

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 27. října 1999 pod čj. 31 320/99-30 Řád vysokoškolské koleje.

Změny Řádu vysokoškolské koleje Univerzity Karlovy v Praze byly registrovány Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy podle § 36 odst. 2 a 5 zákona o vysokých školách dne 19. června 2001 pod čj. 19 793/2001-30 a dne 9. května 2005 pod čj. 18 297/2005-30.

---

## **II. ÚPLNÉ ZNĚNÍ ŘÁDU VYSOKOŠKOLSKÉ KOLEJE UNIVERZITY KARLOVY V PRAZE ZE DNE 9. KVĚTNA 2005**

*Akademický senát Univerzity Karlovy  
se podle § 9 odst. 1 písm. b) a § 17 odst. 1 písm. i) zákona č. 111/1998 Sb.,  
o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),  
a podle čl. 32 Statutu Univerzity Karlovy  
usnesl na tomto Řádu vysokoškolské koleje Univerzity Karlovy,  
jako jejím vnitřním předpisu:*

### **Čl. 1**

#### **Úvodní ustanovení**

Tento řád upravuje pravidla pro rozdělování míst na vysokoškolských kolejích Univerzity Karlovy (dále jen "koleje"), pro výběr zájemců o ubytování z řad studentů nebo uchazečů o studium, jakož i podrobnosti o ubytování studentů včetně otázek samosprávy ubytovaných studentů.

### **Čl. 2**

#### **Základní ustanovení**

1. Kolejje jsou organizačními jednotkami příslušného účelového zařízení Univerzity Karlovy pro ubytování zejména členů akademické obce Univerzity Karlovy (dále jen „účelové zařízení“).

2. Koleje poskytují ubytování a další služby především studentům zapsaným na univerzitě a popřípadě dalším osobám za podmínek stanovených tímto řádem a smlouvou<sup>1)</sup> uzavřenou ředitelem příslušného účelového zařízení (dále jen "ředitel") s ubytovaným (dále jen "smlouva").

### Čl. 3

#### Druhy ubytování a úhrady

1. Ubytování studentů na koleji může být
  - a) dlouhodobé,
  - b) střednědobé,
  - c) krátkodobé.Dlouhodobým ubytováním se rozumí ubytování na akademický rok, nebo na školní rok, anebo na celou dobu studia. Školním rokem se rozumí období od začátku zimního semestru do konce letního semestru příslušného akademického roku. Střednědobým ubytováním se rozumí ubytování na dobu delší tří měsíců a kratší než školní rok, krátkodobým ubytováním se rozumí ubytování na dobu nejvýše tři měsíce.
2. Úhradou za ubytování jsou
  - a) režijní ceny,
  - b) režijní ceny navýšené o místní poplatek za ubytování osob v ubytovacích zařízeních, nebo
  - c) tržní ceny,přičemž tyto ceny se v souladu s právními předpisy navyšují o daň z přidané hodnoty.
3. Režijní ceny se stanoví opatřením rektora, ke kterému se vyjadřuje akademický senát univerzity (dále jen "senát"), v tomto opatření se též stanoví koeficienty podle odstavců 4 a 5. Tržní ceny stanoví ředitel. Výše úhrady se uvádí za jeden kalendářní den.
4. Režijní ceny pro danou kolej se stanoví na základě kalkulace režijních nákladů na dané koleji v uplynulém kalendářním roce, přičemž některé náklady se mohou kalkulovat v rámci všech kolejí, s následným použitím koeficientů vyjadřujících typ a úroveň ubytování.
5. Konkrétní cena za ubytování se stanoví použitím příslušné režijní ceny nebo tržní ceny a koeficientu vyjadřujícího dobu, na kterou je ubytování požadováno; jde-li o tržní cenu, může ředitel konkrétní cenu stanovit přihlédnutím k hromadnému ubytování a dalším okolnostem.
6. Režijní cena uvedená v odstavci 2 písm. a) je úhradou za ubytování studentů zapsaných na univerzitě, kteří studují v prezenční formě studia a jejichž skutečná doba studia nepřekročila standardní dobu studia navýšenou o jeden rok; toto neplatí pro cizince, kteří studují paralelní studijní program pro cizince v cizím jazyce (§ 58 odst. 5 zákona

