**METODICKÉ POKYNY**

 **pro přípravu návrhu SP v doktorském studiu**

**(vyplňování akreditačních formulářů)**

**Zeleně = údaje upravené v únoru 2019 :**

* nově zdůvodnění kódu ISCED,
* zjednodušení a změna struktury a otázek v charakteristice SP
* nově popis mezinárodního rozměru SP
* upravené a doplněné komentáře a pokyny k vyplnění (důležité u CV)
* vynechána témata disertačních prací a další položky

**Modře = podstatné údaje upravené v srpnu 2019**

* úvodní obecné pokyny
* komentáře k vyplňování rámcového studijního plánu
* konzultace návrhu dohod s ústavy AV s ODS OSZS
* drobné formální pokyny k předkládání životopisů členů OR a školitelů CV
* CV:
	+ údaje o odborném působní byly rozděleny z formálních důvodů do dvou položek: stávající zaměstnání (mimo VŠ) a dřívější praxe (v SIS bude rozděleno dodatečně)
	+ neoznačuje se působení na pozici vyučujícího

Metodický pokyn je připraven ve formě pokynů pro vyplňování akreditačních formulářů a slouží jako pomůcka (návod) pro uvádění požadovaných údajů o novém studijním programu, ev. jeho rozšíření či změně při přípravě návrhu SP v rámci institucionální akreditace, kterou UK získala pro 21 oblastí vzdělávání.

**Obecné pokyny pro přípravu SP**

* Jedinečnost SP (tzn. jedná-li se o jeden či dva SP) je nově definována v OR 14/19 v čl. 3. SP je jednoznačně identifikován: typem studia, určující OV, profilem SP (akademický - profesní), jazykem, dobou studia, akademickým titulem, regulovaným povoláním, kódem ISCED a kódem MŠMT.
* Při vytváření studijního programu, který není obsahově kontinuální s dobíhajícími SP/SO, by nemělo docházet k podstatnému obsahovému překrývání se studijním programem, který je v dané oblasti vzdělávání na univerzitě již uskutečňován.
* Doktorský SP musí být současně předkládán také v cizím jazyce

**Požadavky na garanta SP**

* garant SP může garantovat maximálně dva vzájemně související SP v různých typech studia: bc+mgr nebo mgr+phd – NELZE: bc+mgr+phd, nebo bc+ phd
* garant SP musí mít úvazek na pozici akademického pracovníka v rozsahu min. 1 na UK a min. 0,5 na příslušné fakultě
	+ úvazek může tvořit součet úvazků akademického pracovníka (v min. výši 0,5) a vědeckého pracovníka za předpokladu, že vědecká činnost souvisí s daným SP
	+ úvazek nemůže být pouze na pozici vědeckého pracovníka
* součet úvazků na pozici akademického pracovníka (popřípadě i vědeckého pracovníka) na UK a jiných VŠ nemůže být vyšší než 1,5

Pozn.: případná možnost dalšího úvazku na jiné instituci mimo VŠ (a FN) bude předmětem posouzení

**Požadavky na SP uskutečňované v cizím jazyce** – jejich splnění garantuj děkan v průvodním dopise

* Pro studium ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce je k dispozici překlad příslušných vnitřních předpisů do angličtiny, případně příslušného cizího jazyka.
* Informace o přijímacím řízení a o průběhu studia jsou pro uchazeče o studium a studenty dostupné v příslušném cizím jazyce na internetových stránkách univerzity i fakulty.
* Je-li součástí studia i odborná praxe, fakulta zabezpečí odborné vedení a další podmínky pro uskutečňování této praxe v  příslušném cizím jazyce.
* Kvalifikační práce jsou vypracovávány v příslušném cizím jazyce. Oponentské posudky jsou zajištěny v příslušném cizím jazyce a dále také v anglickém nebo českém jazyce.
* Fakulta zajistí informace a komunikaci o rozvrhu studia, o povinnostech vyplývajících ze studia ve studijním programu, o dokladech o studiu a o dalších informacích souvisejících se studiem v příslušném cizím jazyce.
* Akademičtí pracovníci a další odborníci, kteří se podílejí na zajištění přednášek, seminářů a dalších forem výuky, mají dostatečné znalosti daného cizího jazyka.
* Studenti a akademičtí pracovníci mají přístup k informačním zdrojům a dalším, zejména poradenským, službám v cizím jazyce, ve kterém je uskutečňován studijní program.

