

Pravidla pro organizaci studia na Evangelické teologické fakultě Univerzity Karlovy

*Akademický senát Evangelické teologické fakulty Univerzity Karlovy
se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb.,
o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),
ve znění pozdějších předpisů, usnesl na těchto
Pravidlech pro organizaci studia na Evangelické teologické fakultě Univerzity Karlovy,
jako jejím vnitřním předpisu:*

ČÁST PRVNÍ Základní ustanovení

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Tato Pravidla pro organizaci studia na Evangelické teologické fakultě Univerzity Karlovy stanoví podle čl. 1 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy (dále jen „Studijní a zkušební řád“) požadavky studijních programů uskutečňovaných na Evangelické teologické fakultě Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta“) a upravují podrobnosti o organizaci studia na fakultě.

ČÁST DRUHÁ Studium v bakalářských a magisterských studijních programech

Čl. 2 Úseky studijních programů (k čl. 10 Studijního a zkušebního řádu)

Úseky studia ve všech studijních programech uskutečňovaných na fakultě jsou ročníky.

Čl. 3 Minimální počty kreditů (k čl. 17 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu)

1. Minimální počty kreditů pro zápis do dalšího úseku studia v bakalářských studijních programech jsou:
 - a) 40 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
 - b) 80 kreditů pro zápis do třetího úseku studia,
 - c) 120 kreditů pro zápis do čtvrtého úseku studia,

- d) 140 kreditů pro zápis do pátého úseku studia,
 - e) 160 kreditů pro zápis do šestého úseku studia.
2. Minimální počty kreditů pro zápis do dalšího úseku studia v magisterských studijních programech, jsou:
- a) 40 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
 - b) 80 kreditů pro zápis do třetího úseku studia,
 - c) 90 kreditů pro zápis do čtvrtého úseku studia,
 - d) 100 kreditů pro zápis do pátého úseku studia.

Čl. 4

Minimální kapacita studijního předmětu

(k čl. 20 Studijního a zkušebního řádu)

1. Minimální kapacita povinně volitelného i volitelného předmětu je stanovena na 3 studenty.
2. Není-li do konce období určeného pro zápis předmětů naplněna minimální kapacita stanovená pro povinně volitelný nebo volitelný předmět, může děkan po projednání s garantem studijního programu nejpozději do 3 pracovních dnů od skončení tohoto období rozhodnout o zrušení konání tohoto předmětu. To neplatí v případě povinně volitelného předmětu, který má alespoň jeden student zapsán opakovaně.
3. Zruší-li děkan konání povinně volitelného nebo volitelného předmětu podle odstavce 2, určí současně jiný předmět nebo jiné předměty téhož typu alespoň ve stejné kreditové hodnotě, které si studenti se zapsaným zrušeným předmětem mohou dodatečně zapsat. O této skutečnosti musí být tito studenti neprodleně informováni.
4. Student má právo na dodatečný zápis předmětu nebo předmětů stejného typu podle odstavce 3 nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne rozhodnutí děkana.

Čl. 5

Zápis studijního předmětu, zrušení a nahrazení zápisu studijního předmětu

(k čl. 21, 22 a 23 Studijního a zkušebního řádu)

1. Při zápisu předmětu mají přednost studenti, kteří si jej zapisují v souladu se svým studijním plánem jako povinný a povinně volitelný.
2. Po konci období určeného pro zápis předmětů lze zápis předmětu zrušit do tří týdnů po začátku výuky.

Čl. 6

Kontroly studia studijního předmětu

(k čl. 26 Studijního a zkušebního řádu)

1. Student se může z termínu konání kontroly studia předmětu odhlásit nejpozději 2 dny před zahájením této kontroly studia předmětu.
2. Kontrola studia předmětu zapsaného v daném úseku studia se může konat nejpozději do konce akademického roku následujícího po tom, ve kterém byl daný předmět vyučován.