---

<sup>1)</sup> § 754 a násl. občanského zákoníku.

o vysokých školách), kteří za ubytování hradí tržní cenu. Režijní cena uvedená v odstavci 2 písm. a) nebo b) je dále úhradou za ubytování účastníků výměnných pobytů na základě mezivládních nebo meziuniverzitních dohod, oficiálních hostů univerzity a dále dalších osob, stanoví-li tak opatření rektora. Úhradou za krátkodobé ubytování kratší sedm dnů je vždy tržní cena.

7. Při střednědobém nebo dlouhodobém ubytování se v prvních dvou měsících ubytování hradí jedenapůlnásobek stanovené ceny s tím, že tato úhrada navíc slouží na uhrazení posledního měsíce ubytování daného smlouvou o ubytování. Při ukončení ubytování dříve než je stanoveno ve smlouvě, se postupuje podle příslušných ustanovení smlouvy.

#### Čl. 4

##### Způsob placení a splatnost úhrady

Způsob placení a splatnosti úhrad, jakož i postup při nezaplacení úhrady stanoví smlouva, jde-li o krátkodobé ubytování, stanoví tak ředitel.

#### Čl. 5

##### Zásady ubytování

1. Zásady ubytování na kolejích (dále jen "zásady ubytování") jsou vydávány pro následující akademický rok, zpravidla šest měsíců před jeho začátkem, formou opatření rektora; k návrhu se vyjadřuje sociální komise senátu (dále jen „komise“).
2. Zásady ubytování jsou zveřejněny na vývěsní desce koleje a zpřístupňují se též pomocí sítě Internet.

#### Čl. 6

##### Rozdělení kapacity pro ubytování

1. Rozdělením kapacity pro ubytování se rozumí orientační poměrné rozdělení skutečně provozovaných lůžek na kolejích do skupin podle odstavce 2. Toto orientační rozdělení je uvedeno v zásadách ubytování.
2. Kapacita pro ubytování se zpravidla rozděluje na
  - a) kapacitu vyhrazenou pro dlouhodobé ubytování studentů studujících v prezenční formě studia, kteří nestudují paralelní studijní program pro cizince v cizím jazyce (§ 58 odst. 5 zákona o vysokých školách),
  - b) kapacitu vyhrazenou pro studenty, kteří studují paralelní studijní program pro cizince v cizím jazyce,

- c) kapacitu vyhrazenou pro studenty, kteří studují na základě mezinárodních smluv a meziuniverzitních dohod (čl. 26 odst. 1 písm. b) a c) statutu univerzity), pokud nejsou uvedeni pod písmeny a) nebo b),
  - d) kapacitu vyhrazenou pro lektory a účastníky stáží na univerzitě,
  - e) kapacitu vyhrazenou pro hosty univerzity,
  - f) kapacitu vyhrazenou k jiným účelům, určenou opatřením rektora.
3. Údaje o velikosti jednotlivých kapacit pro ubytování podle odstavce 2 a jejich skutečném využití se průběžně zveřejňují pomocí sítě Internet.
3. *Údaje o velikosti jednotlivých kapacit pro ubytování podle odstavce 2 a jejich skutečném využití se pravidelně zveřejňují. (znění do 30. září 2005)*

