

Pravidla pro organizaci studia na PF UK
Znění schválené na zasedání AS UK dne 19. června 2026

PRAVIDLA PRO ORGANIZACI STUDIA NA PRÁVNICKÉ FAKULTĚ UNIVERZITY KARLOVY

Akademický senát Právnické fakulty Univerzity Karlovy se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, usnesl na těchto Pravidlech pro organizaci studia na Právnické fakultě Univerzity Karlovy, jako na jejím vnitřním předpisu:

ČÁST PRVNÍ

Základní ustanovení

Čl. 1

Předmět úpravy

Tato Pravidla pro organizaci studia na Právnické fakultě Univerzity Karlovy¹ stanoví podle čl. 1 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy (dále jen „Studijní a zkušební řád univerzity“) další pravidla pro magisterské studijní programy a doktorské studijní programy uskutečňované na Právnické fakultě Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta“).

ČÁST DRUHÁ

Studium v magisterských studijních programech

HLAVA I

Organizace studia v magisterském studijním programu Právo a právní věda

Čl. 2

Úsek studijního programu

(k čl. 10 odst. 1 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Úsekem studia je ročník.

Čl. 3

Počet kreditů pro zápis do dalšího úseku studia

(k čl. 17 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

(1) Pro zápis do druhého až čtvrtého úseku studia je potřeba získat normální počet kreditů, a to

- a) 60 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
- b) 120 kreditů pro zápis do třetího úseku studia,
- c) 180 kreditů pro zápis do čtvrtého úseku studia,

(2) Pro zápis do pátého a vyššího úseku studia je potřeba získat minimální počet kreditů, a to

- a) 230 kreditů pro zápis do pátého úseku studia,
- b) 290 kreditů pro zápis do šestého a vyššího úseku studia.

¹ Čl. 4 odst. 4 Statutu Právnické fakulty Univerzity Karlovy.

Čl. 4

Podíl kreditů za volitelné předměty při posouzení možnosti zápisu do dalšího úseku studia

(k čl. 17 odst. 6 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

(1) Při posouzení, zda student získal dostatečný počet kreditů pro zápis do druhého až pátého úseku studia, se za počet kreditů získaných za splnění volitelných předmětů považuje jen jedna šestina vůči normálnímu počtu kreditů za první úsek studia, tj. 10 kreditů.

(2) Při posouzení, zda student získal dostatečný počet kreditů pro zápis do šestého a vyššího úseku studia, se za počet kreditů získaných za splnění volitelných předmětů považuje jen jedna čtvrtina vůči normálnímu počtu kreditů za první úsek studia, tj. 15 kreditů.

HLAVA II

Organizace studia v magisterském studijním programu Specialised Law Studies

Čl. 5

Úsek studijního programu

(k čl. 10 odst. 1 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Úsekem studia je ročník.

Čl. 6

Specializace

(k čl. 14 odst. 3 a 4 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

(1) Specializaci je povinen si zvolit uchazeč v rámci přijímacího řízení v přihlášce ke studiu.

(2) Uchazeč může změnit specializaci nejpozději při zápisu do studia.

Čl. 7

Počet kreditů pro zápis do dalšího úseku studia

(k čl. 17 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Pro zápis do vyššího úseku studia je potřeba získat minimální počet kreditů, a to

- a) 50 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
- b) 110 kreditů pro zápis do třetího a vyššího úseku studia.

Čl. 8

Podíl kreditů za volitelné předměty při posouzení možnosti zápisu do dalšího úseku studia

(k čl. 17 odst. 6 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Při posouzení, zda student získal dostatečný počet kreditů pro zápis do druhého úseku studia, se za počet kreditů získaných za splnění volitelných předmětů považuje jen jedna šestina vůči normálnímu počtu kreditů za první úsek studia, tj. 10 kreditů.

HLAVA III

Studijní předměty v magisterském studijním programu Právo a právní věda

Čl. 9

Minimální kapacita studijního předmětu

(k čl. 20 odst. 1 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

(1) Pokud si povinně volitelný nebo volitelný předmět do dne předcházejícího prvnímu dni výuky v příslušném semestru nezapíše alespoň minimální počet studentů stanovený v popisu studijního předmětu, je děkan oprávněn po projednání s garantem studijního programu konání takového studijního předmětu v daném akademickém roce zrušit nejpozději do 7 dnů od prvního dne výuky v příslušném semestru; v takovém případě o zrušení bezodkladně informuje zapsané studenty.

(2) V případě podle odstavce 1 má student právo na dodatečný zápis studijního předmětu nebo předmětů stejného typu, které určí děkan alespoň ve stejné kreditové hodnotě, a to nejpozději do dne ukončení zápisu studijních předmětů v příslušném semestru.

Čl. 10

Zápis povinných předmětů fakultou v prvním úseku studia

(k čl. 22 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

(1) Fakulta zapíše studentovi v zimním semestru prvního úseku studia povinné studijní předměty Teorie práva I, Římské právo a základy novodobého práva soukromého I a Úvod do studia práva.

(2) Fakulta zapíše studentovi v letním semestru prvního úseku studia povinné studijní předměty Teorie práva II, Římské právo a základy novodobého práva soukromého II, Ústavní právo I a Občanské právo hmotné I.

Čl. 11

Právo na zápis studijního předmětu

(k čl. 23 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

(1) Studijní předmět je závazně zapsán v okamžiku, kdy je předběžný zápis studijního předmětu potvrzen studijním oddělením.

(2) Není-li ve studijním informačním systému povolen zápis studijního předmětu prostřednictvím studijního informačního systému, student si zapisuje studijní předmět způsobem a v souladu s podmínkami zveřejněnými prostřednictvím studijního informačního systému.

(3) Na základě písemné žádosti studenta může děkan povolit zápis studijního předmětu vyučovaného na univerzitě i po uplynutí doby pro zápis studijních předmětů stanovené harmonogramem akademického roku. K této žádosti je vždy třeba vyjádření garanta studijního předmětu.

(4) Předběžný zápis studijního předmětu lze kdykoliv zrušit. Nelze-li studijní předmět absolvovat z důvodů na straně fakulty, fakulta závazný zápis studijního předmětu zruší a umožní studentovi na jeho žádost zapsání jiného studijního předmětu ze stejné nebo obdobné skupiny předmětů.

(5) Závazný zápis povinně volitelného studijního předmětu přiřazeného do skupiny jazykových povinně volitelných předmětů lze zrušit za podmínky, že je pro tentýž úsek studia;

ve kterém byl takový studijní předmět zapsán, zároveň nahrazen závazným zápisem studijního předmětu z téže skupiny; zrušení zápisu takového studijního předmětu je možné i v případě, že je studentem již splněn, pokud se student splnění takového studijního předmětu výslovně vzdá.

Čl. 12

Opakovaný zápis studijního předmětu

(k čl. 24 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

(1) Opakování zápisu nesplněného studijního předmětu, který je studijním plánem studijního programu stanoven jako povinný nebo povinně volitelný, je možné pouze jedenkrát, a to výhradně v bezprostředně následujícím úseku studia.

(2) Opakování zápisu nesplněných povinných studijních předmětů Teorie práva I, Teorie práva II, Římské právo a základy novodobého práva soukromého I, Římské právo a základy novodobého práva soukromého II, Ústavní právo I, Občanské právo hmotné I a Úvod do studia práva je vyloučeno.

(3) Opakování zápisu nesplněného studijního předmětu, který je studijním plánem studijního programu stanoven jako volitelný, je možné pouze jedenkrát.

