|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B-III – Charakteristika studijního předmětu** | | | | | |
| **Pozn. pro zpracovatele:**   1. Není třeba uvádět charakteristiky předmětů u doporučených volitelných předmětů. 2. charakteristiky předmětů by se měly připravovat především v SIS v programu tajemník a následně natáhnout do akreditační aplikace, která umožňuje jejích generování do formátu pdf. Pokyny k vyplnění lze nalézt na https://cuni.cz/UK-9651.html   Údaje zde slouží pouze jako pokyny pro vyplnění. | | | | | |
| **Název studijního předmětu** |  | | | | |
| **Typ předmětu** | *předmět je buď* povinný *nebo* povinně volitelný *nebo* volitelný  *předmět může (ale nemusí) být*: předmět profilujícího základu *nebo také*  základní teoretický předmět profilujícího základu | | | **doporučený ročník / semestr** |  |
| **Rozsah studijního předmětu** | **pokyny k vyplnění*:*** *uvádí se v podobě používané ve studijních plánech na fakultě: obvykle týdenní výuka předmětu ve vyučovacích hodinách týdně (v podobě. 2/1, kde číslo „2“ udává počet hodin přednášek, číslo „1“ počet hodin všech ostatních realizací předmětu); rozsah výuky lze uvést ve dnech (1 den), týdnech (1 týden), případně hodinách za semes*tr | | | **kreditů** |  |
| **Dvousemestrální předmět** | Ano – Ne | | | | |
| **Způsob ověření studijních výsledků (atestace)** | *výběr z možností:*  Z – Zk – KZ –Kv (*kolokvium) –* KP (*klauzurní práce)* | **Forma výuky** | *uvádí se dle SZŘ:* Přednáška, seminář, proseminář, cvičení, kurz, laboratorní práce, praxe, exkurze, stáž, soustředění, terénní práce, samostatná práce, konzultace | | |
| **Další požadavky na studenta**  ***(nepovinný údaj)*** | pokyny ***k vyplnění:*** *Případné další požadavky na studenta vedoucí k zakončení předmětu, např. seminární práce, prezentace, docházka apod. (nepovinný údaj*) | | | | |
| **Garant předmětu** | pokyny ***k vyplnění:*** *Jméno, příjmení a tituly garanta předmětu profilujícího základu.*  *Odpovídá formuláři B-IIa*. | | | | |
| **Zapojení garanta předmětu do výuky**  **(pouze pro NAU)** | Na základě rozhodnutí RVH není nutno vyplňovat u každého předmětu procentuální podíl garanta na výuce předmětů. Místo toho bude nutné v SIS u každého studijního plánu (záložka plány – hlavička plánu) zaškrtnout deklaratorní potvrzení, že „*všichni garanti předmětů se podílí na výuce předmětů, které garantují dle požadavku Standardů SP UK, a to v konkrétních případech takto:*   * + *garant ZT PPZ v bc studiu přiměřeně na přednáškách*   + *garant PPZ v mgr studiu min. 20% na výuce*   + *garant ZT PPZ v mgr studiu významně na přednáškách*“   V SIS bude rovněž možné vyplnit: „*Případný komentář k zapojení garantů do výuky*“ pro poznámky nebo další specifické formy podílu garanta na realizaci předmětu, které vedou k naplnění výše uvedených požadavků.  Do doby než bude možné tyto položky vyplnit v SIS, potvrzení, že garanti předmětů splňují požadavky výše, se uvádí v průvodním dopise děkana. | | | | |
| **Klíčoví vyučující** | pokyny ***k vyplnění:*** *uvádí se akademický titul, jméno a příjmení případných další vyučující předmětu, kteří jsou významní z hlediska zajištění předmětu, případně jeho kontinuity a podílí se významně na výuce, a to především v případech: více „paralelek“ předmětu, nižší podíl garanta na výuce předmětu, vyššího věku garanta předmětu, vysokého počtu hodin (rozsah výuky) apod.* | | | | |