## Čl. 7

### Pravidla pro výběr zájemců o dlouhodobé ubytování na kolejích

1. Výběr zájemců o dlouhodobé ubytování na kolejích (dále jen „zájemci“) se provádí na základě ohodnocení každého zájemce, který má být ubytován v kapacitě podle čl. 6 odst. 2 písm. a), a to podle kritérií stanovených pro příslušný školní rok v zásadách ubytování.
2. Žádosti se při výběru zájemců vyhoví vždy, jestliže zájemce je
  - a) osobou dlouhodobě zdravotně postiženou nebo osobou dlouhodobě těžce zdravotně postiženou<sup>1a)</sup> nebo
  - b) oboustranným sirotkem.
3. Žádosti se při výběru zájemců vyhoví vždy též tehdy, jestliže zájemce je studentem doktorského studijního programu v prezenční formě studia, nebo byl k takovému studiu přijat, a splňuje-li minimální kritéria stanovená v zásadách ubytování.
4. Žádosti je při výběru zájemců možné vyhovět pouze tehdy, jestliže
  - a) zájemce je studentem v prezenční formě studia, nebo byl přijat ke studiu ve studijním programu v prezenční formě studia,
  - b) zájemce, který byl přijat ke studiu a byl v minulosti ubytován na kolejích, studium nejvýše dvakrát ukončil jinak než řádně,
  - c) skutečná doba studia zájemce nepřekročila standardní dobu studia v bakalářském nebo magisterském studijním programu navýšenou o jeden rok a
  - d) děkan nepodal na základě pravidelného hodnocení studia v doktorském studijním programu podle čl. 8 odst. 3 písm. b) studijního a zkušebního řádu univerzity podnět na neposkytnutí ubytování.
5. Podmínky uvedené v odstavci 4 se nepoužijí, pokud není využita příslušná kapacita pro ubytování a pokud není jiný zájemce o ubytování, který tyto podmínky splňuje.

---

<sup>1a)</sup> § 9 odst. 2 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění.

## Čl. 8

### Žádost, výběr zájemců

1. Žádost se podává způsobem a v termínech stanovených v zásadách ubytování.
2. Neobsahuje-li žádost předepsané náležitosti nebo má-li jiné vady, je zájemce vyzván, aby žádost doplnil a stanoví se mu k tomu přiměřená lhůta. Není-li žádost, vyjma údajů nebo příloh v zásadách označených jako nepovinné, v dané lhůtě doplněna, má se za to, že nebyla podána.
3. Výběr zájemců se provádí v souladu s čl. 7, a to v termínech stanoveném v zásadách ubytování. Každému zájemci se sdělí, že
  - a) bude ubytován na koleji, o ubytování na níž žádal,
  - b) bude ubytován na jiné koleji, nebo
  - c) žádost byla odmítnuta.V případě podle písmena b) nebo c) se zájemce současně poučí o možnosti podat námitky.

## Čl. 9

### Námítky

1. Zájemce, kterému nebylo vyhověno, může ve lhůtě 15 dnů ode dne zveřejnění výsledků výběrového řízení podat námitky rektorovi.
2. Rektor námítkám vždy vyhoví, jestliže zjistí, že výběr nebyl v souladu s vnitřními předpisy univerzity nebo zásadami ubytování.
3. Vyřízení námitek rektorem je konečné.

## Čl. 10

### Smlouva

1. Zájemcům, kterým bylo vyhověno, jakož i těm, kterým bude poskytnuto střednědobé ubytování se doručí písemné vyhotovení smlouvy; bližší podrobnosti stanoví zásady ubytování.
2. Vzor smlouvy je vydáván opatřením rektora, ke kterému se vyjadřuje Grémium předsedů kolejních rad (dále jen „grémium“) a senát.
3. Smlouva stanoví zejména práva a povinnosti ubytovaného a ubytovatele.
4. Vzor smlouvy se zveřejňuje na vývěsní desce koleje a zpřístupňuje se též pomocí sítě Internet.