(4) Splněný povinně volitelný nebo volitelný předmět je možné opakovaně zapsat, pokud tak určí garant studijního programu po vyjádření garanta studijního předmětu.

HLAVA IV

Studijní předměty v magisterském studijním programu Specialised Law Studies

Čl. 13

Minimální kapacita studijního předmětu

(k čl. 20 odst. 1 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

(1) Pokud si povinně volitelný nebo volitelný předmět do dne předcházejícího prvnímu dni výuky v příslušném semestru nezapíše alespoň minimální počet studentů stanovený v popisu studijního předmětu, je děkan oprávněn po projednání s garantem studijního programu konání takového studijního předmětu v daném akademickém roce zrušit nejpozději do 7 dnů od prvního dne výuky v příslušném semestru; v takovém případě o zrušení bezodkladně informuje zapsané studenty.

(2) V případě podle odstavce 1 má student právo na dodatečný zápis studijního předmětu nebo předmětů stejného typu, které určí děkan alespoň ve stejné kreditové hodnotě, a to nejpozději do dne ukončení zápisu studijních předmětů v příslušném semestru.

Čl. 14

Zápis povinných předmětů fakultou v prvním úseku studia

(k čl. 22 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Fakulta zapíše studentovi v zimním a letním semestru prvního úseku studia obecně povinné studijní předměty podle doporučeného průběhu studia.

Čl. 15

Právo na zápis studijního předmětu

(k čl. 23 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

(1) Studijní předmět je závazně zapsán v okamžiku, kdy je předběžný zápis studijního předmětu potvrzen studijním oddělením.

(2) Není-li ve studijním informačním systému povolen zápis studijního předmětu prostřednictvím studijního informačního systému, student si zapisuje studijní předmět způsobem a v souladu s podmínkami zveřejněnými prostřednictvím studijního informačního systému.

(3) Na základě písemné žádosti studenta může děkan povolit zápis studijního předmětu vyučovaného na univerzitě i po uplynutí doby pro zápis studijních předmětů stanovené harmonogramem akademického roku. K této žádosti je vždy třeba vyjádření garanta studijního předmětu.

(4) Předběžný zápis studijního předmětu lze kdykoliv zrušit. Nelze-li studijní předmět absolvovat z důvodů na straně fakulty, fakulta závazný zápis studijního předmětu zruší a umožní studentovi na jeho žádost zapsání jiného studijního předmětu ze stejné nebo obdobné skupiny předmětů.

Čl. 16

Opakovaný zápis studijního předmětu

(k čl. 24 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

(1) Opakování zápisu nesplněného studijního předmětu, který je studijním plánem studijního programu stanoven jako povinný nebo povinně volitelný, je možné pouze jedenkrát, a to výhradně v bezprostředně následujícím úseku studia.

(2) Opakování zápisu nesplněného studijního předmětu, který je studijním plánem studijního programu stanoven jako volitelný, je možné pouze jedenkrát.

(3) Splněný povinně volitelný nebo volitelný předmět je možné opakovaně zapsat, pokud tak určí garant studijního programu po vyjádření garanta studijního předmětu.

HLAVA V

Kontroly studia v magisterských studijních programech

Čl. 17

Přihlášení a odhlášení z termínu kontroly studia studijního předmětu

(k čl. 26 odst. 5 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

(1) Student se hlásí na termín kontroly studia prostřednictvím studijního informačního systému; může se přihlásit na kterýkoliv z vypsanych termínů, nejpozději však do 13:30 hod. pracovního dne před daným termínem.

(2) Nejzazší termín pro odhlášení studenta z termínu konání kontroly studia předmětu je do 10 hod. pracovního dne před daným termínem. Po uplynutí lhůty k odhlášení se student může z konání zkoušky pouze omluvit podle čl. 27 odst. 6 Studijního a zkušebního řádu univerzity.

(3) Vedoucí katedry může z kapacitních důvodů omezit počet studentů, kteří se mohou přihlásit na termín zkoušky. Toto omezení musí být předem zveřejněno ve studijním informačním systému.

(4) Ve studijním informačním systému se při vypsání termínu ústní zkoušky nebo ústní části kombinované zkoušky zveřejní pouze jeden zkoušející daného termínu zkoušky; to neplatí pro druhé opravné pokusy. Zkoušející daného termínu zkoušky se může měnit do začátku běhu lhůty pro přihlášení se na daný termín, později pouze v odůvodněných případech.

Čl. 18

Lhůta pro konání kontroly studia studijního předmětu

(k čl. 26 odst. 6 a čl. 27 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

(1) Kontrola studia studijního předmětu zapsaného v daném úseku studia se může konat nejpozději čtvrtý pracovní den před koncem akademického roku, ve kterém byl daný předmět vyučován.

(2) Prezenční kontroly studia se konají v sídle fakulty. Mimo sídlo fakulty se mohou prezenční kontroly studia konat pouze v odůvodněných případech a po předchozím souhlasu děkana.

Čl. 19

Konání kontroly studia zcela nebo částečně distanční formou

(k čl. 27 odst. 1 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

(1) Kontrolu studia studijního předmětu ve formě ústní zkoušky a ústní části kombinované zkoušky nelze konat zcela distanční formou ani částečně distanční formou, není-li student přítomen prezenčně.

(2) Odstavec 1 se nepoužije, povolí-li konání kontroly studia studijního předmětu ve formě ústní zkoušky a ústní části kombinované zkoušky zcela distanční formou nebo částečně distanční formou, není-li student přítomen prezenčně, v případech zvláštního zřetele hodných na žádost studenta garant studijního předmětu nebo garant studijního programu. Garant předmětu nebo garant programu mohou stanovit dodatečné podmínky průběhu takto konané kontroly studia nezbytné k zajištění jejího řádného průběhu.

Čl. 20

Nahlížení do písemných prací

(k čl. 27 odst. 5 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

(1) Student má právo a fakulta vhodným způsobem umožní nahlédnout do hodnocení písemné kontroly studia předmětu u zkoušejícího do 10 pracovních dnů od vložení výsledků do studijního informačního systému. Student má právo zkoušejícího požádat o konzultaci o příčinách svého výsledku kontroly studia předmětu.

(2) Není-li zkoušejícím změněno hodnocení písemné kontroly studia předmětu na základě postupu podle odstavce 1, student má právo do 10 pracovních dnů od vložení výsledků do studijního informačního systému podat odůvodněné námitky garantovi příslušného studijního předmětu. Garant studijního předmětu posoudí důvodnost námitek bez zbytečného odkladu; jsou-li námitky důvodné, hodnocení písemné práce změní.

Čl. 21

Zkouška

(k čl. 28 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

- (1) Po zahájení ústní zkoušky nebo ústní části kombinované zkoušky povinného předmětu si student losuje 1 nebo více zkušebních otázek.
- (2) Po vylosování otázek má student alespoň 10 minut na písemnou přípravu. Na základě předchozí dobrovolné žádosti studenta lze tuto dobu zkrátit nebo přípravu neposkytnout.
- (3) Student může při zkoušce používat právní předpisy nebo jiné zdroje.
- (4) Garant předmětu určí seznam právních předpisů a jiných zdrojů, které je možné při zkoušce používat. Garant předmětu dále určí, zda se předpisy a jiné zdroje mohou v případě ústní zkoušky nebo ústní části kombinované zkoušky používat v průběhu přípravy nebo odpovědi na otázky a další podrobnosti jejich používání.
- (5) Garant studijního předmětu může určit, že student právní předpisy nebo jiné zdroje při zkoušce používat nemůže.
- (6) Skutečnosti podle odstavců 4 nebo 5 zveřejní garant studijního předmětu ve studijním informačním systému u příslušného studijního předmětu nejpozději na začátku období pro zápis tohoto předmětu.