Čl. 7

Klasifikace zkoušek

(k čl. 28 Studijního a zkušebního řádu)

1. Klasifikuje se známkami A až F.
2. Pro výpočty se použije převod na číselnou klasifikaci, který je uveden v čl. 28 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu, případně v čl. 32 odst. 2 pro výpočet prospěchového průměru.

Čl. 8

Ústní zkouška před zkušební komisí

(k čl. 29 Studijního a zkušebního řádu)

1. Je-li to stanoveno v popisu povinného či povinně volitelného předmětu ve studijním informačním systému, konají se všechny pokusy ústní zkoušky před zkušební komisí.
2. Požádá-li o to student nejpozději 5 pracovních dnů před konáním zkoušky, koná se ústní zkouška nebo ústní část kombinované zkoušky z povinného nebo povinně volitelného předmětu před zkušební komisí. V odůvodněných případech může děkan nařídít konání ústní zkoušky před zkušební komisí z vlastního podnětu. Složení komise určí děkan.

Čl. 9

Opravné pokusy pro kolokvium, zápočet, klasifikovaný zápočet a klauzurní práce

(k čl. 31 Studijního a zkušebního řádu)

Zápočet, klasifikovaný zápočet, klauzurní práci a kolokvium je možno konat nejvýše třikrát, tedy jsou možné dva opravné pokusy.

Čl. 10

Uznávání splnění kontrol studia předmětů

(k čl. 33 až 36 Studijního a zkušebního řádu)

1. Splnění kontroly studia předmětu je možné uznat, byla-li obdobná studijní povinnost splněná na vyšší odborné škole klasifikována lépe než nejnižším klasifikačním stupněm vyjadřujícím splnění této studijní povinnosti.¹
2. Formální podrobnosti pro uznávání splnění kontroly studia předmětu může stanovit opatření děkana.

Čl. 11

Státní zkoušky

(k čl. 37 až 43 Studijního a zkušebního řádu)

1. Jednou z částí státní zkoušky je vždy obhajoba bakalářské, resp. diplomové práce.
2. Jednotlivé části státní zkoušky je možné skládat samostatně.

¹ Například: v pětibodové stupnici, kde 5 znamená „neprospěl“, musí být známka alespoň 3.

3. Obhajoba bakalářské, resp. diplomové práce je poslední částí státní zkoušky. Pořadí konání ostatních částí státní zkoušky pro jednotlivé studijní programy se nestanovuje.
4. V bakalářském i navazujícím magisterském studijním programu Evangelická teologie se státní zkoušky skládají z předmětů, z nichž nebyla vykonána souborná zkouška.

Čl. 12

Bakalářské a diplomové práce a posudky (k čl. 44 až 45 Studijního a zkušebního řádu)

1. Bakalářské a diplomové práce mohou být vypracovány v jazyce českém, slovenském nebo anglickém. Zpravidla se vypracovávají v jazyce, ve kterém je uskutečňován příslušný studijní program.
2. Práce se odevzdává v elektronické podobě prostřednictvím Studijního informačního systému a v jednom vytištěném exempláři.
3. Lhůtu pro odevzdání práce spolu s příslušnými abstrakty stanovuje Harmonogram akademického roku.
4. Další pravidla ohledně vedoucích a oponentů bakalářských a diplomových prací, jakož i ohledně obsahových a formálních náležitostí bakalářských a diplomových prací upravuje opatření děkana.

Čl. 13

Přestupy

(k čl. 46–47 Studijního a zkušebního řádu)

1. Fakulta umožňuje přestup mezi studijními programy jak v rámci fakulty, tak z jiné fakulty. Umožňuje také přestup mezi studijními programy uskutečňovanými v různých jazycích.
2. Pro povolení přestupu v rámci fakulty je nutné získat alespoň 40kreditů.
3. Pro povolení přestupu z jiné fakulty je nutné získat alespoň 60kreditů.
4. Pro povolení přestupu je dále nutné složit test ze základních teoretických předmětů profilujícího základu, vyučovaných v úseku studia, který předchází tomu, do kterého hodlá přestupující nastoupit.
5. Pro přestup mezi studijními programy uskutečňovanými v různých jazycích výuky je nutno předložit doklad o vykonané zkoušce z jazyka pokračovacího programu alespoň na stupni CCE-C1.