## Čl. 11 Kolejní rada

1. Kolejní rada je samosprávným orgánem studentů ubytovaných v určité koleji.
2. Volby do kolejní rady a jednání kolejní rady upravuje volební a jednací řád kolejní rady, který po vyjádření komise vydává grémium.
3. Koná-li se výběrové řízení na pronájem prostor nebo zařízení koleje anebo na nákup zařízení pro kolej, je osoba delegovaná kolejní radou zpravidla jmenována členem výběrové komise. Jde-li o výběrové řízení týkající se více kolejí, jsou zpravidla osoby delegované dotčenými kolejními radami členy výběrové komise, nebo je zpravidla členem výběrové komise osoba delegovaná grémiem.
4. Kolejní rada je povinna se zabývat podněty studentů ubytovaných na koleji a přiměřeným způsobem na ně odpovídat.
5. Kolejní rada se vyjadřuje zejména
  - a) k návrhu na výši úhrad za služby poskytované v souvislosti s ubytováním studentů,
  - b) k návrhům, které jí předloží k vyjádření vedoucí koleje, ředitel nebo grémium,
  - c) k záměru změnit využití prostor koleje,
  - d) k jiným závažným rozhodnutím, které se týkají příslušné koleje.
6. Kolejní rada projednává záměr ředitele odstoupit od smlouvy v případě hrubého porušení dobrých mravů či smluvních povinností ubytovaným.
7. Kolejní rada nebo její předseda mohou v záležitostech koleje podávat návrhy, podněty nebo stížnosti vedoucímu koleje, který je povinen na ně bez průtahů odpovědět a v případě potřeby zjednat nápravu.
8. Pozvánka na zasedání kolejní rady se doručuje členům kolejní rady a vedoucímu koleje nejpozději týden před zasedáním kolejní rady. Na žádost předsedy kolejní rady doručenu vedoucímu koleje ve stejné lhůtě se vedoucí koleje nebo jeho zástupce dostaví na zasedání kolejní rady, koná-li se v jeho pracovní době.
9. Vedoucí koleje nebo ředitel se mohou obrátit na předsedu kolejní rady s návrhem, aby se kolejní rada vyjádřila podle odstavce 5. V takovém případě předseda kolejní rady bez zbytečného odkladu svolá její zasedání. Nezažme-li kolejní rada k danému podnětu stanovisko do 14 dnů, má se za to, že se vyjádřila; toto neplatí v období mimo školní rok. Na období mimo školní rok může kolejní rada pověřit svého člena, aby jednal jejím jménem.
10. Funkční období členů kolejní rady je dvouleté. Funkční období všech členů kolejní rady skončí, jestliže se kolejní rada po dobu tří měsíců ve školním roce nesešla.
11. Před uplynutím funkčního období členství v kolejní radě zaniká:
  - a) společně se zánikem členství v akademické obci univerzity,
  - b) společně se zánikem ubytování v koleji, na které došlo ke vzniku členství,
  - c) dnem doručení písemného prohlášení, jímž se člen vzdává členství v kolejní radě, předsedovi příslušné kolejní rady.
12. Nezbytné administrativní potřeby kolejní rady zajišťuje vedoucí koleje.

Naformátováno: Odrážky a číslování

Naformátováno: Písmo: 12 b.

