

Univerzita Karlova
1. lékařská fakulta

Vnitřní předpis,
kterým se mění Pravidla pro organizaci studia na 1. lékařské fakultě Univerzity Karlovy

Akademický senát 1. lékařské fakulty Univerzity Karlovy se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. d) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a podle čl. 35 Statutu 1. lékařské fakulty Univerzity Karlovy usnesl na tomto vnitřním předpisu:

Čl. I

Pravidla pro organizaci studia na 1. lékařské fakultě Univerzity Karlovy ze dne 5. dubna 2019 se mění takto:

1) V čl. 3 odst. 1 se dosavadní text zrušuje a nahrazuje se textem:

„1. Minimální počet kreditů, kterého musí být dosaženo v daném ročníku jako podmínky pro zápis do dalšího ročníku v rámci standardní doby studia, je stanoven takto:

Ročník	Studijní program			
	Všeobecné lékařství v českém i anglickém jazyce	Zubní lékařství v českém i anglickém jazyce	Navazující magisterský	Bakalářský
	Minimální počet kreditů			
1. ročník	50 (kreditů)	50 (kreditů)	50 (kreditů)	50 (kreditů)
2. ročník	110	110	120	110
3. ročník	170	170	-	180
4. ročník	230	230	-	-
5. ročník	300	300	-	-
6. ročník	360	-	-	-

”

2) V čl. 3 se odstavec 2 zrušuje.

Dosavadní odstavec 3 se označuje jako odstavec 2.

3) V čl. 3 odst. 2 se slova „úseku studia“ nahrazují slovem „ročníku“.

4) V čl. 4 se slova „úseku studia“ nahrazují slovem „ročníku“.

5) V čl. 15 se vkládá nový odstavec 2, který zní:

„2. Individuální studijní plán se s výjimkou individuálního studijního plánu podle čl. 5 odst. 15 studijního a zkušebního řádu univerzity nepřipouští ve dvou po sobě bezprostředně následujících ročních studia.“

Dosavadní odstavce 2 a 3 se označují jako odstavce 3 a 4.

6) V čl. 15 odst. 3 první větě se za slovem „následujícím“ slovo „úseku“ nahrazuje slovem „ročníku“ a na konci věty se slova „úseku studia“ nahrazují slovem „ročníku“.

7) V čl. 15 odst. 3 se vypouští věta druhá.

8) V čl. 15 se vypouští odstavec 4.

9) V čl. 17 se nahrazují dosavadní odstavce 3 a 4 novými odstavci 3 až 5, které zní:

„3. Zkouška může probíhat před komisí, stanoví-li tak garant předmětu.

4. Druhý opravný termín ústní zkoušky z povinného či povinně volitelného předmětu skládá student vždy před zkušební komisí¹⁰.

5. Probíhá-li zkouška před komisí, má komise vždy nejméně dva členy. Složení komise určuje garant předmětu. Předsedou komise nemůže být osoba, která zkoušela studenta v obou předcházejících termínech zkoušky.“

Dosavadní odstavce 5 až 8 se označují jako odstavce 6 až 9.

10) V čl. 17 odst. 8 se číslo „5“ nahrazuje číslem „6“.

11) V čl. 20 se v nadpisu slova „Oborové rady“ nahrazují slovy „Oborová rada“.

12) V čl. 20 odst. 1 se dosavadní text zrušuje a nahrazuje se textem, který včetně poznámky pod čarou zní:

„1. Při jmenování a odvolávání členů oborové rady se postupuje podle Statutu univerzity¹⁴.

¹⁴ Čl. 22 odst. 14 a 10 Statutu univerzity“

Dosavadní odkazy pod čarou 14 až 21 se přečíslojí na odkazy 15 až 22.