Čl. 22

Záznamy do pedagogické dokumentace u ústních zkoušek

(k čl. 28 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

- (1) Přehled klasifikace zkoušek vede pro ústní zkoušky a ústní části kombinovaných zkoušek podle jednotlivých termínů příslušná katedra a je povinna jej uchovávat nejméně do konce akademického roku následujícího po akademickém roce, ve kterém byla kontrola studia předmětu plněna.
- (2) Výsledek zkoušky je zkoušející povinen za přítomnosti studenta zapsat do listinného přehledu klasifikace zkoušek.
- (3) Přehled klasifikace zkoušek zkoušející podepíše.

Čl. 23

Zkouška před zkušební komisí

(k čl. 29 odst. 5 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

- (1) Druhý opravný pokus ústní zkoušky nebo ústní části kombinované zkoušky povinného nebo povinně volitelného studijního předmětu se koná před zkušební komisí.
- (2) Písemnou zkoušku nebo písemnou část kombinované zkoušky z povinného nebo povinně volitelného předmětu vypracovanou ve druhém opravném pokusu studijního předmětu hodnotí zkušební komise.
- (3) Na žádost studenta, na návrh zkoušejícího nebo z podnětu vedoucího katedry se koná ústní zkouška nebo ústní část kombinované zkoušky z povinného předmětu před zkušební komisí, jejíž členy určí vedoucí katedry. Písemná žádost studenta musí být doručena na sekretariát příslušné katedry nejpozději 2 pracovní dny před konáním zkoušky, u níž o komisionální přezkoušení student žádá.

Čl. 24

Počet opravných pokusů

(k čl. 31 odst. 3 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

(1) Počet opravných pokusů pro splnění kolokvia, zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu činí 2 pokusy v případě povinných a povinně volitelných předmětů a 1 pokus v případě volitelných předmětů.

(2) Garant studijního předmětu může se souhlasem vedoucího příslušné katedry a garanta studijního programu počet opravných pokusů kolokvia, zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu zvýšit. V takovém případě je tato informace součástí popisu studijního předmětu.

(3) Pokud to vyplývá z povahy studijního předmětu a jeho kontroly studia, je přípustné, aby studijní předmět neměl opravné pokusy kolokvia, zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu. V takovém případě je tato informace součástí popisu studijního předmětu.

HLAVA VI

Uznání splnění kontrol studia předmětů v magisterském studijním programu Právo a právní věda

Čl. 25

Uznání splnění kontrol studia studijních předmětů absolvovaných v České republice

(k čl. 33 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

(1) Na základě žádosti studenta, který již dříve na fakultě studoval ve studijním programu Právo a právní věda a byl znovu přijat ke studiu do tohoto programu, může děkan uznat splnění kontroly studia studijního předmětu, a to se zřetelem k obsahu výuky a způsobu kontroly studia studijního předmětu.

(2) O uznání splnění kontroly studia studijního předmětu na základě obdobné kontroly studia absolvované ve stejném nebo příbuzném studijním programu na fakultě univerzity nebo na jiné vysoké škole v České republice rozhoduje děkan na základě žádosti studenta po vyjádření vedoucího příslušné katedry. Děkan toto splnění kontroly studia studijního předmětu neuzná, pokud jde o uznání splnění kontroly studia studijního předmětu absolvovaného na jiné vysoké škole ve studiu studijního programu Právo a právní věda nebo obdobného studijního programu, které není ukončeno.

(3) K žádosti podle odstavce 2 student přiloží

- a) sylabus studijního předmětu,
- b) seznam požadavků pro splnění kontroly studia studijního předmětu a
- c) fotokopii dokladu vysoké školy o absolvování a hodnocení studijního předmětu nebo kopii výpisu ze studijního informačního systému dokládající absolvování a hodnocení studijního předmětu.

(4) Uznáním bude studentovi připsán počet kreditů odpovídající uznané kontrole studia studijního předmětu podle studijního plánu studijního programu. Na dodatku k diplomu bude u daného studijního předmětu uvedeno „uznáno“.

Čl. 26

Uznání splnění kontrol studia studijních předmětů absolvovaných v zahraničí

(k čl. 33 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

(1) Na základě žádosti studenta mohou být jako splněné kontroly studia povinných a povinně volitelných předmětů uznány kontroly studia studijních předmětů splněné na zahraniční vysoké škole, pokud jsou tyto povinné a povinně volitelné předměty obsahově rovnocenné se studijními předměty na zahraniční vysoké škole.

(2) K žádosti student přiloží sylabus studijního předmětu, seznam požadavků pro splnění kontroly studia studijního předmětu a kopii výpisu ze studijního informačního systému zahraniční vysoké školy, ze kterého bude patrné, jaké studijní předměty absolvoval, s jakým hodnocením a kolik kreditů za absolvování těchto předmětů získal, a to včetně přepočtu kreditů na jednotný evropský systém. V žádosti student dále uvede, jakou kontrolu studia studijního předmětu žádá za splněnou kontrolu studia studijního předmětu na zahraniční vysoké škole uznat. Doklady se přikládají s překladem do českého nebo slovenského jazyka. Překlad nemusí být úředně ověřen.

(3) O uznání rozhoduje děkan po vyjádření vedoucího příslušné katedry.

(4) Uznáním bude studentovi připsán počet kreditů odpovídající uznané kontrole studia studijního předmětu podle studijního plánu studijního programu. Na dodatku k diplomu bude u daného studijního předmětu uvedeno „uznáno“.

Čl. 27

Další podmínka pro uznání kontroly studia studijního předmětu

(k čl. 33 odst. 4 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Kontrolu studia studijního předmětu klasifikovaného známkou splněnou v předchozím studiu na jiné fakultě Univerzity Karlovy, na jiné vysoké škole v České republice nebo na vysoké škole v zahraničí lze uznat pouze, pokud tato kontrola studia byla klasifikována známkou 1, případně A nebo v případě šestibodové stupnice známkou A nebo B. Ustanovení čl. 34 odst. 1 Studijního a zkušebního řádu univerzity tím není dotčeno.

HLAVA VII

Uznání splnění kontrol studia předmětů v magisterském studijním programu Specialised Law Studies

Čl. 28

Uznání splnění kontrol studia studijních předmětů absolvovaných v České republice

(k čl. 33 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

(1) Na základě žádosti studenta, který již dříve na fakultě studoval ve studijním programu Specialised Law Studies a byl znovu přijat ke studiu do tohoto programu, může děkan uznat splnění kontroly studia studijního předmětu, a to se zřetelem k obsahu výuky a způsobu kontroly studia studijního předmětu.

(2) O uznání splnění kontroly studia studijního předmětu absolvované na základě obdobné kontroly studia ve stejném nebo příbuzném studijním programu na fakultě univerzity nebo na jiné vysoké škole v České republice rozhoduje děkan na základě žádosti studenta po vyjádření vedoucího příslušné katedry.

(3) K žádosti podle odstavce 2 student přiloží

- a) sylabus studijního předmětu,
- b) seznam požadavků pro splnění kontroly studia studijního předmětu a
- c) fotokopii dokladu vysoké školy o absolvování a hodnocení studijního předmětu nebo kopii výpisu ze studijního informačního systému dokládající absolvování a hodnocení studijního předmětu.