Čl. 11  
Kolejní rada

1. Kolejní rada je samosprávným orgánem studentů ubytovaných v určité koleji.
2. Volby do kolejní rady a jednání kolejní rady upravuje volební a jednací řád kolejní rady, který po vyjádření komise vydává grémium.
3. Koná-li se výběrové řízení na pronájem prostor nebo zařízení koleje anebo na nákup zařízení pro kolej, je osoba delegovaná kolejní radou zpravidla jmenována členem výběrové komise. Jde-li o výběrové řízení týkající se více kolejí, jsou zpravidla osoby delegované dotčenými kolejními radami členy výběrové komise, nebo je zpravidla členem výběrové komise osoba delegovaná grémiem.
4. Kolejní rada je povinna se zabývat podněty studentů ubytovaných na koleji a přiměřeným způsobem na ně odpovídat.
5. Kolejní rada se vyjadřuje zejména
  - a) k návrhu na výši úhrad za služby poskytované v souvislosti s ubytováním studentů,
  - b) k návrhům, které jí předloží k vyjádření vedoucí koleje, vedoucí správy, ředitel nebo grémium,
  - c) k záměru změnit využití prostor koleje,
  - d) k jiným závažným rozhodnutím, které se týkají příslušné koleje.Kolejní rada též projednává záměr ředitele odstoupit od smlouvy v případě hrubého porušení dobrých mravů či smluvních povinností ubytovaným.
6. Kolejní rada nebo její předseda mohou v záležitostech koleje podávat návrhy, podněty nebo stížnosti vedoucímu koleje, vedoucímu správy nebo řediteli, kteří jsou povinni na ně bez průtahů odpovědět a v případě potřeby zjednat nápravu.
7. Pozvánka na zasedání kolejní rady se doručuje členům kolejní rady a vedoucímu koleje nejpozději týden před zasedáním kolejní rady. Na žádost předsedy kolejní rady doručenou vedoucímu koleje ve stejné lhůtě se vedoucí koleje nebo jeho zástupce dostaví na zasedání kolejní rady, koná-li se v jeho pracovní době.
8. Vedoucí koleje, vedoucí správy nebo ředitel se mohou obrátit na předsedu kolejní rady s návrhem, aby se kolejní rada vyjádřila podle odstavce 5. V takovém případě předseda kolejní rady bez zbytečného odkladu svolá její zasedání. Nezaujme-li kolejní rada k danému podnětu stanovisko do 14 dnů, má se za to, že se vyjádřila; toto neplatí v období mimo školní rok. Na období mimo školní rok může kolejní rada pověřit svého člena, aby jednal jejím jménem.
9. Funkční období všech členů kolejní rady skončí, jestliže se kolejní rada po dobu tří měsíců ve školním roce nesešla.
10. Nezbytné administrativní potřeby kolejní rady zajišťuje vedoucí koleje.

(znění do 30. června 2005)

## Čl. 12 Grémium

1. Grémium reprezentuje studenty ubytované v kolejích ve věcech, které se týkají kolejí.
2. Členy grémia jsou předsedové kolejních rad a předseda komise.
3. Jednání grémia upravuje jednací řád grémia, který po vyjádření komise vydává grémium. Zasedání grémia je veřejné, informace o jeho konání se zveřejní na vývěsních deskách kolejí nejméně s týdenním předstihem.
4. Grémium se vyjadřuje zejména
  - a) k záležitostem podle tohoto řádu,
  - b) k návrhům, které mu předloží k vyjádření rektor, kvestor, senát, komise, ředitel nebo kolejní rada,
  - c) k záležitostem z oblasti kolejí, které má projednávat senát,
  - d) k návrhu rozpočtu účelového zařízení, k jeho plnění a k výsledkům hospodaření, jakož i k výroční zprávě o hospodaření účelového zařízení,
  - e) k jiným závažným rozhodnutím, které se týkají více kolejí.
5. Grémium nebo jeho předseda mohou v záležitostech koleje podávat návrhy, podněty nebo stížnosti komisi nebo řediteli. Ředitel je povinen na ně bez průtahů odpovědět a v případě potřeby zjednat nápravu.
6. Pozvánka na zasedání grémia se doručuje členům grémia a řediteli nejpozději týden před zasedáním grémia. Na žádost předsedy grémia doručenou řediteli ve stejné lhůtě se ředitel nebo jeho zástupce dostaví na zasedání grémia.
7. Rektor, kvestor, předseda senátu, předseda komise nebo ředitel se mohou obrátit na předsedu grémia s návrhem, aby se grémium vyjádřilo podle odstavce 4. V takovém případě předseda grémia bez zbytečného odkladu svolá jeho zasedání. Nezaujme-li grémium k danému podnětu stanovisko do čtyř týdnů, má se za to, že se vyjádřilo; toto neplatí v období mimo školní rok. Na období mimo školní rok může grémium pověřit svého člena, aby jednal jeho jménem.
8. Nezbytné administrativní potřeby grémia se zajišťují prostřednictvím ředitele.

## Čl. 13 Ubytovací řád

Ubytovacím řádem jsou upravena zejména pravidla chování v kolejích. Ubytovací řád vydává po souhlasném vyjádření grémia a souhlasném vyjádření komise ředitel. Ředitel může stanovit podrobnosti k ubytovacímu řádu platné pro danou kolej po projednání s příslušnou kolejní radou.