**Obecné pokyny pro vyplnění**

* návrh SP se primárně vyplňuje v SIS – modul Akreditace RVH-NAU (<https://is.cuni.cz/studium>)

**důležité:** modře / fialově zabarvené položky jsou určeny pouze pro žádost o akreditaci na NAU

* formuláře v tomto dokumentu slouží jako metodická pomůcka a návod pro jejich vyplnění v SIS.
* v odůvodněných případech, po domluvě s RUK, lze použít pro vyplnění wordovský formulář pro charakteristiku předmětů – tento formulář je k dispozici v samostatném souboru v dostupném odkazu z úvodní strany (https://cuni.cz/UK-8405.html)
* Údaje vyplněné v SIS se generují do požadovaných formulářů ve formátu pdf 

**Obecné pokyny pro předkládání na RUK**

* návrhy SP budou dle Akreditačního řádu projednány fakultními orgány, předloženy rektorovi a po kontrole na RUK projednány Radou pro vnitřní hodnocení (RVH);
* RVH udělí oprávnění uskutečňovat SP v rámci institucionální akreditace usnesením, ve kterém budou uvedeny i stávající SP/SO, jejichž studenti případně mohou v novém SP dostudovat;
* v případě, že SP je uskutečňován ve spolupráci s ústavy AV ČR, nebo dalšími institucemi, je součástí návrhu SP kopie podepsané dohody s ústavem/ústavy AV; návrh dohody je třeba před jejím podpisem zkonzultovat s oddělením doktorského studia OSZS, zejména co se týče samotné realizace SP (za předání návrhu smlouvy ke kontrole zodpovídá fakulta);
* u studijních programů uskutečňovaných ve spolupráci se zahraniční vysokou školou nebo školami může jít buď o návrh SP, nebo o akreditaci SP na NAU. Fakulta se rozhodne pro jednu z variant na základě kritérií uvedených [zde](http://www.cuni.cz/UK-4304.html).

**A-I – Základní informace o podávání návrhu SP / žádosti o akreditaci SP**

***Důležitá poznámka k vyplnění: údaje formuláře A-I v rozsahu níže se uvádí pouze v SIS, kde je příslušný formulář možno také generovat ve formátu pdf. Údaje zde slouží pouze jako pokyny pro vyplnění.***

**Název vysoké školy: UNIVERZITA KARLOVA**

**Název fakulty / fakult, příp. vysokoškolského ústavu:**

**Název spolupracující instituce:**

 ***pokyny k vyplnění:*** *oficiální název instituce (ústav AV ČR, jiná právnická osoba, česká VŠ, VOŠ), se kterou má být studijní program uskutečňován.*

**Název zahraniční vysoké školy:**

 ***pokyny k vyplnění:*** *oficiální název zahraniční vysoké školy v případě žádosti o akreditaci společného studijního programu na NAU*

**Název detašovaného pracoviště:**

**Název studijního programu:**

 ***pokyny k vyplnění:*** *oficiální název SP v jazyce výuky bez použití zkratek uváděný na diplomu a dodatku k diplomu*

**Typy žádostí:**

 ***pokyny k vyplnění****: výběr z možností v SIS*

**Datum vyjádření akademického senátu fakulty nebo fakult:**

**Datum schválení vědeckou radou fakulty nebo fakult příp. vysokoškolského ústavu:**

***pokyny k vyplnění:*** *v případě více fakult (ev. VŠ ústavu UK) se uvádí data schválení VR / vyjádření AS všech fakult*

**Datum podpisu dohody se spolupracující institucí:**

**Datum podpisu dohody se zahraniční vysokou školou:**

**ISCED F:**

***pokyny k vyplnění:*** *Uvede se jeden čtyřmístný kód Klasifikace oborů vzdělání CZ-ISCED-F 2013* [*https://www.czso.cz/csu/czso/klasifikace-oboru-vzdelani-cz-isced-f-2013*](https://www.czso.cz/csu/czso/klasifikace-oboru-vzdelani-cz-isced-f-2013) *(Vysvětlivky, ev. Metodická příručka). N****edoporučujeme****, pokud je to možné, používat kódy zakončené „****0“****, MŠMT návrhy SP s takovýmto kódem ISCED vrací.*

**Zdůvodnění kódu ISCED F:**

***pokyny k vyplnění:*** *MŠMT pro přidělení kódu SP, jehož je kód ISCDE-F součástí, vyžaduje zdůvodnění volby návrhu kódu ISCED-F v případě, že kódy jsou zakončeny „****88“ nebo „9“,*** *tzn. hlavně v případě interdisciplinárních(xx88) a nezařaditelných( xxx9) SP. Bližší pokyny jsou uvedeny na webu MŠMT* [*http://www.msmt.cz/vzdelavani/vysoke-skolstvi/kody-studijnich-programu-a-oboru*](http://www.msmt.cz/vzdelavani/vysoke-skolstvi/kody-studijnich-programu-a-oboru)*.*

