
Postup pro doktorské studium

Písemná žádost

vzor písemné žádosti

Přiložené doklady

- úředně ověřená kopie diplomu nebo adekvátního dokladu o absolvování studia vydaného zahraniční vysokou školou
- úředně ověřená kopie výpisu zkoušek vykonaných v průběhu postgraduálního studia (kandidátských, doktorských) nebo dodatku k diplomu + úřední překlady obou dokladů do českého jazyka (překlad se nevyžaduje v případě, že originál dokladů je v angličtině)
- doktorská nebo disertační práce, případně abstrakt této práce – v češtině nebo v angličtině (ověřený překlad není nutný), lze dodat i v elektronické podobě
- seznam citací a publikací žadatele, zejména v impaktovaných časopisech (případně profesní životopis se zaměřením na odbornou a vědeckou činnost)
- plná moc, pokud je žadatel/ka zastoupen/a zmocněncem (vzor plné moci) – doporučujeme v žádosti nebo v plné moci uvést telefonický / mailový kontakt na zmocněnce
- vysoké školy mohou požadovat i doplňující informace např. o tom, že studijní program uskutečňovala instituce oprávněná poskytovat vysokoškolské vzdělání

Zahájení a průběh řízení

Řízení se zahajuje na základě písemné žádosti absolventa zahraniční vysoké školy (žadatel) podané prostřednictvím rektorátu Univerzity Karlovy (Ovocný trh 5/560, 116 36 Praha 1). V případě kdy žadatel podá žádost na některou z fakult UK, dojde k výraznému prodloužení doby vyřízení žádosti. Žádosti podané na RUK se vždy postupují příslušné fakultě k vyjádření. Fakulta žádost a předložené doklady posoudí (na základě rozsahu znalostí a dovedností osvědčených vysokoškolskou kvalifikací nebo na základě znalosti úrovně zahraniční vysoké školy) a s vyjádřením předloží na RUK. V řízení o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání je porovnáván obsah a rozsah zahraničního studia se studiem ve studijním programu, který uskutečňuje veřejná vysoká škola v České republice.

Rektor je oprávněn rozhodovat pouze o žádostech o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání získaného v rámci instituce, která je uznávanou součástí vysokoškolského systému v zemi původu. Řízení o žádostech absolventů vzdělávacích programů uskutečňovaných v rámci institucí, jež tato kritéria nesplňují, rektor usnesením zastaví.

V případě zjištění podstatných rozdílů v porovnávaných studijních programech nastávají důvody pro zamítnutí žádosti. V takovém případě rektor žádost rozhodnutím zamítne.

Je-li zahraniční vysokoškolské vzdělání uznáno, rektor UK vydá osvědčení o rovnocennosti se vzděláním získaným absolvováním Univerzity Karlovy.

S uznáním vysokoškolského vzdělání se současně uznává i akademický titul, který zahraniční vysoká škola absolventovi přiznala. Držitel zahraničního diplomu má tedy právo užívat pouze akademický titul či jiné označení absolventa vysoké školy uvedené v jeho diplomu.

Rozhodnutí i osvědčení se zasílají do vlastních rukou žadatele, případně jeho zplnomocněného zástupce, je možné i jejich osobní převzetí žadatelem/jeho zmocněncem na RUK.

Lhůty pro vyřízení stanoví obecný předpis o správním řízení, tj. do 30 dnů od doručení, ve složitějších případech může být lhůta prodloužena až o dalších 30 dnů.

Žadatel má právo ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí podat odvolání k Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy ČR (dále jen MŠMT). Odvolání žadatel podává **prostřednictvím rektora UK** - (rektorátu UK). Rektor může o odvolání sám rozhodnout, jestliže námitkám odvolatele v plném rozsahu vyhoví. V ostatních případech nejdéle do 30 dnů, odvolání postoupí MŠMT.

Legalizace dokladů

Je-li vyžadována úředně ověřená kopie nebo úřední překlad, lze rozdělit postup při ověřování pravosti podpisů a razítek otištěných na originálech dokladů do tří skupin podle existujících mezinárodních smluv

1. **Státy, které uzavřely mnohostrannou úmluvu o právní pomoci** - doklady platí na území smluvních států bez dalšího ověření - požaduje se úředně ověřená kopie diplomu a jeho úřední překlad do českého jazyka.
2. **Státy, které uzavřely mnohostrannou úmluvu o zjednodušení ověřování cizích veřejných listin /Haagská úmluva/**. Je stanovena jednotná forma ověření pravosti dokladů formou tzv. apostilly, kterou vystavuje pověřený orgán státu, v němž byl diplom vydán.
3. **Ostatní státy** - doklady o ukončení studia musí být ověřeny
 - a) ministerstvem zahraničních věcí státu, v němž má sídlo zahraniční vysoká škola, která doklad vydala
 - b) dále příslušným zastupitelským úřadem České republiky

Požadavky na ověření pravosti předložených dokladů

V tabulce je uveden soupis států a požadovaná ověření vysokoškolských diplomů

Otázku legalizace a superlegalizace diplomů a dokladů o ukončení studia v zahraničí lze konzultovat s *Ministerstvem zahraničních věcí České republiky, oddělení legalizace dokladů konzulárního odboru, adresa: Hradčanské náměstí č.5, 125 10 Praha 1, tel. 224 182 153. Adresy zastupitelských úřadů ČR v zahraničí a Zahraničních zastupitelství v ČR, lze vyhledat na internetové adrese Ministerstva zahraničních věcí ČR.*

Důležité kontakty

Rektorát Univerzity Karlovy

Ovocný trh č. 5, 116 36 Praha 1,

mapa areálu, kde nás najdete (pro zvětšení klikněte)



Osobní konzultace k této problematice v úředních hodinách (pondělí a středa 10:00 - 12:00 a 13:00-16:00), v jiných dnech pouze po předchozí domluvě.

Své dotazy týkající se uznávání zahraničního vysokoškolského vzdělání zasílejte na e-mailovou adresu:
nostrifikace@ruk.cuni.cz

Mgr. Johana Černá tel. 224 491 627
e-mail: johana.cerna@ruk.cuni.cz

Ing. Iva Stehlíková, tel. 224 491 262
e-mail: iva.stehlikova@ruk.cuni.cz

Mgr. Tereza Vinšová tel. 224 491 442
e-mail: tereza.vinsova@ruk.cuni.cz

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR
Odbor vysokých škol, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1