(4) Uznáním bude studentovi připsán počet kreditů odpovídající uznané kontrole studia studijního předmětu podle studijního plánu studijního programu. Na dodatku k diplomu bude u daného studijního předmětu uvedeno „uznáno“.

Čl. 29

Uznání splnění kontrol studia studijních předmětů absolvovaných v zahraničí

(k čl. 33 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

(1) Na základě žádosti studenta mohou být jako splněné kontroly studia povinných a povinně volitelných předmětů uznány kontroly studia studijních předmětů splněné na zahraniční vysoké škole, pokud jsou tyto povinné a povinně volitelné předměty obsahově rovnocenné se studijními předměty na zahraniční vysoké škole.

(2) K žádosti student přiloží sylabus studijního předmětu, seznam požadavků pro splnění kontroly studia studijního předmětu a kopii výpisu ze studijního informačního systému zahraniční vysoké školy, ze kterého bude patrné, jaké studijní předměty absolvoval, s jakým hodnocením a kolik kreditů za absolvování těchto předmětů získal, a to včetně přepočtu kreditů na jednotný evropský systém. V žádosti student dále uvede, jakou kontrolu studia studijního předmětu žádá za splněnou kontrolu studia studijního předmětu na zahraniční vysoké škole uznat. Doklady se přikládají s překladem do českého nebo slovenského jazyka. Překlad nemusí být úředně ověřen.

(3) O uznání rozhoduje děkan po vyjádření vedoucího příslušné katedry.

(4) Uznáním bude studentovi připsán počet kreditů odpovídající uznané kontrole studia studijního předmětu podle studijního plánu studijního programu. Na dodatku k diplomu bude u daného studijního předmětu uvedeno „uznáno“.

Čl. 30

Další podmínka pro uznání kontroly studia studijního předmětu

(k čl. 33 odst. 4 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Kontrolu studia studijního předmětu klasifikovaného známkou splněnou v předchozím studiu na jiné fakultě Univerzity Karlovy, na jiné vysoké škole v České republice nebo na vysoké škole v zahraničí lze uznat pouze, pokud tato kontrola studia byla klasifikována známkou I, případně A nebo v případě šestibodové stupnice známkou A nebo B. Ustanovení čl. 34 odst. 1 Studijního a zkušebního řádu univerzity tím není dotčeno.

HLAVA VIII
Státní zkoušky v magisterských studijních programech

Díl 1
Obecná ustanovení pro studijní program Právo a právní věda

Čl. 31

Skládání částí státní závěrečné zkoušky
(k čl. 37 a 38 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

- (1) Státní závěrečná zkouška se člení na
- a) části z ústavního práva, správního práva, trestního práva, občanského práva a obchodního práva, které mají formu písemné zkoušky, a
 - b) obhajobu diplomové práce a oborovou státní zkoušku, které mají formu ústní zkoušky.
- (2) S výhradou opravného pokusu nelze obhajobu diplomové práce a oborovou státní zkoušku skládat samostatně, písemné části je možné skládat samostatně. S výhradou opravného pokusu musí obhajoba diplomové práce vždy předcházet oborové státní zkoušce. Oborovou státní zkoušku nebo obhajobu diplomové práce musí student konat jako poslední část.
- (3) Oborová státní zkouška se koná z vědních oborů stanovených studijním plánem.

Čl. 32

Minimální a celkový počet kreditů
(K čl. 38 odst. 2 a 3 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

- (1) Minimální počet kreditů nutný pro konání
- a) části státní závěrečné zkoušky z ústavního práva je 60 kreditů,
 - b) části státní závěrečné zkoušky ze správního práva je 180 kreditů,
 - c) části státní závěrečné zkoušky z trestního práva je 180 kreditů,
 - d) části státní závěrečné zkoušky z občanského práva je 150 kreditů,
 - e) části státní závěrečné zkoušky z obchodního práva je 150 kreditů,
 - f) obhajoby diplomové práce je 300 kreditů a
 - g) oborové státní zkoušky je 300 kreditů.
- (2) Celkový počet kreditů odpovídající všem povinným předmětům pro konání poslední části státní závěrečné zkoušky spolu s minimálním počtem kreditů z povinně volitelných předmětů je 285 kreditů.

Čl. 33

Konání státní závěrečné zkoušky distanční formou
(k čl. 42 odst. 6 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Část státní závěrečné zkoušky nelze konat zcela distanční formou ani částečně distanční formou, není-li student přítomen prezenčně.

Čl. 34

Klasifikace státní závěrečné zkoušky

(K čl. 43 odst. 1 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

(1) Každá část státní závěrečné zkoušky se klasifikuje známkami „výborně“ (1), „velmi dobře“ (2), „dobře“ (3), „neprospěl/a“ (4).

(2) Celkový výsledek státní závěrečné zkoušky se klasifikuje známkami „výborně“ (1), „velmi dobře“ (2), „dobře“ (3), „neprospěl/a“ (4) s tím, že výsledná známka se počítá jako prostý aritmetický průměr známek z jednotlivých částí státní závěrečné zkoušky zaokrouhlený na celé číslo.

Čl. 35

Další podmínky pro absolvování s vyznamenáním

(k čl. 43 odst. 6 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Další podmínkou pro absolvování s vyznamenáním je řádné ukončení studia v době nepřesahující standardní dobu studia o více než 1 rok. Pokud by konec takto stanovené standardní doby studia prodloužené o 1 rok připadl na období mezi 1. červnem a 29. zářím běžného kalendářního roku, postačí, aby studium bylo řádně ukončeno do 30. září téhož kalendářního roku.

Díl 2

Obecná ustanovení pro studijní program Specialised Law Studies

Čl. 36

Skládání částí státní závěrečné zkoušky

(k čl. 37 a 38 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

(1) Státní závěrečná zkouška se člení na

- a) část Foundations of Law, která má formu písemné zkoušky, a
- b) obhajobu diplomové práce a specializační státní zkoušku, které mají formu ústní zkoušky.

(2) S výhradou opravného pokusu nelze obhajobu diplomové práce a specializační státní zkoušku skládat samostatně, písemnou část je možné skládat samostatně. S výhradou opravného pokusu musí obhajoba diplomové práce vždy předcházet specializační státní zkoušce. Specializační státní zkoušku nebo obhajobu diplomové práce musí student konat jako poslední část.

Čl. 37

Minimální a celkový počet kreditů

(K čl. 38 odst. 2 a 3 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

(1) Minimální počet kreditů nutný pro konání

- a) písemné části Foundation of Law je 60 kreditů,
- b) obhajoby diplomové práce je 120 kreditů a
- c) specializační státní zkoušky je 120 kreditů.

(2) Celkový počet kreditů odpovídající všem povinným předmětům pro konání poslední části státní závěrečné zkoušky spolu s minimálním počtem kreditů z povinně volitelných předmětů je 110 kreditů.

Čl. 38

Konání státní závěrečné zkoušky distanční formou (k čl. 42 odst. 6 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Část státní závěrečné zkoušky nelze konat zcela distanční formou ani částečně distanční formou, není-li student přítomen prezenčně.

Čl. 39

Klasifikace státní závěrečné zkoušky (K čl. 43 odst. 1 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

(1) Každá část státní závěrečné zkoušky se klasifikuje známkami „výborně“ (1), „velmi dobře“ (2), „dobře“ (3), „neprospěl/a“ (4).