|  |
| --- |
| **A-II-1 – basic registry data*****IMPLEMENTING STUDY PROGRAMME AT THE FOREIGN HIGHER EDUCATION INSTITUTION***In case of more international partner HEIs, please add tables A-II-1, A-II-2,…etc |
| **International partner HEI** |  |
| **Domicile** |  |
| **Unit of the HEI involved** |  |
| **Domicile** |  |
| **Contact person** |  |
| **Phone** |  |
| **E-mail** |  |
| **Name of study programme (according to foreign accreditation)** |  |
| **Name of specialty (according to foreign accreditation)** |  |
| **Accredited from (date)** |  |
| **Accredited until (date)** |  |
| **Accredited by** | *Under the Government Decree No. 274/2016 Coll. of the Czech Republic, the respective accreditation decision (or equivalent) is an obligatory annex to this application*.  |
| **Under the legislative provision** |  |
| **Foreign academic title awarded** |  |
| **More detailed description of the International partner HEI**  |
|  |

|  |
| --- |
| **B-Ia – Základní evidenční údaje o studijním programu** |

***Důležitá poznámka k vyplnění: údaje formuláře B-Ia v rozsahu níže se uvádí pouze v SIS, kde je příslušný formulář možno také generovat ve formátu pdf. Údaje zde slouží pouze jako pokyny pro vyplnění.***

|  |  |
| --- | --- |
| **NÁZEV ÚDAJE** | **POKYNY K VYPLNĚNÍ** |
| **Název studijního programu v jazyce výuky** | *oficiální název SP uváděný na diplomu a dodatku k diplomu bez použití zkratek.*  |
| **Překlad názvu studijního programu do ČJ** | *překlad oficiálního názvu SP do českého jazyka pro účely dodatku k diplomu.*  |
| **Překlad názvu studijního programu do AJ** | *překlad oficiálního názvu SP do anglického jazyka pro účely dodatku k diplomu.*  |
| **Typ studijního programu** | **doktorský studijní program** |
| **Forma studia** |  |
| **Standardní doba studia** |  |
| **Jazyk výuky studijního programu** | *Studijní program je uskutečňován vždy v jednom jazyce výuky.**V případě rozdílu mezi českým a cizojazyčným SP (profil absolventa, obsah SZZ apod.) jsou návrhy SP předkládány zvlášť a v SIS-Akreditace RVH jsou zakládány samostatné žádosti („matky“).* *V případě, že jsou jazykové verze studijního programu totožné a liší se pouze název SP (typicky doktorské studium), podává se pouze jedna žádost s uvedením více jazyků výuky a více oficiálních názvů SP; v SIS-Akreditace RVH je další jazyk výuky uveden v rámci tzv.„dcery“.****28.3.2018 RVH UK přijalo usnesení****, aby spolu s* ***návrhem doktorského studijního programu****, jehož jazykem výuky je čeština, byl předložen r****ovněž*** *návrh tohoto studijní program uskutečňovaného* ***v cizím jazyce****. Pouze ve výjimečných a odborně zdůvodněných případech mohou fakulty předložit návrh doktorského studijního programu pouze pro uskutečňování v českém jazyce.* |
| **Udělovaný akademický titul** |   |
| **Typ diplomu pro meziuniverzitní studium** | *Týká se pouze meziuniverzitního studia (MUS) se zahraniční vysokou školou. Vyberte specifikaci MUS: 1) společný diplom; 2) dva nebo více samostatných diplomů; 3) kombinace ad1 a ad2.*  |
| **Garant studijního programu** |  *Jméno, příjmení, tituly* |
| **Předpokládaný počet přijímaných uchazečů ke studiu ve studijním programu**  |  *Uvádí se maximální počet přijímaných uchazečů v akademickém roce. Předpokládá-li fakulta nárůst počtu přijímaných uchazečů v průběhu uskutečňování SP, uvedou se předpokládané počty i pro následující akademické roky. Je-li to relevantní (např. z důvodu velkého rozdílu mezi počty přijatých a zapsaných studentů), uveďte očekávaný poměr mezi přijatými a zapsanými studenty.* *Pozn: u totožných SP ve více jazycích výuky je třeba počty studentů vztáhnout k jazyku výuky. V  SIS se uvádí v jednom textovém poli (u tzv. matky) pro ČJ i pro ostatní jazyky.* |
| **Oblast(i) vzdělávání** (u více oblastí vzdělávání také podíl jednotlivých oblastí vzdělávání na výuce v %) |
|  ***pokyny k vyplnění:***  *Uvede* ***se oblast nebo oblasti vzdělávání (OV)****, do které nebo do nichž má být navrhovaný studijní program zařazen. (SP náleží do oblasti nebo do oblastí vzdělávání tehdy, pokud se povinnými součástmi státní zkoušky, ověřují profilující znalosti nebo dovednosti ze základních tematických okruhů náležejících do dané OV – viz nařízení vlády. Ověřování znalostí nebo dovedností z tematických okruhů, které mají pro SP pouze podpůrný charakter, není samo o sobě důvodem k zařazení SP do další OV.)****U studijního programu, který náleží do více OV, se uvádí procentně vyjádřený podíl jednotlivých OV na výuce z hlediska podílu kreditů odpovídajících profilujících předmětů a obsahu státní závěrečné zkoušky.*** *V případě více OV musí být pouze jedna OV dominantní a tomu musí odpovídat její procentuální zastoupení (např. 51:49, 31:29:20:20). Je tomu tak z důvodů generování návrhu kódu SP, jehož součástí je pouze jedna OV.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stávající studijní programy a obory, které nový studijní program nahrazuje, včetně počtu studentů \*)** | **název SP** | **název SO** | **počet studentů** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Poznámka k vazbě nového studijního programu na stávající SP/SO** | Studenti výše uvedených studijních programů a oborů mohou dostudovat v navrhovaném studijním programu podle studijního plánu, podle kterého začali studovat v jednom z výše uvedených studijních programů / oborů, do kterého byli přijati ke studiu. |