13) V čl. 20 odst. 2 se dosavadní text zrušuje a nahrazuje se textem, který zní:

„2. Oborová rada navrhuje děkanovi složení zkušebních komisí pro přijímací zkoušky, jmenování školitelů a konzultantů, posuzuje a schvaluje individuální studijní plány studentů, včetně jejich změn, v souladu se studijním programem stanoví požadavky ke státní doktorské zkoušce, navrhuje členy komisí pro obhajoby disertačních prací a konání státních doktorských zkoušek, organizuje konání těchto zkoušek a obhajob, organizuje pro studenty přednáškové kurzy a semináře a zveřejňuje jejich seznamy.“

14) V čl. 20 se odstavec 4 zrušuje.

15) V čl. 21 odst. 2 písm. b) se číslo odkazu „14“ nahrazuje číslem „15“.

16) V čl. 21 odst. 3 se poslední věta se zrušuje.

17) V čl. 23 se dosavadní text zrušuje a nahrazuje se textem, který včetně poznámek pod čarou zní takto:

„Čl. 23

Individuální studijní plán

1. Studium probíhá podle individuálního studijního plánu, který svým rozsahem odpovídá rozhodnutí o akreditaci studijního programu.
2. Individuální studijní plán studenta se vede v elektronické podobě v SIS.
3. Školitel v prvním roce studia studenta předloží individuální studijní plán oborové radě ke schválení nejpozději do 2 měsíců od začátku akademického roku, do něhož se student zapsal. Podrobnosti individuálního studijního plánu včetně způsobu jeho zpracování upravuje opatření děkana. Individuální studijní plán se sestavuje na dobu standardní doby studia.
4. Individuální studijní plán vždy obsahuje zejména:
 - a) téma a harmonogram přípravy disertační práce,
 - b) harmonogram výzkumné práce,
 - c) předměty a lhůty pro jejich splnění,
 - d) harmonogram publikačních výstupů,
 - e) plánovaný termín konání státní doktorské zkoušky,
 - f) plánovaný termín konání obhajoby disertační práce.
5. Individuální studijní plán dále může obsahovat požadavek zahraniční stáže; pokud však jde o požadavek oborové rady daného studijního programu, stává se povinnou součástí individuálního studijního plánu.
6. Součástí individuálního studijního plánu je vždy i studium anglického jazyka, které směřuje ke studované odbornosti a které je povinně zakončeno zkouškou na pracovišti fakulty zajišťujícím výuku cizích jazyků. Jestliže student prokáže splnění obdobné studijní povinnosti mezinárodním certifikátem nebo jazykovou zkouškou, může být zkouška uznána¹⁶. Děkan může stanovit svým opatřením bližší zásady a podrobnosti, k nimž při posuzování žádosti přihlíží, včetně zkrácení lhůty pro uznání kontroly studia anglického jazyka¹⁷.
7. Na základě žádosti studenta se může fakulta na úhradě za mezinárodně uznávanou zkoušku podílet. O žádosti rozhoduje děkan.
8. Plnění povinností studenta stanovených individuálním studijním plánem podléhá pravidelnému ročnímu hodnocení. Roční hodnocení probíhá elektronicky v SIS. Podrobnosti postupu zpracování ročního hodnocení upravuje opatření děkana.

9. Předpokladem ročního hodnocení školitelem v každém dalším roce studia je vyjádření studenta v SIS k plnění individuálního studijního plánu a ke skutečnostem, které jsou předmětem ročního hodnocení podle tohoto odstavce. Návrh ročního hodnocení průběhu studia v uplynulém akademickém roce předkládá školitel k projednání a následnému schválení oborovou radou. V ročním hodnocení se zejména uvádí splněné studijní povinnosti, výsledky řešení výzkumného úkolu a zpracování tématu disertační práce a návrh upřesnění či změn individuálního studijního plánu pro další rok studia. Každou změnu individuálního studijního plánu je třeba odůvodnit.

¹⁶ Čl. 8 odst. 17 věta druhá studijního a zkušebního řádu univerzity

¹⁷ Čl. 8 odst. 17 věta třetí studijního a zkušebního řádu univerzity“

Dosavadní odkazy pod čarou 16 až 22 se přečíslují na odkazy 18 až 24.

18) V čl. 24 se odstavec 2 zrušuje.