(2) Celkový výsledek státní závěrečné zkoušky se klasifikuje známkami „výborně“ (1), „velmi dobře“ (2), „dobře“ (3), „neprospěl/a“ (4) s tím, že výsledná známka se počítá jako prostý aritmetický průměr známek z jednotlivých částí státní závěrečné zkoušky zaokrouhlený na celé číslo.

Čl. 40

Další podmínky pro absolvování s vyznamenáním (k čl. 43 odst. 6 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Další podmínkou pro absolvování s vyznamenáním je řádné ukončení studia v době nepřesahující standardní dobu studia o více než 1 rok. Pokud by konec takto stanovené standardní doby studia prodloužené o 1 rok připadl na období mezi 1. červnem a 29. zářím běžného kalendářního roku, postačí, aby studium bylo řádně ukončeno do 30. září téhož kalendářního roku.

Díl 3

Ústní části státní závěrečné zkoušky v magisterských studijních programech

Čl. 41

Termíny

(k čl. 39 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

(1) Obhajoby diplomových prací a oborové nebo specializační státní zkoušky se konají v těchto obdobích:

- a) leden a únor,
- b) květen a červen,
- c) září.

(2) Obhajoby diplomových prací a oborové nebo specializační státní zkoušky lze konat také v těchto obdobích:

- a) listopad a prosinec,
- b) březen a duben.

(3) Termíny pro konání obhajoby diplomové práce a oborové nebo specializační státní zkoušky stanoví vedoucí katedry tak, aby se konaly nejpozději do 90 dnů od odevzdání diplomové práce. Pokud při odevzdání diplomové práce student nemá splněny všechny písemné části státních závěrečných zkoušek, lhůta 90 dnů se počítá od splnění poslední části písemné státní závěrečné zkoušky.

(4) Lhůta podle odstavce 3 se po dobu letních prázdnin staví; připadá-li však počátek této lhůty na období od 1. května do 15. června, je posledním dnem lhůty poslední den akademického roku.

(5) Na obhajobu diplomové práce a oborovou nebo specializační státní zkoušku se student přihlašuje spolu s odevzdáním diplomové práce.

(6) Termín konání obhajoby diplomové práce a oborové nebo specializační státní zkoušky je studentovi sdělen prostřednictvím studijního informačního systému minimálně 1 týden před jejich konáním.

Čl. 42

Opakování zkoušky

(k čl. 40 odst. 1 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Opakování obhajoby diplomové práce a oborové nebo specializační státní zkoušky je možné nejdříve za 14 dní po konání neúspěšné obhajoby nebo zkoušky, v případě nutnosti přepracovat diplomovou práci nejdříve za 3 měsíce po konání neúspěšné obhajoby.

Čl. 43

Odhlášení a omluva

(k čl. 40 odst. 4 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

(1) Student se může z oznámeného termínu před konáním obhajoby diplomové práce a oborové nebo specializační státní zkoušky prostřednictvím studijního informačního systému odhlásit. Odhlášení z obhajoby diplomové práce a oborové nebo specializační státní zkoušky je možné nejpozději do 10:00 hod. pracovního dne předcházejícího dni termínu konání obhajoby nebo zkoušky. V takovém případě je vedoucím katedry zařazen na jiný termín pro konání obhajoby diplomové práce a oborové nebo specializační státní zkoušky.

(2) Po uplynutí lhůty k odhlášení se student může z konání obhajoby diplomové práce a oborové specializační státní zkoušky pouze omluvit podle čl. 40 odst. 4 Studijního a zkušebního řádu univerzity.

Čl. 44

Zkušební komise

(k čl. 41 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

(1) Osoby, které mohou být předsedou nebo členem zkušební komise pro obhajobu diplomové práce a oborovou nebo specializační státní zkoušku, jmenuje děkan z profesorů, mimořádných profesorů, docentů a odborníků. Odborníci musí být schváleni vědeckou radou fakulty a v případě, že jde o členy akademické obce fakulty, musí mít vědeckou hodnost nebo akademický titul „doktor“.

(2) Zkušební komise pro obhajobu diplomové práce je nejméně tříčlenná, jejími členy jsou zpravidla vedoucí diplomové práce a oponent diplomové práce.

(3) Předsedu a ostatní členy zkušební komise jmenuje děkan zpravidla na návrh vedoucího příslušné katedry.

(4) Zkušební komise pro oborovou nebo specializační státní zkoušku může být totožná s komisí pro obhajobu diplomové práce.

Čl. 45

Zkušební otázky

(k čl. 42 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

(1) Vedoucí příslušné katedry zveřejní zkušební otázky k oborové nebo specializační státní zkoušce před zahájením akademického roku ve studijním informačním systému.

(2) Počet zkušebních otázek se pro každý vědní obor stanoví v rozmezí 15 až 40. Oborová nebo specializační státní zkouška může být zaměřena na dílčí část vědního oboru.

(3) Jednu nebo více zkušebních otázek si student losuje, po jejich vylosování má alespoň 10 minut na písemnou přípravu. Na základě předchozí dobrovolné žádosti studenta lze tuto dobu zkrátit nebo přípravu neposkytnout.

(4) Zveřejní-li katedra ve studijním informačním systému před začátkem akademického roku seznam relevantních právních předpisů a jiných zdrojů pro přípravu a odpovědi na zkušební otázky, má je student k dispozici v průběhu přípravy a odpovědi na zkušební otázky.

Čl. 46

Protokol

(k čl. 42 odst. 3 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

(1) O průběhu obhajoby diplomové práce a oborové nebo specializační státní zkoušky vyhotovuje předseda nebo jím pověřený člen zkušební komise protokol.

(2) Do protokolu zaznamená

- a) v případě oborové nebo specializační státní zkoušky vylosované otázky,
- b) klasifikaci,
- c) odůvodnění klasifikace v případech podle odstavce 4 a
- d) informaci, že student byl upozorněn na možnost vyjádřit se k průběhu části státní zkoušky do jednoho dne od stvrzení protokolu.

(3) Nebude-li zaznamenáno, že k výsledné známce zkušební komise dospěla „většinou hlasů“, má se za to, že hlasování bylo jednomyslné.

(4) Po sdělení výsledné klasifikace upozorní zkušební komise studenta na možnost vyjádřit se k průběhu části státní zkoušky do jednoho dne od stvrzení protokolu. Odůvodnění klasifikace musí zkušební komise zaznamenat do protokolu v případě klasifikace „neprospěl/a“. Odůvodnění klasifikace může zkušební komise zaznamenat také v případě, že zkušební komise předpokládá, že student využije možnosti vyjádřit se k průběhu státní závěrečné zkoušky.

(5) Do protokolu zkušební komise zaznamená i jiné skutečnosti z průběhu zkoušky, které považuje za důležité.

Díl 4

Diplomové práce v magisterských studijních programech

Čl. 47

Zadávání diplomové práce

(k čl. 44 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

(1) Žádost o zadání tématu diplomové práce podává student elektronicky prostřednictvím studijního informačního systému příslušné katedře. V žádosti uvede požadované téma a stručné

teze diplomové práce. Žádost může po konzultaci s navrhovaným vedoucím obsahovat návrh studenta na určení vedoucího práce.

(2) Pokud žádost obsahuje návrh studenta na určení vedoucího práce, tento navrhovaný vedoucí se vyjádří, zda s vedením diplomové práce souhlasí.

(3) Katedra může nejpozději v termínu stanoveném harmonogramem akademického roku vypsát prostřednictvím studijního informačního systému možná témata diplomových prací pro daný akademický rok.