***\*)*** *uvádí se SP a SO (spolu s počtem jejich studentů), ze kterých nový SP vychází, či na ně navazuje, bez ohledu na to, zda-li jsou v SP studenti, nebo zda-li se předpokládá, že studenti v daném SP/SO dostudují.*

|  |
| --- |
| **B-Ib – Charakteristika studijního programu** |

***Důležitá poznámka k vyplnění: údaje formuláře B-Ib v rozsahu níže se uvádí pouze v SIS, kde je příslušný formulář možno také generovat ve formátu pdf. Údaje zde slouží pouze jako pokyny pro vyplnění.***

|  |
| --- |
| **Charakteristika studijního programu pro akreditaci**  |
| **Obecný popis a charakteristika SP shrnující základní informace o daném SP.** | *Obecný popis a charakteristika SP je* *určena jak pro akademickou veřejnost a posuzovatele RVH, tak ji bude možno využít i jako charakteristiku SP pro veřejnost (viz položka v SIS výše) a případně pro další využití ve fakultních materiálech (podmínky přijímacího řízení apod.)* |
| **Jaké je odborné zaměření SP?**  | *Popis odborného „zázemí“ SP ve vazbě na tvůrčí činnost.* |
| **Jaký je mezinárodní rozměr SP?**  | *Popis mezinárodních aspektů vzdělávací a tvůrčí činnosti (zahraniční vyučující, mezinárodní projekty a granty apod. případně další podoby cizojazyčné výuky v  případě, že studijní plán neobsahuje cizojazyčné předměty).**Jakým způsobem je absolvent připravován na uplatnění v mezinárodním prostředí / zahraničí?* |
| **Zdůvodnění SP v rámci struktury SP na fakultě.** **Jaká je jeho návaznost na předešlé či následující SP v rámci studijního cyklu?** **Čím je daný SP jedinečný v kontextu vzdělávací činnosti UK?** **Jaké jsou jeho obsahové odlišnosti nebo překryvy s jinými studijními programy na UK?**  |   |
|  |
| **Popište obsahové změny oproti studijnímu programu či programům, nebo studijnímu oboru či oborům, na které tento SP obsahově navazuje.**  |  |
| **Stručný popis změn, ke kterým dochází v souvislosti s rozšířením / změnami SP.** | *v SIS – akreditační modul je uvedeno na záložce „editace“ na závěr (v části Akreditace)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **V případě realizace doktorského SP společně s pracovištěm AV ČR popište důvody a okolnosti této spolupráce a podíl pracoviště na uskutečňování SP.** |  |
| **V případě realizace SP společně se zahraniční VŠ popište důvody a okolnosti této spolupráce.**  |   |
| **Zde můžete uvést další komentáře, poznámky, vysvětlení k organizaci studia či vypíchnout konkrétní specifika daného SP, které považujete za zajímavé.**  |   |
| **V případě ne zcela uspokojivého personálního zabezpečení uveďte informace o personálním rozvoji (např. plánované habilitace, PhD studium apod.).** | *v případě problematického personálního zabezpečení (z hlediska výše a typu úvazku, věkové a kvalifikační struktury) je třeba počítat s požadavkem RVH na kontrolní zprávu o personálním zabezpečení v průběhu realizace SP* |
| **Hlavní pracoviště fakulty (fakult), která převážně zajišťují vzdělávací a tvůrčí činnost v daném SP.** |  |
|  |

|  |
| --- |
| **Profil absolventa studijního programu** |
| Metodická doporučení ***k vyplnění údaje níže „Odborné znalosti“ a Odborné dovednosti a obecné způsobilosti“:*** * *Popsané znalosti, dovednosti a obecné způsobilosti by měly být v souladu s předpokládanou uplatnitelností absolventa na trhu práce.*
* *Profil absolventa musí být v souladu se studijním plánem a obsahem státní závěrečné zkoušky.*
* *Je důležité pamatovat na to, že profil absolventa nemá odpovídat na otázku „Co absolvent všechno udělal proto, aby dokončil studium?", ale spíše „Co umí a dokáže po absolvování daného SP?“*
* *Profil absolventa musí obsahovat faktické informace o úrovni dosažených znalostí, dovedností a obecných způsobilostí. Každý výstup z učení popsaný v profilu absolventa by měl být v průběhu studia dosažitelný v závislosti na organizaci studijní zátěže.*