ČÁST TŘETÍ

Studium v doktorských studijních programech

Čl. 14

Kontroly studia předmětu (k čl. 55 Studijního a zkušebního řádu)

1. Plánovaný postup vypracování disertační práce a další povinnosti doktorského studia dle akreditace daného programu student v dohodě se školitelem uvede do svého individuálního studijního plánu (dále jen „ISP“).
2. ISP schvaluje a jeho plnění nejméně jednou za rok hodnotí oborová rada.
3. Hodnocené povinnosti ISP tvoří především psaní disertační práce, seminář studentů doktorského studia daného programu (dále jen „seminář“), dílčí doktorské zkoušky, zahraniční stáže a účast na konferencích, publikace odborných textů, rozprava k tématu disertační práce, případně další povinnosti.
4. Absolvování semináře pro účely hodnocení plnění ISP potvrzuje garant programu.
5. Školitel pro účely hodnocení plnění ISP potvrzuje
 - a) postup v psaní disertační práce,
 - b) vykonání dílčí doktorské zkoušky na základě protokolu o zkoušce,
 - c) absolvování zahraniční stáže na základě dokladů o jejím vykonání,
 - d) splnění povinnosti odborné publikace na základě evidence v univerzitním systému,
 - e) splnění dalších povinností uvedených v ISP na základě odpovídajících dokladů.

Čl. 15

Podrobnosti o dílčích zkouškách

(k čl. 55 Studijního a zkušebního řádu)

1. Studenti doktorského studijního programu skládají v souladu s akreditací studijního programu zpravidla nejméně čtyři dílčí doktorské zkoušky.
2. Jednou z dílčích zkoušek je zkouška z odborné vědecké terminologie dalšího cizího jazyka vedle angličtiny, zvoleného s ohledem na zaměření disertační práce.
3. Jednou z dílčích zkoušek je zkouška z oboru disertační práce.
4. Studenti doktorských studijních programů Biblická teologie, Historická a systematická teologie a Praktická a ekumenická teologie a teologická etika skládají nejméně dvě dílčí doktorské zkoušky z teologických oborů jiných, než je jejich disertační obor.
5. Studenti doktorského studijního programu Filozofie náboženství skládají nejméně dvě dílčí doktorské zkoušky z filozofických, religionistických nebo teologických oborů podle zaměření disertačního projektu.
6. Oborová rada může stanovit, že dílčí zkouška se bude konat před zkušební komisí. Zkušební komisi jmenuje děkan na návrh garanta, jejím členem může být školitel.

Čl. 16

Komise pro rozpravu k tématu disertační práce

(k čl. 56 Studijního a zkušebního řádu)

1. Zkušební komise pro rozpravu k tématu disertační práce (dále jen „rozprava“) je nejméně tříčlenná a při konání rozpravy musí být přítomni alespoň tři její členové.
2. Komisi a jejího předsedu jmenuje na návrh příslušné oborové rady děkan.
3. Jedním z členů komise je školitel.
4. Funkce předsedy komise není slučitelná s funkcí školitele nebo konzultanta.

Čl. 17

Podrobnosti o konání rozpravy k tématu disertační práce

1. O uspořádání rozpravy požádá student předsedu příslušné oborové rady nejméně 30 dnů před zamýšleným konáním rozpravy.
2. Spolu s žádostí o konání rozpravy student předloží písemné představení své disertační práce v rozsahu alespoň 5 tisíc znaků a předběžně hotové části své práce. Tyto texty předseda oborové rady zpřístupní členům komise nejméně 14 dní před konáním rozpravy.
3. Rozprava je zahájena ověřením totožnosti studenta. Totožnost se ověřuje předložením průkazu studenta nebo osobního průkazu včetně elektronické aplikace či jiného osobního dokladu s fotografií.
4. V rozpravě student nejprve svou práci stručně představí, následně odpoví na dotazy členů komise.
5. O průběhu rozpravy a její klasifikaci se vyhotoví protokol, který podepisuje předseda komise a nejméně jeden další člen komise.
6. Hodnocení „neprospěl/a“ musí být v protokolu odůvodněno.