(4) Žádost schvaluje vedoucí katedry.

(5) Pokud vedoucí katedry žádost schválí, určí vedoucího diplomové práce, kterým může být ten, kdo může být členem komise pro státní závěrečnou zkoušku. V případě, že se k žádosti o zadání tématu diplomové práce souhlasně vyjádřil navrhovaný vedoucí práce, vedoucí katedry k tomuto vyjádření přihlédne.

(6) Pokud vedoucí katedry žádost neschválí, uvede důvody, které ho k tomu vedou. Vedoucí katedry rovněž odůvodní, proč vedoucím práce neurčil navrhovaného vedoucího práce.

Čl. 48

Změna tématu diplomové práce

(k čl. 44 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

(1) Téma diplomové práce je možné změnit pouze na žádost studenta.

(2) Změnu tématu na téže katedře schvaluje vedoucí katedry po vyjádření vedoucího diplomové práce. Vedoucí příslušné katedry určí, zda se změni vedoucí diplomové práce.

(3) Změnu tématu, která se týká i změny katedry, schvaluje vedoucí katedry, na které má být práce nově obhajována, a to po vyjádření

- a) původního vedoucího diplomové práce,
- b) vedoucího katedry, na které byla diplomová práce původně zadána, a
- c) nového vedoucího práce.

(4) Student může změnit téma diplomové práce pouze do odevzdání diplomové práce.

Čl. 49

Sdělení o schválení tématu diplomové práce

(k čl. 44 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Pokud vedoucí katedry schválí žádost o téma diplomové práce, je studentovi prostřednictvím studijního informačního systému zpřístupněno sdělení o schválení tématu diplomové práce, které obsahuje

- a) téma diplomové práce,
- b) jazyk diplomové práce,
- c) jméno vedoucího diplomové práce.

Čl. 50

Rozsah a náležitosti diplomové práce

(k čl. 44 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

(1) Rozsah vlastního textu diplomové práce včetně poznámek pod čarou je nejméně 72 000 znaků včetně mezer a nejvýše 144 000 znaků včetně mezer. Se souhlasem vedoucího práce a vedoucího katedry lze rozsah zvýšit.

(2) Diplomová práce musí mimo vlastní text obsahovat

- a) titulní stránku,
- b) název diplomové práce a jeho překlad do anglického jazyka,
- c) prohlášení podle odstavce 3,
- d) prohlášení o počtu znaků vlastního textu diplomové práce včetně poznámek pod čarou,
- e) obsah,
- f) seznam použitých zdrojů,
- g) abstrakt v českém jazyce, anglickém jazyce a případně jazyce práce; rozsah abstraktu je nejméně 1 800 znaků včetně mezer,
- h) alespoň 3 klíčová slova v českém jazyce, anglickém jazyce a případně jazyce práce.

(3) Prohlášení zní: „Prohlašuji, že jsem předkládanou diplomovou práci vypracoval/a osobně a poctivě, že jsem se během jejího zpracování nedopustil/a podvodného či nekalého jednání, zejména opisování, vydávání cizích prací za vlastní, plagiování či kompilování, že jsem všechny použité zdroje řádně uvedl/a a že práce nebyla využita k získání jiného nebo stejného titulu.“.

(4) Jako poslední stránka diplomové práce se zařadí název diplomové práce, abstrakt a klíčová slova v anglickém jazyce.

(5) Podrobnosti členění práce, vzor titulní strany a náležitosti citací stanoví opatření děkana.

Čl. 51

Jazyk diplomové práce

(k čl. 44 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

(1) Diplomová práce se zpracovává v jazyce studijního programu.

(2) Student může požádat vedoucího katedry o to, aby mohl napsat diplomovou práci v jiném jazyce. V takovém případě tak musí učinit již při zadávání diplomové práce.

Čl. 52

Oponent

(k čl. 45 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Oponentem diplomové práce může být ten, kdo může být členem komise pro státní závěrečnou zkoušku.

Čl. 53

Plagiátorství

(k čl. 78 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Je-li v některém z posudků uvedena nebo je-li některým členem komise pro obhajobu diplomové práce při obhajobě vznesena pochybnost, že student se při psaní diplomové práce

dopustil jakékoliv formy podvodného či nekalého jednání, zejména opisování, vydávání cizích prací za vlastní, plagiování či kompilování, poskytne komise studentovi možnost, aby se při obhajobě diplomové práce k této skutečnosti vyjádřil.

Díl 5

Písemné části státní závěrečné zkoušky v magisterských studijních programech

Čl. 54

Veřejná kontrola

(k čl. 37 odst. 5 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Písemné části státní závěrečné zkoušky podléhají veřejné kontrole, která spočívá alespoň

- a) v možnosti veřejnosti sledovat konání zkoušky v přítomném čase,
- b) ve zveřejnění zadání a modelového řešení,
- c) ve veřejném vyhlášení výsledného hodnocení zkoušky bezprostředně po zasedání zkušební komise podle čl. 61 odst. 4,
- d) v možnosti veřejnosti požádat ve lhůtě stanovené opatřením děkana o písemných částech státních závěrečných zkoušek o nahlédnutí a se souhlasem studenta nahlédnout do jím vypracovaného řešení.

Čl. 55

Termíny zkoušek

(k čl. 39 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

(1) Písemné části státní závěrečné zkoušky se konají zpravidla v těchto obdobích:

- a) leden a únor,
- b) květen a červen,
- c) září.

(2) Písemné části státní závěrečné zkoušky lze konat také v těchto obdobích:

- a) listopad a prosinec,
- b) březen a duben.

(3) Pro každou písemnou část v magisterském studijním programu Právo a právní věda se vyhláší 4 termíny a pro písemnou část v magisterském studijním programu Specialised Law Studies 3 termíny během příslušného akademického roku, a to v harmonogramu akademického roku. Termíny písemných částí se vyhláší v průběhu celého roku s tím, že mezi jednotlivými termíny příslušné písemné části musí uplynout zpravidla 4 týdny, nejméně však 3 týdny.

Čl. 56

Odhlášení a omluva

(k čl. 40 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

(1) Student se přihlašuje na termín písemné části státní závěrečné zkoušky prostřednictvím studijního informačního systému nejpozději do 13:30 hod. 2 pracovní dny před daným termínem. Student se může z přihlášeného termínu odhlásit prostřednictvím studijního informačního systému nejpozději do 10:00 hod. pracovního dne před daným termínem.

(2) Po uplynutí lhůty k odhlášení se student může z konání písemné části státní závěrečné zkoušky pouze omluvit podle čl. 40 odst. 4 Studijního a zkušebního řádu univerzity.

Čl. 57

Zkušební komise

(k čl. 41 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

(1) Osoby, které mohou být předsedou nebo členem zkušební komise pro písemnou část státní závěrečné zkoušky, jmenuje děkan z profesorů, mimořádných profesorů, docentů a odborníků. Odborníci musí být schváleni vědeckou radou fakulty a v případě, že jde o členy akademické obce fakulty, musí mít vědeckou hodnost nebo akademický titul „doktor“.

(2) Zkušební komise pro písemnou část státní závěrečné zkoušky je nejméně tříčlenná. Pro každý termín příslušné písemné části státní závěrečné zkoušky je ustavena 1 zkušební komise.

(3) Předsedu a ostatní členy zkušební komise jmenuje děkan nejpozději do 5 dnů před příslušným termínem písemné části státní závěrečné zkoušky, a to zpravidla na návrh vedoucího příslušné katedry.

