládané po prvních dvou letech činnosti centra a o přehledu vynaložených finančních prostředků za rok 2019,
- c) v rámci programu Primus podrobnosti o průběžných zprávách za rok 2019 projektů z 2. a 3. kola soutěže a pokračujících projektů z 1. kola soutěže, o závěrečných zprávách končících projektů z 1. kola soutěže a o žádostech o prodloužení projektů z 2. kola soutěže.

### **Čl. 2**

**Rámcový přehled finančních prostředků vynaložených v rámci programu Progres za rok 2019**

1. Rámcový přehled vynaložených finančních prostředků za rok 2019 (dále jen „rámcový přehled“) se vyplňuje do předepsaného formuláře. Součástí formuláře jsou i podrobné pokyny ke zpracování rámcového přehledu. Pokud byl v roce 2019 z prostředků programu Progres pořízen dlouhodobý hmotný nebo nehmotný majetek v hodnotě přesahující hodnotu stanovenou právním předpisem pro veřejnou zakázku malého rozsahu,<sup>1</sup> pak je nedílnou součástí rámcového přehledu také přehled tohoto majetku.
2. Formuláře rámcových přehledů s předvyplněnými údaji o jednotlivých programech poskytne odbor pro vědu a výzkum rektorátu UK (dále jen „RUK“) fakultám a vysokoškolským ústavům UK (dále jen „VŠ ústavy“) nejpozději 10. ledna 2020.
3. Po souhlasném vyjádření děkana fakulty (ředitele VŠ ústavu) předkládá rámcový přehled na pokyn koordinátora programu koordinátor evidence aktivit (nebo referent evidence aktivit) z fakulty (VŠ ústavu) koordinátora programu prostřednictvím modulu GAP informačního systému IS Věda.
4. U společných programů zajistí souhlasy děkanů (ředitelů) participujících fakult (VŠ ústavů) koordinátoři evidence aktivit (nebo referenti evidence aktivit) na těchto fakultách (VŠ ústavech) a tyto souhlasy zanesou do modulu GAP informačního systému IS Věda.
5. Rámcové přehledy lze předkládat nejdříve od 31. ledna 2020. Nejzazší termín pro předložení rámcového přehledu včetně všech souhlasů dle odst. 4 je stanoven na 28. února 2020.
6. Odbor pro vědu a výzkum RUK může v případě zjištěné nesrovnalosti vyzvat příslušnou fakultu (VŠ ústav) k opravě či doplnění rámcového přehledu.
7. Rámcové přehledy všech programů Progres budou postoupeny Komisi programů pro podporu vědy na UK (dále jen „komise“) jako součást podkladů při posuzování bilančních zpráv předkládaných po čtvrtém roce uskutečňování programů Progres.

---

<sup>1</sup> Tj. v hodnotě nad 2 mil. Kč bez DPH.

### Čl. 3

#### Průběžná zpráva předkládaná po prvních dvou letech činnosti centra UNCE

1. Průběžná zpráva předkládaná po prvních dvou letech činnosti centra UNCE se vztahuje k období roků 2018–2019. Vyplňuje se do předepsaného formuláře, zveřejněného na webových stránkách UK nejpozději 10. ledna 2020.
2. Průběžná zpráva obsahuje zejména
  - a) souhrnný popis dosavadní činnosti centra včetně dosažených výsledků se stručným komentářem a zhodnocením celkového kariérního růstu juniorských řešitelů;
  - b) údaje o počtu osob participujících na činnosti centra, platné ke dni 31. 12. 2019 (uvádějí se zvlášť za každou fakultu / VŠ ústav); zdůvodnění personálních změn, ke kterým došlo v roce 2019; jmenný seznam v kategorii seniorů a juniorů;
  - c) 5–10 nejvýznamnějších vědeckých výsledků (výstupů) centra za hodnocené období se zdůvodněním jejich přínosu a se zvýrazněním jmen juniorských autorů;
  - d) přehled publikačních výstupů a dosažených výsledků za sledované období u všech juniorských řešitelů.
3. Průběžnou zprávu předkládá příslušný koordinátor nebo referent evidence aktivit prostřednictvím modulu GAP informačního systému IS Věda po souhlasném vyjádření hlavního řešitele projektu a děkanů všech participujících fakult (ředitelů VŠ ústavů).
4. Termín pro předložení průběžné zprávy se stanovuje na 28. února 2020.
5. Ke všem průběžným zprávám se bude vyjadřovat komise. Závěry komise budou předloženy Vědecké radě UK.

### Čl. 4

#### Přehled vynaložených finančních prostředků UNCE za rok 2019

1. Přehled vynaložených finančních prostředků, včetně evidence změn ve složení seniorů a juniorů a úplných údajů o dalších členech řešitelského kolektivu za rok 2019, vkládá příslušný koordinátor nebo referent evidence aktivit prostřednictvím modulu GAP informačního systému IS Věda po souhlasném vyjádření hlavního řešitele projektu a děkanů všech participujících fakult (ředitelů VŠ ústavů).
2. Termín pro vložení přehledů se stanovuje na 28. února 2020.

