

PRAVIDLA PRO ORGANIZACI STUDIA NA 2. LÉKAŘSKÉ FAKULTĚ UNIVERZITY KARLOVY

Akademický senát 2. lékařské fakulty Univerzity Karlovy se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, usnesl na těchto Pravidlech pro organizaci studia na 2. lékařské fakultě Univerzity Karlovy, jako jejím vnitřním předpisu:

ČÁST PRVNÍ Základní ustanovení

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Tato Pravidla pro organizaci studia na 2. lékařské fakultě Univerzity Karlovy stanoví podle čl. 1 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy (dále jen „Studijní a zkušební řád univerzity“) požadavky studijních programů uskutečňovaných na 2. lékařské fakultě Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta“) a upravují podrobnosti o organizaci studia na fakultě.

ČÁST DRUHÁ Studium v bakalářských, magisterských a navazujících magisterských studijních programech

Čl. 2 Úseky studijních programů (k čl. 10 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Úseky studia ve všech studijních programech uskutečňovaných na fakultě jsou ročníky.

Čl. 3 Minimální počty kreditů (k čl. 17 odst. 2 a 4 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Při dodržení doporučeného průběhu studia získá student 60 kreditů za ročník. Normální počet kreditů pro zápis do dalšího ročníku odpovídá součtu kreditů při doporučeném průběhu studia za ročníky tomuto ročníku předcházející.
2. Minimální počty kreditů pro zápis do druhého úseku studia v bakalářských studijních programech jsou:
 - a) 53 kreditů pro zápis do studijního programu Všeobecné ošetřovatelství,
 - b) 53 kreditů pro zápis do studijního programu Pediatrické ošetřovatelství,
 - c) 44 kreditů pro zápis do studijního programu Fyzioterapie,
 - d) 44 kreditů pro zápis do studijního programu Radiologická asistence.

3. Minimální počet kreditů pro zápis do třetího úseku studia v bakalářských studijních programech je 101 kreditů.
4. Minimální počet kreditů pro zápis do každého dalšího úseku studia v bakalářských studijních programech je 180 kreditů.
5. Minimální počet kreditů pro zápis do dalšího úseku studia v magisterském studijním programu Všeobecné lékařství/General Medicine je:
 - a) 38 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
 - b) 101 kreditů pro zápis do třetího úseku studia,
 - c) 165 kreditů pro zápis do čtvrtého úseku studia,
 - d) 230 kreditů pro zápis do pátého úseku studia,
 - e) 290 kreditů pro zápis do šestého úseku studia,
 - f) 360 kreditů do každého dalšího úseku studia.
6. Minimální počet kreditů pro zápis do dalšího úseku studia v navazujícím magisterském studijním programu Aplikovaná fyzioterapie je:
 - a) 57 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
 - b) 120 kreditů do každého dalšího úseku studia.
7. Zápis do dalšího úseku studia na základě získání nižšího než normálního počtu kreditů se nepřipouští dvakrát bezprostředně po sobě.

Čl. 4

Podíl kreditů za volitelné předměty aj.

(k čl. 17 odst. 3, 4 a 6 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Při posouzení, zda student získal dostatečný počet kreditů pro zápis do dalšího úseku studia, tvoří počet kreditů získaných za absolvování volitelných předmětů nejvýše 15 % normálního počtu kreditů, tj. 9 kreditů za ročník.

Čl. 5

Zápis studijního předmětu, zrušení a nahrazení zápisu studijního předmětu

(k čl. 7, 20, 22 a 23 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Povinné předměty zapisuje v souladu s doporučeným studijním plánem studentovi studijní oddělení na začátku akademického roku.
2. Student má právo si zapsat předmět s výjimkou případů, kdy:
 - a) zápis předmětu, o kterém studijní plán stanoví, že jde o povinný, nebo povinně volitelný, je podmíněn nebo vyloučen zápisem nebo absolvováním jiného předmětu nebo předmětů,
 - b) fakulta rozhodne o omezení zápisu předmětu z kapacitních důvodů; děkan svým opatřením stanoví seznam předmětů, u kterých mají právo přednostního zápisu studenti studující v souladu s doporučeným průběhem studia,
 - c) nepředloží lékařské potvrzení podmiňující účast na výuce daného předmětu ve lhůtě stanovené děkanem; seznam předmětů, jejichž zápis je vázán na předložení takového potvrzení, stanoví děkan svým opatřením.
3. Zápis volitelného předmětu lze zrušit na žádost studenta, nebo z moci úřední v případě nekonání předmětu z důvodů nesplnění podmínky minimálního počtu studentů, kteří si předmět zapsali. Podmínka minimálního počtu studentů pro konání volitelného předmětu je zveřejněna na začátku semestru prostřednictvím studijního informačního systému.