Čl. 18

Lhůta pro vykonání rozpravy

1. Rozprava musí být v prezenční formě studia vykonána nejpozději do konce druhého roku studia, v kombinované formě studia nejpozději do konce třetího roku studia.
2. Je-li rozprava hodnocena známkou „neprospěl/a“, lhůta pro její vykonání se prodlužuje o jeden rok.

Čl. 19

Zásady pro hodnocení rozpravy

1. Při rozpravě komise hodnotí zejména
 - a) zvolenou metodu,
 - b) adekvátnost jejích dílčích kroků,
 - c) dosavadní postup v jejich realizaci s ohledem na pravděpodobnost dokončení,
 - d) předběžné výsledky a jejich interpretace,
 - e) schopnost vést vědeckou diskusi.
2. V případě, že je rozprava v řádném pokusu hodnocena známkou „neprospěl/a“, znamená to pro hodnocení ISP, že student „závažným způsobem neplní povinnosti podle ISP.“²

Čl. 20

Disertační práce a posudky (k čl. 59 Studijního a zkušebního řádu)

1. Disertační prací se obvykle rozumí odborná monografie s náležitostmi odborného textu.
2. Téma a název disertační jsou po dohodě studenta a školitele uvedeny v ISP a schvaluje je oborová rada. Případné změny v tématu a názvu disertační práce schvaluje oborová rada.

² Čl. 57, odst. 5, Studijního a zkušebního řádu.

3. Hotovou disertační práci odevzdává student v elektronické podobě prostřednictvím Studijního informačního systému a v jednom vytištěném exempláři.
4. Disertační práci je nutno odevzdat nejpozději tři měsíce před uplynutím maximální doby studia.
5. Zkušební komisi pro státní závěrečnou zkoušku a jejího předsedu jmenuje děkan na návrh oborové rady. Na základě návrhu komise pak děkan stanoví datum konání zkoušky.
6. Zkušební komise zadá posouzení disertační práce dvěma oponentům. V případě mezioborových témat, jejichž posouzení vyžaduje navíc zvláštní odbornost, může zkušební komise zadat posouzení ještě třetímu oponentovi s příslušnou odborností.

ČÁST ČTVRTÁ

Přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. 21

Přechodná ustanovení

1. Řízení zahájená přede dnem nabytí účinnosti těchto pravidel se dokončí podle těchto pravidel.
2. Práva a povinnosti studentů, kteří započali své studium před účinností těchto pravidel, se řídí těmito pravidly.
3. U studentů, kteří se zapsali do studia studijního programu, a jejichž první období výuky v rámci daného studia započalo přede dnem 1. března 2025, se při konání státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce postupuje podle čl. 11 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy ze dne 14. 12. 2016, ve znění pozdějších změn.

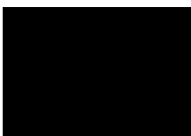
Čl. 22

Závěrečná ustanovení

1. Tento předpis byl schválen akademickým senátem fakulty dne 21. května 2026 a akademickým senátem univerzity dne 19. 6. 2026.
2. Tento předpis nabývá účinnosti dne 1. října 2026.
3. Ke dni účinnosti tohoto předpisu se zrušují dosavadní Pravidla pro organizaci studia na ETF UK, schválená akademickým senátem univerzity 2. června 2017.


Jan Kranát, Ph.D.
předseda Akademického senátu ETF UK


doc. Jan Roskovec, Ph.D.
děkan ETF UK


JUDr. Ing. Josef Staša, CSc.
předseda Akademického senátu UK