### Čl. 5

#### Průběžná zpráva projektu Primus za rok 2019

1. Průběžnou zprávu za rok 2019 předkládají všechny projekty Primus z 2. a 3. kola soutěže a všechny projekty z 1. kola soutěže, u nichž bylo v roce 2019 schváleno prodloužení financování.
2. Průběžná zpráva obsahuje zejména
  - a) souhrnný popis celkové činnosti v roce 2019 včetně seznamu obhájených kvalifikačních prací (diplomové, rigorózní, disertační); doporučený rozsah 2–3 strany;
  - b) seznam nejvýznamnějších výsledků (publikačních výstupů) dosažených v roce 2019;
  - c) údaje o počtu osob v řešitelském týmu včetně personálních změn za rok 2019;

- d) přehled vynaložených finančních prostředků za rok 2019, který se vyplňuje v modulu GAP informačního systému IS Věda v okně pro vložení formuláře průběžné zprávy.
3. Průběžná zpráva se vyplňuje do předepsaného formuláře, který bude zveřejněn na webových stránkách UK nejpozději 10. ledna 2020.
  4. Průběžnou zprávu předkládá příslušný koordinátor nebo referent evidence aktivit prostřednictvím modulu GAP informačního systému IS Věda po souhlasném vyjádření hlavního řešitele projektu a děkana fakulty (ředitele VŠ ústavu) hlavního řešitele; v případě projektu realizovaného na více fakultách je nutné souhlasné vyjádření děkanů všech zúčastněných fakult i spoluřešitele.
  5. Termín pro předložení průběžné zprávy se stanovuje na 28. února 2020.
  6. Všechny průběžné zprávy budou předloženy komisi a souhrn následně Vědecké radě UK.

## Čl. 6

### Závěrečné zprávy končících projektů Primus z 1. kola soutěže

1. Závěrečnou zprávu předkládají všechny projekty 1. kola soutěže Primus s výjimkou těch, u nichž bylo v roce 2019 schváleno prodloužení financování. Není-li uvedeno jinak, vztahuje se závěrečná zpráva k celému období realizace projektu.
2. Závěrečná zpráva se vyplňuje do předepsaného formuláře, který bude zveřejněn ve veřejné části internetových stránek UK nejpozději 10. ledna 2020.
3. Závěrečná zpráva obsahuje zejména popis celkové činnosti, seznam publikačních výstupů, celkové slovní zhodnocení výsledků a přehled vynaložených finančních prostředků za rok 2019. Projekty, u nichž je stanoven pozdější termín ukončení než 31. 12. 2019, předloží také přehled vynaložených finančních prostředků za rok 2020.
4. Závěrečnou zprávu předkládá příslušný koordinátor nebo referent evidence aktivit prostřednictvím modulu GAP informačního systému IS Věda po souhlasném vyjádření hlavního řešitele projektu a děkana fakulty (ředitele VŠ ústavu).
5. Termín pro předložení závěrečné zprávy se v případě projektů, které ukončí svoji činnost k 31. 12. 2019, stanovuje na 31. března 2020. Projekty se stanoveným pozdějším termínem ukončení předkládají závěrečnou zprávu do tří měsíců od ukončení projektu.
6. Všechny závěrečné zprávy budou předloženy komisi a souhrn včetně výsledků Vědecké radě UK.

## Čl. 7

### Žádosti o prodloužení financování projektů Primus z 2. kola soutěže

1. Žádost o prodloužení financování projektu Primus mohou podat všechny projekty 2. kola soutěže Primus.
2. Žádost o prodloužení financování se vyplňuje do předepsaného formuláře, který bude zveřejněn ve veřejné části internetových stránek UK nejpozději 10. ledna 2020.
3. Žádost o prodloužení obsahuje zejména
  - a) souhrnný popis celkové činnosti projektu za dosavadní dobu řešení,
  - b) popis náplně projektu v době prodloužení,
  - c) popis a anotaci předpokládaného ERC grantu / jiného významného zahraničního grantu,
  - d) požadovanou délku prodloužení financování projektu,
  - e) návrh rozpočtu na dobu prodloužení.

4. Žádost o prodloužení předkládá příslušný koordinátor nebo referent evidence aktivit prostřednictvím modulu GAP informačního systému IS Věda po souhlasném vyjádření hlavního řešitele projektu a děkana fakulty (ředitele VŠ ústavu).
5. Žádosti o prodloužení financování lze odevzdávat v termínu od 1. dubna do 20. dubna 2020.
6. Všechny žádosti o prodloužení financování budou předloženy k projednání komisi, Mezinárodní radě UK a Vědecké radě UK. O prodloužení financování projektu rozhoduje rektor. Výsledky budou oznámeny nejpozději 30. 9. 2020.

#### Čl. 8

##### Závěrečná ustanovení

1. Tímto opatřením se ruší opatření rektora č. 36/2016, opatření rektora č. 75/2017, opatření rektora č. 77/2017, opatření rektora č. 50/2017, opatření rektora č. 49/2018, opatření rektora č. 59/2018 a opatření rektora č. 9/2019.
2. Tímto opatřením se zrušuje Bioetická platforma UK.
3. Toto opatření nabývá účinnosti dne 1. ledna 2020.

V Praze dne 17. prosince 2019

prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc., MBA