4. Je-li zápis volitelného předmětu zrušen, student má možnost si zapsat i mimo stanovený termín jiný volitelný předmět. O zrušení zápisu volitelné předmětu musí být student prokazatelně informován prostřednictvím studijního informačního systému.

Čl. 6

Opakovaný zápis studijního předmětu

(k čl. 24 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Opakování zápisu nesplněných povinných předmětů je možné pouze jedenkrát, a to výhradně v bezprostředně po sobě navazujícím úseku studia.
2. Opakování zápisu splněných volitelných předmětů je možné pouze za podmínek stanovených ve studijním informačním systému.

Čl. 7

Kontroly studia studijního předmětu

(k čl. 26 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Student se může z termínu konání kontroly studia předmětu odhlásit nejpozději jeden pracovní den přede dnem kontroly studia předmětu, na který je přihlášen.
2. Kontrola studia předmětu zapsaného v daném akademickém roce se může konat nejpozději do termínu stanoveného v harmonogramu akademického roku.

Čl. 8

Konání kontroly studia předmětu

(k čl. 27 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Je-li to důvodné nebo účelné, může na základě žádosti studenta nebo garanta předmětu proděkan pro studium stanovit konání kontroly studia předmětu distanční nebo částečně distanční formou.

Čl. 9

Ústní zkouška před zkušební komisí

(k čl. 29 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Fakulta může stanovit zkušební komisi složenou minimálně ze dvou zkoušejících u každého pokusu ústní zkoušky, pokud je tak uvedeno v popisu předmětu ve studijním informačním systému.

Čl. 10

Zápočet, klasifikovaný zápočet

(k čl. 31 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Zápočet může být předpokladem konání zkoušky nebo samostatnou formou kontroly studia předmětu. Podrobnosti jsou stanoveny v popisu předmětu ve studijním informačním systému ~~(dále jen „SIS“)~~.
2. Počet opravných pokusů zápočtu musí být alespoň jeden. Vyšší počet opravných pokusů může stanovit garant daného předmětu na začátku akademického roku a zveřejní tento

počet v popisu daného předmětu ve studijním informačním systému. Pokud má předmět více garantů, garanti mohou stanovit vyšší počet opravných pokusů po vzájemné dohodě.

Čl. 11

Uznávání splnění kontrol studia předmětů

(k čl. 33 až 36 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Při rozhodování o uznání splnění kontroly studia se vždy přihlíží k obsahu a k rozsahu dříve splněné obdobné povinnosti a ke studijnímu programu, ve kterém byla obdobná studijní povinnost splněna, ve vztahu ke studijnímu programu a k předmětu, jehož kontrola studia má být uznána.
2. Uznání splnění kontroly studia předmětu je možné pouze při splnění následujících podmínek:
 - a) jde-li o obdobnou studijní povinnost dříve splněnou na 2. lékařské fakultě Univerzity Karlovy, lze ji uznat, pokud byla úspěšně vykonána, nebo
 - b) jde-li o obdobnou studijní povinnost dříve splněnou na jiné fakultě Univerzity Karlovy nebo na jiné vysoké škole, lze ji uznat, pokud byla klasifikována „prospěl/a“ nebo známkou „výborně“ (A nebo B) nebo „velmi dobře“ (C nebo D).
3. Na uznání splnění kontroly studia předmětu studentovi nevzniká právní nárok.
4. Formální náležitosti pro podávání žádostí o uznávání splnění kontroly studia předmětu stanoví opatření děkana.

Čl. 12

Státní zkoušky

(k čl. 37 až 42 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Jednotlivé části státní zkoušky je možné skládat samostatně.
2. Jednou z částí státní zkoušky je vždy obhajoba bakalářské nebo diplomové práce s výjimkou magisterských studijních programů Všeobecné lékařství a General Medicine.
3. Počet kreditů nutných pro konání libovolné části státní zkoušky v bakalářských studijních programech je 140.