 *ORGANIZAČNÍ POKYNY A DOPORUČENÍ** *Jsou-li pro daný SP uváděny specializace, pak musí profil absolventa obsahovat i znalosti, dovednosti a obecné způsobilosti profilující v rámci SP danou specializaci.*
* *profil absolventa bude v uvedeném znění zveřejněn na webových stránkách UK, případně lze text ke zveřejnění upravit a dát do přílohy návrhu SP (v tom případě zde toto uveďte)*.
 |
| **Odborné znalosti** |
|  |
| **Odborné dovednosti a obecné způsobilosti** |
|  |
| **Předpokládaná uplatnitelnost absolventů na trhu práce** |
| pokyny **k vyplnění:** *Charakteristika profesí, pro jejichž výkon má být absolvent připraven, dalších možností jeho uplatnění a charakteristika zaměstnavatelů, u kterých bude moci uplatnit získané vzdělání. V případě, že studijní program je zaměřen na přípravu k výkonu regulovaného povolání, uvádí se zde zejména přehled těchto regulovaných povolání. Pokud se předpokládá uplatnitelnost absolventa v regulovaném povolání, je třeba to vyznačit ve formuláři B-I a doložit povolení / stanovisko příslušného uznávacího orgánu. D*atabáze regulovaných povolání MŠMT: <http://uok.msmt.cz/uok/ru_list.php>  |

|  |
| --- |
|  **Podmínky k přijetí ke studiu (nepovinný údaj)** |
|  |

***Důležitá poznámka k vyplnění: údaje na dodatek k diplomu a pro veřejnost se vyplňují pouze v SIS. Údaje zde slouží pouze jako pokyny pro vyplnění.***

|  |
| --- |
| **Profil absolventa (PA) pro dodatek k diplomu – český jazyk** (750- 850 znaků) |
| ***pokyny k vyplnění:*** *celkový profil absolventa SP (max cca 850 znaků)* |
| **Profil absolventa pro dodatek k diplomu – anglický jazyk** (850 znaků) |
| ***pokyny k vyplnění:*** *celkový profil absolventa SP (max cca 850 znaků)* |
| **Charakteristika studijního programu pro veřejnost – český jazyk**  |
| ***pokyny k vyplnění:*** *Cílem tohoto textu není sdělení pro posuzovatele v rámci akreditace. Mělo by jít naopak o stručný a srozumitelný text, který formou anotace poskytuje základní informace o studijním programu pro veřejnost, potenciální uchazeče apod. Text může být stručným shrnutím informací uvedených v celém formuláři charakteristiky SP (např. odborné zaměření, principy organizace studia, zdůraznění případných specializací aj.), doporučujeme ale zohlednit, že se jedná o sdělení pro neinformované čtenáře (zejména uchazeče).* |
| **Charakteristika studijního programu pro veřejnost – anglický jazyk**  |
| ***pokyny k vyplnění: - viz výše*** |
| **Profil absolventa pro veřejnost – český jazyk**  |
| ***pokyny k vyplnění:*** *Nejedná se o profil absolventa jakožto plnohodnotný výčet ve vztahu k předkládanému studijnímu plánu pro posuzovatele. Cílem této verze profilu absolventa by mělo být především srozumitelné sdělení pro potenciální uchazeče ale i pro veřejnost, která se zajímá o to, co zhruba bude umět absolvent takového SP.*  |
| **Profil absolventa pro veřejnost – anglický jazyk**  |
| ***pokyny k vyplnění: - viz výše*** |