## Čl. 13 *Zvláštní ustanovení o ubytování v letních měsících*



1. Provoz kolejí a ubytování v období mimo školní rok upravují Zásady prázdninového ubytování, které vydává svým opatřením rektor; na vypracování návrhu se podílí grémium a ředitel, k návrhu se vyjadřuje komise.
2. Student doktorského studijního programu v prezenční formě studia splňující podmínky podle čl. 7 odst. 4 písm. c) a d) má v tomto období nárok na ubytování za kolejně.

(znění do 30. září 2005)

#### Čl. 14

##### Zvláštní ustanovení

Je-li volební a jednací řád kolejní rady, jednací řád grémia nebo ubytovací řád v rozporu s právními předpisy nebo s vnitřními předpisy univerzity, rektor účinnost takového předpisu pozastaví a vyzve grémium nebo ředitele k nápravě; není-li náprava zjednána v rektorem stanovené lhůtě, senát takový předpis zruší.

#### Čl. 15

##### Společná a závěrečná ustanovení

1. Na uzavření smlouvy není právní nárok.
2. Pro společné ubytování studentů - manželů mohou zásady ubytování stanovit odchylky z tohoto řádu.
3. Pro studenty ostatních vysokých škol ubytované nebo žádající o ubytování na kolejích mohou zásady ubytování stanovit odchylky z tohoto řádu.
4. Tento řád byl schválen senátem dne 11. června 1999<sup>\*)</sup>.
5. Tento řád nabývá platnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.<sup>2)</sup>
6. Tento řád nabývá účinnosti pět dní po nabytí platnosti.

<sup>\*)</sup> Změny provedené v rámci registrace byly senátem schváleny dne 24. září 1999.

Prof. RNDr. Jan Bednář, Csc., v.r.  
předseda akademického senátu

Prof. JUDr. Karel Malý, DrSc., v.r.  
rektor

---

<sup>2)</sup> § 36 zákona o vysokých školách. Registrace byla provedena dne 27. října 1999.

\*\*\*\*\*

### **Vybraná ustanovení změn**

Čl. 2 Změny Řádu vysokoškolské koleje ze dne 9. května 2005 (druhá změna)

#### **Přechodné ustanovení**

Ustanovení čl. 1 bodu 4 se poprvé použijí pro úkony související s ubytováním, pro ubytování a pro úhrady za ubytování v akademickém roce 2005/2006.

*Pozn.: V čl. 1 bodu 4 druhé změny se nově upravilo znění čl. 3 Řádu vysokoškolské koleje.*

\*\*\*\*\*

Změna Řádu vysokoškolské koleje Univerzity Karlovy v Praze (první změna) byla schválena Akademickým senátem Univerzity Karlovy v Praze dne 8. června 2001. Tato změna nabyla platnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, registrována byla dne 19. června 2001 a účinnosti nabyla pět dní po nabytí platnosti.

Změna Řádu vysokoškolské koleje Univerzity Karlovy v Praze (druhá změna) byla schválena Akademickým senátem Univerzity Karlovy v Praze dne 1. dubna 2005. Tato změna nabyla platnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, registrována byla dne 9. května 2005 a účinnosti nabývá pět dní po nabytí platnosti, s výjimkou čl. 1 bodů 11, 12 a 36, které nabývají účinnosti 1. října 2005 a s výjimkou čl. 1 bodů 26 až 30, které nabývají účinnosti 1. července 2005.

*Pozn.: V čl. 1 bodech 10 a 12 druhé změny se nově upravilo znění čl. 6 odst. 3 Řádu vysokoškolské koleje.*

*Pozn.: V čl. 1 bodě 36 druhé změny se nově upravilo znění čl. 13 Řádu vysokoškolské koleje.*

*Pozn.: V čl. 1 bodech 26 až 30 druhé změny se nově upravilo znění čl. 11 Řádu vysokoškolské koleje.*

Za správnost II. úplného znění:

JUDr. Ing. Josef Staša, CSc.  
předseda Legislativní komise AS UK

RNDr. Tomáš Jelínek  
kancléř UK