Čl. 13

Rozhodování komise a klasifikace

(k čl. 43 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Student absolvuje s vyznamenáním v případě, že každá část státní zkoušky byla klasifikována známkou „výborně“, prospěchový průměr za celé studium je nejvýše 1,50, všechny kontroly studia předmětů splnil v řádném pokusu a doba studia nepřesáhla standardní dobu studia o více než jeden rok.

Čl. 14

Bakalářské a diplomové práce, rigorózní práce

(k čl. 44 až 45 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Bakalářské a diplomové práce a rigorózní práce jsou vypracovány v jazyce uvedeném v zadání práce ve studijním informačním systému.

2. Témata bakalářských prací vypisují přednostové ústavů a klinik, které zajišťují příslušný studijní program, a to po předchozím souhlasu garanta studijního programu. Ke každému tématu určí přednost vedoucího práce s odpovídající odbornou kvalifikací zaručující řádné vedení a zpracování daného tématu.
3. Vedoucím bakalářské práce může být ustanovena pouze osoba, která získala vysokoškolské vzdělání nejméně v magisterském studijním programu a souběžně vede nejvýše 20 bakalářských prací.
4. Témata diplomových nebo rigorózních prací vypisují přednostové ústavů a klinik, které zajišťují příslušný studijní program, a to po předchozím souhlasu garanta studijního programu. Ke každému tématu určí přednost vedoucího práce s odpovídající odbornou kvalifikací zaručující řádné vedení a zpracování daného tématu.
5. Vedoucím diplomové nebo rigorózní práce může být ustanovena pouze osoba, která získala vysokoškolské vzdělání nejméně v doktorském studijním programu, nebo jí byla udělena vědecká hodnost kandidáta věd (CSc.), a souběžně vede nejvýše 15 diplomových prací nebo 10 rigorózních prací.
6. Při určování vedoucích prací jsou přednostové ústavů a klinik a garanti studijních programů povinni zohlednit celkový počet kvalifikačních a rigorózních prací, které daný vedoucí práce souběžně vede napříč všemi studijními programy. Celkový součet souběžně vedených prací jedním vedoucím nesmí překročit absolutní limit 20 prací. Do tohoto limitu se nezapočítávají práce studentů, jimž bylo studium přerušeno.

Čl. 15

Přestupy

(k čl. 46 až 47 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Fakulta přestupy neumožňuje.
2. Přestup mezi studijními programy uskutečňovanými v různých jazycích výuky není možný.

ČÁST TŘETÍ

Studium v doktorských studijních programech

Čl. 16

Rozprava k tématu disertační práce

(k čl. 56 odst. 3 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Rozprava k tématu disertační práce (dále jen „rozprava“) představuje diskusi nad dosavadní přípravou disertační práce, její metodologií a předběžných zjištěních výzkumu.
2. Rozprava se koná před zkušební komisí, kterou jmenuje děkan. Počet přítomných členů komise při konání rozpravy nesmí být menší než 3.
3. Funkce předsedy komise není slučitelná s funkcí školitele a konzultanta studenta doktorského studijního programu.

Čl. 17

Podrobnosti o konání rozpravy

1. Student doktorského studijního programu může rozpravu konat nejvýše dvakrát, tj. má právo na jeden opravný pokus.
2. Rozprava je zahájena ověřením totožnosti studenta doktorského studijního programu. Totožnost studenta se ověřuje předložením průkazu studenta nebo osobního průkazu včetně elektronické aplikace či jiného osobního dokladu s fotografií, případně indexu.
3. O konání rozpravy se vyhotoví protokol, který podepisuje předseda komise a nejméně jeden další člen komise.
4. Do protokolu o konání rozpravy se zaznamená především její průběh a klasifikace, v případě klasifikace „neprospěl/a“ i její zdůvodnění.

Čl. 18

Podmínky pro konání rozpravy

Student doktorského studijního programu může přistoupit ke konání rozpravy až po splnění stanovených povinností určených jeho individuálním studijním plánem jako podmínky konání rozpravy.

Čl. 19

Lhůta pro vykonání rozpravy

Student doktorského studijního programu je povinen rozpravu vykonat nejpozději do konce třetího roku studia.