|  |
| --- |
| **B-IIb – Rámcový studijní plán doktorského studia** |
| ***poznámky pro zpracovatele****:* 1. *Popis studijních povinností formulujte tak, aby z něj bylo zřejmé, že jejich splnění je skutečně povinné, nikoliv jen doporučované (nepoužívejte formulace „měl by“, „očekává se“ apod.).*
2. *Organizaci studijních povinností (vyžadování plnění studijních povinností v určitých termínech, plnění studijních povinností v jednotlivých ročnících) by měly stanovovat vnitřních předpisy fakulty (např. pravidla pro organizaci studia) – pokud jsou požadavky na plnění studijních povinností v rámcovém studijním plánu uvedeny, pak je nutné současně uvést, že studijní povinnosti včetně jejich organizace jsou konkretizovány individuálním studijním plánem.*
 |
| **Studijní povinnosti** |
| pokyny *k****vyplnění:*** *Rámcový popis studijních povinností a požadavky na jejich absolvování; jsou-li studijní povinnosti dané formou* ***povinných předmětů****, je nutno vyplnit charakteristiku – formulář B-III.* *Uváděné předměty (povinné a případně i povinně volitelné) musí obsahovat formu zakončení (atestaci). Mezi odborné předměty, podstatné pro daný doktorský SP (tzn. mají vliv na SDZ a profil absolventa), nemohou patřit povinné, n. povinně volitelné předměty z pregraduálního studia.*  |
| **Požadavky na tvůrčí činnost** |
| pokyny ***k vyplnění:*** *Rámcový popis požadavků na tvůrčí činnost studentů v rámci doktorského studia: např. publikační činnost (kolik publikací, jakého typu, v jakém typu (ne)periodik, zda a v jaké míře je vyžadován impact factor (WOS) a prvoautorství), aktivní účast na odborné konferenci, podíl na přípravě či řešení grantových projektů (jaký podíl a jaké projekty) apod.* |
| **Požadavky na absolvování stáží** |
| pokyny***k vyplnění:*** *Popis povinností: absolvovat část studia na zahraniční instituci v délce min. 1 měsíce nebo jiná forma přímé účasti na mezinárodní spolupráci, např. na výzkumném projektu*. |
| **Další studijní povinnosti *(nepovinný údaj)*** |
| pokyny ***k vyplnění:*** *Případné další studijní povinnosti nad rámec údajů výše*.  |
| **Státní doktorská zkouška** |
| pokyny k***vyplnění:*** *Uvádí se podstatné údaje o státní doktorské zkoušce v příslušném doktorském studijním programu: např. požadavky na státní doktorskou zkoušku, její struktura, obsah apod.*  |

|  |
| --- |
| **B-III – Charakteristika studijního předmětu – doktorské studium** |
| **Pozn. pro zpracovatele:** 1. charakteristiky předmětů by se měly připravovat především v SIS v programu tajemník a následně natáhnout do akreditační aplikace, která umožňuje jejích generování do formátu pdf. Pokyny k vyplnění lze nalézt na https://cuni.cz/UK-9651.html

 Údaje zde slouží pouze jako pokyny pro vyplnění. |
| **Název studijního předmětu** |  |
| **Typ předmětu**  | *předmět je buď* povinný *nebo* povinně volitelný  |
| **Rozsah studijního předmětu** | *např: 2/1, 2dny ….*  | **doporučený ročník / semestr** |  | **Dvousemestrální předmět** | Ano - Ne |
| **Způsob ověření studijních výsledků** | *výběr z možností:* Z – Zk – KZ –Kv (*kolokvium) –* KP (*klauzurní práce)*  | **Forma výuky** | *uvádí se dle SZŘ:* Přednáška, seminář, proseminář, cvičení, kurz, laboratorní práce, praxe, exkurze, stáž, soustředění, terénní práce, samostatná práce, konzultace  |
| **Další požadavky na studenta*****(nepovinný údaj)*** | pokyny ***k vyplnění:*** *Případné další požadavky na studenta vedoucí k zakončení předmětu, např. seminární práce, prezentace, docházka apod. (nepovinný údaj*)  |
| **Vyučující** | Pokyny ***k vyplnění:*** *Uvádí se akademický titul, jméno a příjmení* *Pozn: předměty v doktorském studiu nemají garanta předmětu – ale v programu tajemník se vyučující doplňují do položek „hlavní garant“, „2. garant, 3.garant“.* |
| **Stručná anotace předmětu** | *pokyny* ***k vyplnění:*** *uvádí se pouze anotace předmětu (neuvádí se sylabus!), která obsahuje:* * *charakteristiku a cíl předmětu v rozsahu cca 5 řádků*
* *popis struktury předmětu / hl. témata (osnova) v rozsahu cca 10 řádků*

 *Pozn: anotaci předmětu a studijní literaturu není třeba uvádět u „neodborných předmětů“ (z hlediska jejich významu ve studijním plánu), jako např. tělesná výchova, výuka cizího jazyka, diplomový projekt apod., případně uvést pouze relevantní informace pro posouzení studijního plánu*. |
| **Studijní literatura**  | *pokyny* ***k vyplnění*** *Uvádí se stěžejní literatura v rozsahu cca max 10 položek.* |

|  |
| --- |
| **C-I – Personální zabezpečení** |
| **Pozn. pro zpracovatele:** 1. Primárně se uvádí CV členů OR a školitelů
2. Není nezbytné uvádět CV vyučujících případných předmětů.
3. **CV v  rozsahu níže se uvádí pouze v SIS**, kde je příslušný formulář možno také generovat ve formátu pdf. Údaje zde slouží pouze jako pokyny pro vyplnění.
 |
| **Vysoká škola** | Univerzita Karlova |
| **Fakulta / vysokoškolský ústav**  | pokyn**y *k vyplnění****: fakulta nebo fakulty (ev s vš ústavem UK), které návrh předkládají*  |
| **Název studijního programu** |  |
| **Jméno a příjmení** |  | **Tituly** |  |
| **Rok narození** |  |
| **Pracovní vztah k UK** | **typ vztahu** | PP *n* DPČ *n* DPP *n* jiný | **rozsah** | celé číslo v hod. týdně | **do kdy** | N *nebo*měsíc / rok |
| **Vztah k fakultě / fakultám (VŠ ústavu), která SP uskutečňuje**  | **fakulta/y****(ústav)** |  | **typ vztahu k fakultě** |  | **rozsah** |  | **do kdy** |  |
|  |  |  |  |