19) V čl. 25 se dosavadní text zrušuje a nahrazuje se novým, který včetně poznámek pod čarou zní takto:

„Čl. 25

Státní doktorská zkouška

1. Státní doktorská zkouška¹⁸ (dále jen „zkouška“) se koná v rozsahu, který v souladu s akreditací studijního programu stanoví oborová rada.
2. Zkoušku je nutno vykonat před odevzdáním disertační práce a po splnění podstatné části individuálního studijního plánu, dle požadavků oborové rady.
3. Zkouška se zpravidla koná do 3 měsíců od podání přihlášky, která se předkládá oborové radě.
4. Zkouška probíhá před zkušební komisí. Počet přítomných členů zkušební komise při konání obhajoby disertační práce a státní doktorské zkoušky nesmí být menší než tři.
5. Zkouška je ústní. Komise poskytne studentovi přiměřený čas k přípravě odpovědí; v případě konání státní zkoušky nebo její části distančním nebo částečně distančním způsobem lze od poskytnutí času k přípravě upustit.
6. Předseda komise vyhotoví o průběhu a výsledku zkoušky písemný protokol. Protokol¹⁹ musí obsahovat zejména otázky a stručný popis odpovědí studenta; v případě, že student neprokáže odpovídající znalosti, je nezbytné tuto skutečnost v protokolu popsat. Protokol o zkoušce podepíše alespoň předseda a jeden další člen komise. S výsledkem zkoušky musí být student prokazatelně na místě seznámen.

¹⁸ Čl. 11 studijního a zkušebního řádu univerzity

¹⁹ Čl. 11 odst. 13 studijního a zkušebního řádu univerzity“


- 20) V čl. 26 odst. 2 se v druhé větě vypouštějí slova „mají usnadnit členům komise pro obhajobu disertační práce orientaci o vědecké činnosti studenta a“.
- 21) V čl. 26 odst. 3 písm. d) se na konec vkládá text „(posudek školitele),“.
- 22) V čl. 26 odst. 6 se na konci věty první připojuje odkaz na poznámku pod čarou „18“, ve větě druhé se odkaz pod čarou „23“ včetně poznámky pod čarou zrušuje a zrušují se věty třetí až pátá.
- 23) V čl. 26 se vkládají nové odstavce 7 a 8, které včetně poznámky pod čarou zní takto:
- „7. Komise pro obhajobu disertační práce ustanoví oponenty²⁰ a stanoví k vypracování posudků přiměřenou lhůtu, která zpravidla nepřesahuje 3 měsíce po odevzdání disertační práce studentem. V případě odmítnutí nebo nedoručení posudku v určené lhůtě ustanoví komise nového oponenta.
8. Předseda komise vyhotoví o průběhu a výsledku obhajoby písemný protokol. Protokol musí obsahovat zejména stručný popis průběhu obhajoby, otázky oponentů a členů komise, stručný popis odpovědi studenta a celkové hodnocení obhajoby; v případě, že odpovědi studenta nejsou považovány za dostačující, je nezbytné tuto skutečnost v protokolu popsat. Na protokol o obhajobě se přiměřeně použije čl. 25 odst. 6.


²⁰ Čl. 11 odst. 9 studijního a zkušebního řádu univerzity“

Čl. II

Závěrečná ustanovení

- 1) Tento předpis byl schválen Akademickým senátem 1. lékařské fakulty Univerzity Karlovy dne 14. února 2022.
- 2) Tento předpis nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Karlovy¹.
- 3) Tento předpis nabývá účinnosti prvním dnem akademického roku 2022/2023.


Prof. MUDr. Jan Betka, DrSc.
předseda AS 1. LF UK


prof. MUDr. Martin Vokurka, CSc.
děkan 1. LF UK


prof. Ing. František Zahálka, Ph.D.
předseda Akademického senátu UK

¹ § 9 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách, v platném znění.

Akademický senát Univerzity Karlovy schválil tento vnitřní předpis dne 13. května 2022.