|  |
| --- |
| **Stručná anotace předmětu** |
| *pokyny* ***k vyplnění:*** *pro účely akreditace je podstatná pouze anotace předmětu (není nutno uvádět sylabus).*  *Anotace by měla obsahovat:*   * *charakteristiku a cíl předmětu v rozsahu cca 5 řádků* * *popis struktury předmětu / hl. témata (osnova) v rozsahu max 10 řádků*   *Pozn: anotaci předmětu a studijní literaturu není třeba uvádět u „neodborných předmětů“ (z hlediska jejich významu ve studijním plánu), jako např. tělesná výchova, výuka cizího jazyka, diplomový projekt apod., případně uvést pouze relevantní informace pro posouzení studijního plánu*. |
| **Studijní literatura** |
| pokyny ***k vyplnění:*** *Uvádí se stěžejní literatura v rozsahu cca max. 10 položek.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Doplňující údaje u předmětu obsahujícího odbornou praxi** | |
| **Přehled pracovišť, na kterých má být praxe uskutečňována** | **Smluvně zajištěno** |
| pokyny **k vyplnění:** *Seznam vybraných pracovišť, kde se předpokládá výkon odborné studijní praxe. V případě, že je praxe mluvně zajištěna, tvoří přílohu žádosti o akreditaci kopie rámcových smluv nebo příkladů smluv s vybranými pracovišti praxe*. *Nezbytné uvést především u SP vedoucích k regulovaným povoláním.* | Ano – Ne |
|  |  |
| **Zajištění odborné praxe v cizím jazyce (u studijních programů uskutečňovaných v cizím jazyce)** | |
| pokyny ***k vyplnění:*** *Uveďte, jakým způsobem je zajištěna odborná praxe v cizím jazyce*. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Informace ke kombinované nebo distanční formě** | | |
| Studium v kombinované a distanční formě probíhá podle stejných principů a pravidel. Rozdíl spočívá pouze v nároku na počet hodin přímé (prezenční) výuky, kterou musí splňovat dle nařízení vlády kombinovaná forma (v průměru 80 hod za semestr – viz. pozn. výše). Uváděný rozsah prezenční výuky v „akreditovaném“ studijním plánu kombinované i distanční formy představuje závaznou fakultní nabídku přímé výuky (za přítomnosti vyučujícího), kterou má student právo využít. | | |
| **Rozsah přímé (prezenční) výuky v kombinované nebo distanční formě** | *pokyny* ***k vyplnění ve wordovském formuláři:*** *Uvádí se počet hodin přímé (prezenční) výuky za účasti studenta za semestr v podobě: celkový počet hodin přednášek / celkový počet hodin seminářů, cvičení apod. (např. 24/12). -* **např. počet hodin konzultací, blokové výuky, soustředění apod.**  *pokyny* ***k vyplnění v SIS:***  *V případě, že předmět v kombinované (distanční) formě je v SIS uváděn samostatně, celkový počet hodin přímé (prezenční) výuky se uvádí v položce rozsahu hodin v programu „Tajemník“.*  *V případě, že je předmět v SIS pro prezenční a kombinovanou (distanční) formu popsán v jednom záznamu, celkový počet hodin se vyplňuje v modulu Akreditace RVH.* | **hodin** |
| **Metody podpory distančního studia** | *pokyny* ***k vyplnění:*** *Uvádí se internetová diskusní fóra, osobní konzultace, zpětná vazba v případě seminárních prací, případových studií apod.* | |
| **Vzory studijních distančních textů a multimediálních pomůcek** | | |
| pokyny ***k vyplnění****: Pro kombinovanou nebo distanční formu* ***je nezbytné*** *uvést odkaz na studijní distanční texty a multimediální pomůcky (tzv. studijní opory). Studijní opory musí nahradit chybějící přímou (prezenční) výuku předmětu v plném rozsahu. V případě studijního programu v cizím jazyce, je nutné uvádět studijní opory v příslušném jazyce výuky.* | | |

**Nároky na studijní opory** (text připravil prof. Mareš)

**Studijní opora** je speciální pomůcka pro distanční část studia (část studia bez účasti vyučujícího) či distanční studium jako celek. Jejím posláním je řídit studentovo učení v případech, kdy není fyzicky přítomen ve výuce a nemá přímý osobní kontakt s učitelem. Umožňuje studentovi, aby se učil individuálně dle svých časových možností a vlastním tempem. Studijní opora nenahrazuje tradiční učebnice a další předepsané studijní materiály, ale vede studenta, aby se v nich orientoval, aby jeho učení bylo systematické; měl možnost si své znalosti ověřit a dostal zpětnou vazbu. Studijní opora může mít podobu tištěného textu, naskenovaného článku z časopisu, nebo kapitoly z publikace, počítačového studijního programu, kombinace výkladového textu s obrázky, schématy audiozáznamy a videozáznamy v SIS nebo v moodlu či v jiném prostředí. Student může s textem studijní opory aktivně pracovat: doplňovat ho, vpisovat/vkládat poznámky, psát svá řešení úloh apod.

Studijní opora je členěna na kapitoly a má specifickou strukturu. Tento studentův průvodce studiem se obvykle člení takto:

1. Cíl kapitoly
2. Klíčová slova k danému tématu
3. Orientační čas na prostudování
4. Strukturovaná výkladová část
5. Úkoly k řešení
6. Shrnutí kapitoly
7. Kontrolní otázky či kontrolní text
8. Klíč k řešení
9. Pojmy či pojmová mapa k zapamatování
10. Korespondenční úkol pro studenta k danému tématu, který musí student vypracovat a odeslat vyučujícímu e-mailem
11. Literatura k danému tématu
12. Příp. přílohy k danému tématu

Není nezbytné, aby předkládané studijní opory měly uvedenou strukturu, ale musí splňovat deklarované nároky.