***Pozn. k vyplnění:***

 *a) typ vztahu k UK a fakultám: uvádí se primárně PP (v rozsahu se součtem všech úvazků); DPP/DPČ včetně rozsahu se uvádí pouze v případě, že vyučující nemá na UK / fakultě žádný PP.*

*b) v případě, že SP předkládá více fakult, uvádí se i název fakult, nebo fakulty (ev. VŠ ústav), ke kterým má vyučují prac. vztah*

|  |
| --- |
| **Působení ve fakultní nemocnici nebo smluvním zdravotnickém zařízení** (v případě SP zdravotnického zaměření) |
| **oficiální název** a sídlo (obec) **fakultní nemocnice / zdravotnického zařízení**  | **typ pracovního vztahu** | **rozsah** | **do kdy**  |
|  | PP *(40 HT)*JPP *(méně než 40 HT)* | celé číslo *v hod. týdně* | N *nebo*měsíc / rok |
| **Další současná působení na pozici akademického pracovníka na jiných vysokých školách** |
| **oficiální název a sídlo (obec) VŠ** | **typ pracovního vztahu** | **rozsah** |
|  | PP *nebo*PP na dobu kratší než rok | celé číslo *v hod. týdně* |
| **Současné působení v jiné instituci**  |
| ***Pokyny k vyplnění****: Uvádí se (další) stávající zaměstnání u navrhovaného garanta SP a u vyučujících, členů OR a školitelů bez pracovního vztahu k UK, na dohodu nebo s úvazkem (PP) nižším než 0,5. Působení v rozsahu úvazku menším než 10h/týdně a na dohodu (DPP, DPČ) se neuvádí****.*** |
| **název současného zaměstnavatele**  | **zastávaná pozice** | **typ pracovního vztahu** | **Rozsah** |
|  |  | uvádí se pouze PP  | celé číslo *v hod. týdně* |
| **Předměty příslušného studijního programu a způsob zapojení do jejich výuky** |
| pokyny ***k vyplnění****: Je možné, ale není nezbytné uvést předměty uvedené v akreditaci daného doktorského SP, u nichž je člen OR či školitel uveden jako vyučující**pokyny k vyplnění v SIS:* *budou-li předměty vyplněny v SIS a současně přiřazeny k SP v modulu Akreditace, pak se zobrazí nabídka vyučovaných předmětů**budou-li předměty vyplněny ve wordovském formuláři, pak administrátor příslušné předměty případně musí vypsat; u předmětů;* |
| **označit „X“ u doktorského SP** | **člen OR** |  | **školitel** |  |
| *pokyny* ***k vyplnění****: vyplňuje administrátor (tajemník) akreditace nebo garant SP: zaškrtne příslušný údaje ve vztahu k danému SP* *nově se neoznačuje působení jako vyučující* |
| **Údaje o vzdělání na VŠ** |
|  | **získaný titul** | **obor (SP/SO)** | **rok ukončení** | **VŠ/fa** |
| **nejvyšší dosažené vzdělání na VŠ** v pregraduálním studiu |  |  |  |  |
| **ukončené doktorské studium** |  |  |  |  |
| **vědecká hodnost (CSc., DrSc.)** |  |  |  |  |
| **probíhající doktorské studium** |  |  | **rok zahájení** |  |
|  |

|  |
| --- |
| **Údaje o odborném působení od absolvování VŠ** (delší než 0,5 roku)  |
| ***Pokyny k vyplnění****: Působení v rozsahu úvazku menším než 10h/týdně a na dohodu o provedení práce či pracovní činnosti se neuvádí.* |
| **název zaměstnavatele** | **zastávaná pozice** | **doba působení v letech** **(od –do)** (min. 0,5 roku) | **PP** (40 HT)**JPP** (nižší PP min. 10 HT) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Zkušenosti s vedením kvalifikačních, rigorózních a disertačních** prací (za posledních 10 let) – **nepovinný údaj** |
| ***Pokyn k vyplnění:*** *uvádí se počty obhájených kvalifikačních a rigorózních prací vedených za posledních 10 let.* |
| **název VŠ** | **počty bakalářských prací** | **počty diplomových prací** | **počty rigorózních prací** | **počty disertačních prací** |
| **UK** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Zkušenosti s garantováním studijních programů / oborů (pouze u navrhovaného garanta SP)** |
| **fa UK / jiná VŠ** | **studijní program** | **studijní obor** | **typ: Bc/Mgr/PhD** | **od – do** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obor habilitačního řízení**  | **Rok udělení hodnosti** | **Řízení konáno na VŠ** |
|  |  |  |
| **Obor jmenovacího řízení** | **Rok udělení hodnosti** | **Řízení konáno na VŠ** |
|  |  |  |
| **Probíhající habilitační / jmenovací řízení** | **obor** | **na VŠ** | **rok zahájení** | **předpokládaný rok ukončení** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ohlasy publikací / H index** | **Web of Science** |  | **Scopus** |  | **Ostatní** |  |
| pokyny ***k vyplnění**** *uvádějte, pokud je pro Váš obor relevantní*
* *v případě, že databáze WOS/Scopus nejsou pro váš obor určující, využijte také kolonku „ostatní“(tom případě se v závorce uvádí způsob, jakým bylo číslo zjištěno, např. „XY (vlastní dohledání)“)*
* *neuvádějí se autocitace*
 |