Čl. 20

Zásady pro hodnocení rozpravy

1. Hodnocení rozpravy vychází z odborné úrovně prezentace tématu disertační práce, schopnosti studenta obhájit zvolený výzkumný přístup, argumentovat věcně a reagovat na dotazy členů komise. Komise hodnotí zejména:
 - a) srozumitelnost a odbornou úroveň prezentace,
 - b) dosavadní postup v přípravě disertační práce,
 - c) adekvátnost zvolené metodologie,
 - d) předběžné výsledky a jejich interpretaci,
 - e) schopnost věcné diskuse.
2. Výsledek rozpravy je klasifikován jako „prospěl/a“ nebo „neprospěl/a“.

Čl. 21

Zvláštní pravidla rozpravy pro studijní programy uskutečňované více fakultami

Konání rozpravy nad disertační prací se řídí pravidly fakulty, na které je student studijního programu uskutečňovaného více fakultami zapsán ke studiu.

Čl. 22

Disertační práce

(k č. 59 a k čl. 62 studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Školitele jmenuje děkan fakulty na návrh oborové rady příslušného doktorského studijního programu. Školitelem může být jmenována pouze osoba, která souběžně vede nejvýše 10 disertačních prací, přičemž celkový počet kvalifikačních prací, které vede, nesmí přesáhnout 20.
2. Podrobnosti disertační práce jsou upraveny po projednání akademickým senátem fakulty v opatření děkana.

Čl. 23

Státní závěrečná zkouška

(k čl. 58 a 63 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Je-li to důvodné nebo účelné, je možné konat státní závěrečnou zkoušku zcela distančně nebo částečně distanční formou. Důvodnost nebo účelnost posoudí oborová rada a na základě tohoto posouzení schválí děkan.

ČÁST ČTVRTÁ

Společná ustanovení

Čl. 24

Opatření děkana

Organizační a další náležitosti související se studiem může stanovit v souladu s vnitřními předpisy univerzity a fakulty, po projednání akademickým senátem fakulty, opatření děkana.

ČÁST PÁTÁ

Přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. 25

Přechodná ustanovení

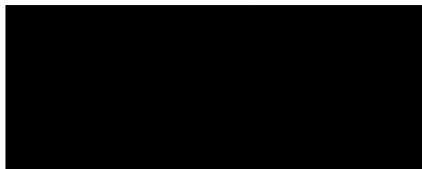
1. Řízení zahájená přede dnem nabytí účinnosti těchto pravidel se dokončí podle těchto pravidel.
2. Práva a povinnosti studentů, kteří započali své studium před účinností těchto pravidel, se řídí těmito pravidly.
3. U studentů zapsaných do doktorských studijních programů jejichž první období výuky v rámci daného studia započalo přede dnem 1. března 2025, se při konání státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce postupuje podle dosavadních pravidel.
4. Vedení závěrečných prací a rigorózních prací zadaných přede dnem nabytí účinnosti tohoto předpisu se řídí dosavadními pravidly a za těch podmínek se rovněž dokončí.

Čl. 26

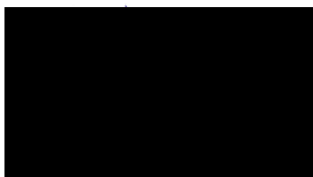
Závěrečná ustanovení

1. Zrušují se Pravidla pro organizaci studia schválená Akademickým senátem univerzity dne 2. 6. 2017 ve znění pozdějších změn.

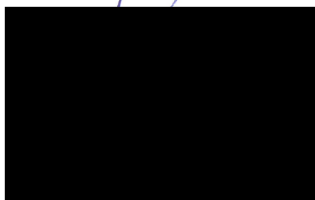
2. Tato pravidla byla schválena Akademickým senátem fakulty dne 6. 5. 2026.
3. Tato pravidla nabývají platnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Karlovy.
4. Tato pravidla nabývají účinnosti dne 1. 10. 2026.



prof. MUDr. Jan Zuna, Ph.D.
předseda Akademického senátu fakulty



prof. MUDr. Marek Babjuk, CSc.
děkan fakulty



JUDr. Ing. Josef Staša, CSc.
předseda Akademického senátu univerzity

¹ Akademický senát Univerzity Karlovy schválil tento předpis dne 22.5.2026