Čl. 58

Forma a čas na vypracování zkoušky

(k čl. 42 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

(1) Písemná část státní závěrečné zkoušky má formu písemné zkoušky.

(2) Čas na vypracování příslušných písemných částí státní závěrečné zkoušky stanoví opatření děkana o písemných částech státních závěrečných zkoušek, a to v rozmezí od 120 do 240 minut.

(3) Písemnou část státní závěrečné zkoušky konají studenti zpravidla prostřednictvím příslušného počítačového programu.

(4) Počítačový program a podrobnosti konání písemných částí státní závěrečné zkoušky v něm stanoví opatření děkana o písemných částech státních závěrečných zkoušek.

Čl. 59

Zveřejnění předpokládaného hodnocení

(k čl. 42 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

(1) Studentovi je nejpozději do 2 týdnů po termínu konání příslušné části státní závěrečné zkoušky v příslušném počítačovém programu zpřístupněno předpokládané hodnocení této části státní závěrečné zkoušky.

(2) Zpřístupnění podle odstavce 1 zajistí předseda zkušební komise.

Čl. 60

Námitka

(k čl. 42 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

(1) Student může do 3 pracovních dnů ode dne zpřístupnění předpokládaného hodnocení příslušné části státní závěrečné zkoušky podat proti takovému hodnocení námitku.

(2) Z námitky musí zřetelně vyplývat, v čem student spatřuje nesprávnost předpokládaného hodnocení příslušné části státní závěrečné zkoušky.

(3) Námitka se podává předsedovi zkušební komise.

Čl. 61

Hodnocení zkoušky

(k čl. 42 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

(1) Opatření děkana o písemných částech státních závěrečných zkoušek stanoví počet bodů, který

- a) lze maximálně z písemné části státní závěrečné zkoušky získat, a
- b) je nutné získat pro absolvování písemné části státní závěrečné zkoušky, nebo způsob určení tohoto počtu bodů.

(2) O výsledku písemné části státní závěrečné zkoušky se zkušební komise usnáší na neveřejném zasedání, které se koná nejpozději do 4 týdnů ode dne jejího konání.

(3) V rámci zasedání zkušební komise posoudí námitky studentů a určí výsledné hodnocení.

(4) Výsledné hodnocení se vyhláší veřejně, a to bezprostředně po skončení zasedání zkušební komise. Do 7 dnů od vyhlášení výsledného hodnocení se členům akademické obce zpřístupní statistika úspěšnosti v rozsahu alespoň počet studentů, kteří písemnou část státní závěrečné zkoušky absolvovali, a kolik studentů z tohoto počtu úspěšně.

(5) V případě, že je zpřístupněné předpokládané hodnocení příslušné části závěrečné zkoušky studenta „výborně“, „velmi dobře“ nebo „dobře“, nemůže být výsledné hodnocení této závěrečné zkoušky klasifikováno „neprospěl/a“.

Čl. 62

Zkušební okruhy a používání právních předpisů a jiných zdrojů

(k čl. 42 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

(1) Vedoucí příslušné katedry nejpozději před zahájením akademického roku zveřejní ve studijním informačním systému garantem studijního programu schválené zkušební okruhy příslušné části státní závěrečné zkoušky.

(2) Student má k dispozici při zkoušce relevantní právní předpisy a jiné zdroje. Seznam relevantních právních předpisů a jiných zdrojů schválený garantem studijního programu zveřejní vedoucí příslušné katedry ve studijním informačním systému před začátkem akademického roku.

Čl. 63

Podrobnosti zkoušky

(k čl. 42 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Podrobnosti týkající se písemných částí státní závěrečné zkoušky stanoví opatření děkana o písemných částech státních závěrečných zkoušek, ke kterému se předem vyjadřuje akademický senát fakulty.

HLAVA IX **Přestupy mezi magisterskými studijními programy**

Čl. 64

Přestupy do studijního programu (k čl. 47 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Fakulta neumožňuje přestup do magisterského studijního programu z jiného studijního programu uskutečňovaného na fakultě nebo univerzitě.

ČÁST TŘETÍ

Studium v doktorských studijních programech

Čl. 65

Oborová rada (k čl. 48 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

(1) Počet členů oborových rad jednotlivých doktorských studijních programů stanoví opatření děkana, ke kterému se předem vyjadřuje akademický senát fakulty.

(2) Oborová rada nemůže hlasovat per rollam, pokud jde o

- a) posuzování a schvalování individuálních studijních plánů studentů doktorského studijního programu,
- b) sledování a hodnocení plnění individuálních studijních plánů studentů doktorského studijního programu.

(3) Odstavec 2 se nepoužije v případě, že individuální studijní plán nebo jeho plnění byly projednány na zasedání oborové rady a v návaznosti na takové projednání je o nich hlasováno.

Čl. 66

Zařazení na katedru (k čl. 54 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

(1) Student v doktorském studijním programu v prezenční formě studia je zařazen na katedru, kam z hlediska tématu své disertační práce přísluší, zpravidla na katedru, kde působí školitel daného studenta.

(2) V případě pochybností daných interdisciplinárním charakterem tématu disertační práce určí katedru, na kterou je student zařazen, děkan.

Čl. 67

Kontroly studia studijních předmětů (k čl. 55 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Hlava pátá části druhé týkající se kontrol studia studijních předmětů v magisterských studijních programech a hlava šestá části druhé týkající se uznání splnění kontrol studia předmětů v magisterském studijním programu Právo a právní věda platí přiměřeně i pro studium v doktorském studijním programu.

Čl. 68

Rozprava k tématu disertační práce (k čl. 56 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

(1) Rozprava k tématu disertační práce se koná před komisí, která má minimálně 3 členy. Počet přítomných členů komise při konání rozpravy k tématu disertační práce nesmí být menší než 3. Komisi jmenuje garant studijního programu. Funkce předsedy komise není slučitelná s funkcí školitele a konzultanta studenta doktorského studijního programu.

(2) Student doktorského studijního programu může přistoupit ke konání rozpravy k tématu disertační práce až po splnění stanovených povinností určených individuálním studijním plánem jako podmínky pro konání rozpravy. Rozpravu k tématu disertační práce lze konat nejpozději do uplynutí standardní doby studia.

(3) Během rozpravy k tématu disertační práce student nejprve představí projekt své disertační práce, poté shrne dosavadní výsledky a na závěr představí další plán disertačního výzkumu. V případě existence již publikovaných či k publikaci přijatých výsledků disertační práce student tyto výsledky představí. Členové komise pokládají otázky týkající se zkoumané problematiky v disertační práci, zejména metodologického a teoretického rázu.

(4) Rozprava k tématu disertační práce je klasifikovaná jako „prospěl/a“, pokud komise shledá disertační projekt jako dostatečný, co se týče motivace, originality a specifikace problémů a hypotéz, pokud zhodnotí dosavadní výsledky jako adekvátní dané fázi disertačního výzkumu a pokud posoudí navržené výzkumné postupy a metodologii jako dostatečně perspektivní.

Čl. 69

Rozsah a náležitosti disertační práce (k čl. 59 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

(1) Rozsah vlastního textu disertační práce včetně poznámek pod čarou je nejméně 288 000 znaků včetně mezer.