|  |
| --- |
| **Přehled o nejvýznamnější publikační činnosti**  |
| pokyny ***k vyplnění*** *Vyučující označí* ***5 - 10 nejvýznamnějších*** *výstupů publikační činnosti za posledních* ***10*** *let, dokládajících odbornou erudici**Uvádí se standardní citace zdroje a rozsah).* |

|  |
| --- |
| **Přehled o další tvůrčí činnosti nebo další profesní činnosti u odborníků z praxe (NEPOVINNÝ ÚDAJ)**  |
| *Pokyny k****vyplnění****: Možnost doplnění další tvůrčí činnosti. U odborníků z praxe se uvede jejich působení v praxi související se studijním programem  za posledních* ***10*** *let.* |

|  |
| --- |
| **Přehled o významných grantech a projektech**  |
| pokyny ***k vyplnění*** *Uvádí se* ***max. 5 nejvýznamnějších*** *grantových projektů za posledních* ***10*** *let. Přednostně se uvádějí* ***projekty externích poskytovatelů*** *(např. GAČR, TAČR, AZV, různí zahraniční poskytovatelé apod.). Projekty spadající pod interní programy na podporu vědy na UK (PROGRES, UNCE, PRIMUS, SVV, GAUK apod.) se uvádějí až sekundárně, přičemž z těchto interních projektů pak přednostně uvádějte ty, které byly získány na základě celouniverzitní soutěže (zejm. PRIMUS a UNCE). U každého projektu uveďte svou roli (hlavní řešitel, spoluřešitel, člen řešitelského týmu apod.).* |
|  |

|  |
| --- |
| **Působení v zahraničí** |
| ***Pokyny k vyplnění****: nejvýznamnější odborné zahraniční pobyty* |
| **název zahraniční instituce** | **Stát** | **doba působení** (min 1 měsíc) | **pracovaní zařazení** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Další formy zahraniční spolupráce** |
|  |

|  |
| --- |
| **C-Ib – Personální zabezpečení doktorského studia** |

**Důležité poznámky k personálnímu zabezpečení SP**:

1. SP nemůže být dominantně postaven na jednom nebo dvou vyučujících;
2. Pedagogické vytížení vyučujícího by mělo být přiměřené;
3. V případě problematického personálního zabezpečení (z hlediska výše a typu úvazku, věkové a kvalifikační struktury) je třeba počítat s požadavkem RVH na kontrolní zprávu o personálním zabezpečení v průběhu realizace SP*.*

**Pozn. pro zpracovatele:** seznam (navrhovaných) členů OR lze po správném zadání a vyplnění CV generovat ze SIS

|  |
| --- |
| **Seznam (navrhovaných) členů oborové rady** |
| **Příjmení a jméno** | **tituly** | **rok naroz.** | **zaměstnavatel/é** | **prac. úvazek v hod týdně** | **Š - školitel****P - přednášející** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Další školitelé mimo členů OR** |
| **Příjmení a jméno** | **Tituly** | **rok naroz.** | **zaměstnavatel/é** | **prac. úvazek v hod týdně** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**pokyny k vyplnění:**

1. Školitelé (včetně formuláře C-I - životopis) se uvádí v počtu úměrném předpokládanému počtu studentů.
2. V případě, že návrh SP podává společně více fakult, počet školitelů z každé fakulty je úměrný předpokládanému počtu studentů zapsaných na jednotlivých fakultách

**další pokyny k vyplnění:**

|  |  |
| --- | --- |
| **zaměstnavatelé:**  | **prac. úvazek v hod. týdně** (uvádí se úvazek k příslušnému zaměstnavateli) |
| UK / fa – předkládá žádost | buď PP = uvádí se počet hodin celým číslem / nebo se uvádí „DPČ“ / „DPP“  |
| UK / ostatní fakulty | pouze PP = uvádí se počet hodin celým číslem  |
| jiná VŠ / fakulta | pouze PP = uvádí se počet hodin celým číslem  |
| další instituce | pouze PP = uvádí se počet hodin celým číslem  |