(2) Disertační práce musí mimo vlastní text obsahovat

- a) titulní stránku,
- b) název disertační práce a jeho překlad do anglického jazyka,
- c) prohlášení podle odstavce 3,
- d) prohlášení o počtu znaků vlastního textu disertační práce včetně poznámek pod čarou,
- e) obsah,
- f) seznam použitých zdrojů,
- g) abstrakt v českém jazyce, anglickém jazyce a případně jazyce práce; rozsah abstraktu je nejméně 1 800 znaků včetně mezer,
- h) alespoň 3 klíčová slova v českém jazyce, anglickém jazyce a případně jazyce práce.

(3) Prohlášení zní: „Prohlašuji, že jsem předkládanou disertační práci vypracoval/a osobně a poctivě, že jsem se během jejího zpracování nedopustil/a podvodného či nekalého jednání, zejména opisování, vydávání cizích prací za vlastní, plagiování či kompilování, že jsem všechny použité zdroje řádně uvedl/a a že práce nebyla využita k získání jiného nebo stejného titulu.“.

(4) Jako poslední stránka disertační práce se zařadí název disertační práce, abstrakt a klíčová slova v anglickém jazyce.

(5) Podrobnosti členění práce, vzor titulní strany a náležitosti citací stanoví opatření děkana.

Čl. 70

Přihláška ke státní závěrečné zkoušce

(k čl. 60 a 75 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

(1) Po splnění všech povinností v individuálním studijním plánu podá student spolu s odevzdáním disertační práce přihlášku ke státní závěrečné zkoušce, a to děkanovi prostřednictvím studijního oddělení.

(2) Spolu s přihláškou předkládá student

- a) aktualizovaný odborný životopis a
- b) doklad nebo potvrzení, že disertační práce nebo její dílčí výstupy byly uveřejněny nebo přijaty k uveřejnění.

Čl. 71

Zkušební komise pro státní závěrečnou zkoušku

(k čl. 61 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

(1) Osoby, které mohou být členy zkušební komise pro státní závěrečnou zkoušku, jmenuje děkan z profesorů, mimořádných profesorů, docentů a odborníků. Významní odborníci musí být schválení vědeckou radou fakulty a v případě, že jde o členy akademické obce fakulty, musí mít vědeckou hodnost nebo akademický titul „doktor“.

(2) Předseda zkušební komise pro státní závěrečnou zkoušku musí být profesor, výjimečně docent. Předsedu zkušební komise pro státní závěrečnou zkoušku jmenuje děkan zpravidla na návrh garanta studijního programu. Členy zkušební komise pro státní závěrečnou zkoušku jmenuje děkan na návrh předsedy zkušební komise. Zkušební komise pro státní závěrečnou zkoušku je složena minimálně z 5 členů a musí mít vždy lichý počet členů.

Čl. 72

Oponenti disertační práce

(k čl. 61 odst. 7 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

(1) Zkušební komise pro státní závěrečnou zkoušku ustanoví 2 oponenty disertační práce. Komise může ustanovit vyšší počet oponentů,

- a) vyžaduje-li to interdisciplinární charakter tématu disertační práce nebo
- b) k tomu existují jiné objektivní důvody.

(2) Alespoň 1 oponent disertační práce musí být profesorem nebo docentem a alespoň 1 oponent nesmí být členem akademické obce fakulty.

(3) Zkušební komise pro státní závěrečnou zkoušku při ustanovování oponentů přihlédne k tomu, kdo byl oponentem předběžné verze disertační práce, pokud se konala malá obhajoba.

Čl. 73

Posudky k disertační práci

(k čl. 62 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

(1) Kromě oponentů vypracuje posudek k předložené disertační práci i školitel.

(2) Pokud se konala malá obhajoba, je součástí posudku oponenta a školitele i zhodnocení, zda a jak se student vypořádal s připomínkami z malé obhajoby a z posudku k předběžné verzi disertační práce.

Čl. 74

Konání státní závěrečné zkoušky distanční formou (k čl. 63 odst. 6 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Státní závěrečnou zkoušku nelze konat zcela distanční formou ani částečně distanční formou, není-li student přítomen prezenčně.

Čl. 75

Malá obhajoba (nenavazuje na Studijní a zkušební řád univerzity)

(1) Malou obhajobou se rozumí diskuse nad pracovní verzí disertační práce před kolektivem katedry, na kterou je student v doktorském studijním programu zařazen. Pracovní verze disertační práce musí splňovat náležitosti disertační práce a rozsah jejího vlastního textu včetně poznámek pod čarou je nejméně 180 000 znaků včetně mezer.

(2) Malou obhajobu lze konat na návrh studenta, školitele, případně vedoucího katedry, na kterou je student zařazen. Garant programu na návrh nebo z vlastního podnětu určí, zda se malá obhajoba bude konat.

(3) Koná-li se malá obhajoba, student předloží pracovní verzi své disertační práce v elektronické podobě s vyjádřením školitele, případně konzultanta, garantovi programu, který stanoví termín malé obhajoby.

(4) Cílem malé obhajoby je zhodnotit, zda pracovní verze disertační práce splňuje požadavky kladené na tento typ práce. Garant programu určí alespoň jednoho oponenta předběžné verze disertační práce, který zpracuje posudek; přihlédně přitom k tomu, aby tento oponent mohl být oponentem disertační práce.

(5) Z malé obhajoby je pořizován zápis s uvedením doporučení k obhajobě nebo k přepracování pracovní verze disertační práce. Přílohou zápisu je posudek oponenta předběžné verze disertační práce. Zápis předává garant programu bezodkladně studijnímu oddělení.

(6) U studenta v kombinované formě studia se pro účely malé obhajoby katedrou, na kterou je student zařazen, rozumí katedra, jejíž odborné zaměření je nejbližší studijnímu programu, ve kterém student studuje, a tématu studentovy disertační práce.

ČÁST ČTVRTÁ

Přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. 76

Přechodná ustanovení

(1) Řízení zahájena přede dnem nabytí účinnosti těchto pravidel se dokončí podle těchto pravidel.

(2) Práva a povinnosti studentů, kteří započali své studium přede dnem nabytí účinnosti těchto pravidel, se řídí těmito pravidly.

(3) U studentů, kteří se zapsali do studia studijního programu, a jejichž první období výuky v rámci daného studia započalo přede dnem 1. března 2025, se při konání státní

doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce postupuje podle čl. 70 až 72 dosavadních pravidel pro organizaci studia, ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti těchto nových pravidel.

Čl. 77

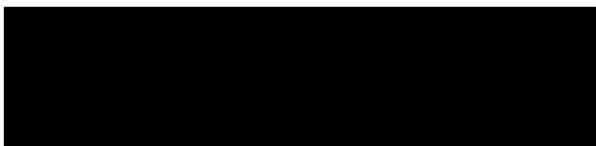
Závěrečná ustanovení

(1) Zrušují se Pravidla pro organizaci studia na Právnické fakultě Univerzity Karlovy schválená senátem univerzity dne 2. června 2017, ve znění pozdějších změn schválených senátem univerzity.

(2) Tato pravidla byla schválena akademickým senátem fakulty dne 18. června 2026.

(3) Tato pravidla nabývají platnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Karlovy.²

(4) Tato pravidla nabývají účinnosti dnem 1. října 2026.


doc. JUDr. PhDr. Marek Antoš, Ph.D., LL.M.
předseda akademického senátu PF UK


prof. JUDr. Radim Boháč, Ph.D.
děkan PF UK


JUDr. Ing. Josef Staša, CSc.
předseda akademického senátu UK

² Akademický senát Univerzity Karlovy schválil tato pravidla dne 19. června 2026.