

Univerzita Karlova

3. lékařská fakulta

PRAVIDLA PRO ORGANIZACI STUDIA NA 3. LÉKAŘSKÉ FAKULTĚ UNIVERZITY KARLOVY

Akademický senát 3. lékařské fakulty Univerzity Karlovy se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění, a podle čl. 10 odst. 1 písm. b) Statutu 3. lékařské fakulty Univerzity Karlovy usnesl na těchto Pravidlech pro organizaci studia na 3. lékařské fakultě Univerzity Karlovy, jako jejím vnitřním předpisu:

ČÁST PRVNÍ

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato Pravidla pro organizaci studia na 3. lékařské fakultě Univerzity Karlovy (dále jen „Pravidla“) stanoví podle čl. 1 odst. 2 a souvisejících ustanovení Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy (dále jen „Studijní a zkušební řád univerzity“) požadavky studijních programů uskutečňovaných na 3. lékařské fakultě Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta“) a upravují podrobnosti o organizaci studia na fakultě.

ČÁST DRUHÁ

STUDIUM V BAKALÁŘSKÝCH A MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Čl. 2

Úseky studijních programů

(k čl. 10 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Úseky studia ve všech studijních programech uskutečňovaných na fakultě jsou ročníky.

Čl. 3

Minimální počty kreditů

(k čl. 17 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Minimální počty kreditů pro zápis do dalšího úseku studia studijního programu „Všeobecné lékařství“ jsou:
 - a. 45 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
 - b. 109 kreditů pro zápis do třetího úseku studia,
 - c. 158 kreditů pro zápis do čtvrtého úseku studia,
 - d. 226 kreditů pro zápis do pátého úseku studia,
 - e. 285 kreditů pro zápis do šestého úseku studia,
 - f. 342 kreditů pro zápis do sedmého úseku studia,
 - g. 360 kreditů pro zápis do následujících úseků studia až do dosažení maximální doby studia.

2. Minimální počty kreditů pro zápis do dalšího úseku studia v bakalářských studijních programech jsou:
 - a. 49 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
 - b. 110 kreditů pro zápis do třetího úseku studia,
 - c. 171 kreditů pro zápis do čtvrtého úseku studia,
 - d. 180 kreditů pro zápis do následujících úseků studia až do dosažení maximální doby studia.
3. Minimální počty kreditů pro zápis do dalšího úseku studia v navazujícím magisterském studijním programu jsou:
 - a. 49 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
 - b. 110 kreditů pro zápis do třetího úseku studia,
 - c. 120 kreditů pro zápis do následujících úseků studia až do dosažení maximální doby studia.
4. Do minimálního počtu kreditů se započítávají pouze kredity získané v rámci studia studijního programu, jehož se průběžná kontrola týká.

Čl. 4

Podíl kreditů za volitelné předměty

(k čl. 17 odst. 6 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Podíl počtu kreditů získaných studenty zapsanými v bakalářském nebo v magisterském studijním programu za absolvování volitelných předmětů vůči normálnímu počtu kreditů při průběžné kontrole studia pro zápis do dalšího úseku studia, nad jehož rámec o započítání volitelných předmětů pro účely této průběžné kontroly rozhoduje děkan, tvoří 15 %.

Čl. 5

Zápis do dalšího úseku studia

1. Zápisy do druhého a dalšího úseku studia probíhají elektronicky prostřednictvím Studijního informačního systému (dále jen „SIS“).
2. Po splnění potřebných studijních povinností v daném úseku studia a kontrole, že všechny splněné studijní povinnosti má student v SIS zapsány a že splnil podmínky pro postup do vyššího úseku studia, provede student prostřednictvím SIS zápis do dalšího úseku studia.
3. V případě opakovaného zápisu předmětu ukončeného zápočtem nebo zkouškou, student opakuje daný předmět pouze v rozsahu, který v předcházejícím úseku studia nesplnil.
4. Podrobnosti zápisu studentů studijního programu uskutečňovaného v anglickém jazyce stanoví smlouva uzavřená mezi fakultou a studenty.

Čl. 6

Minimální kapacita studijního předmětu

(k čl. 20 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Není-li do 5 pracovních dnů před koncem období určeného pro zápis předmětů stanoveného opatřením děkana naplněna minimální kapacita stanovená pro povinně volitelný nebo volitelný předmět, může děkan po projednání s garantem studijního programu, a pokud žádný student nemá tento předmět zapsán opakovaně, nejpozději do konce období určeného pro zápis předmětů stanoveného opatřením děkana zrušit konání tohoto předmětu. Studenti budou v takovém případě o zrušení konání předmětu současně informováni prostřednictvím SIS.
2. Pokud děkan zruší konání povinně volitelného nebo volitelného předmětu podle odstavce 1, určí zároveň předmět nebo předměty stejného typu alespoň ve stejné kreditové hodnotě, které má student právo si dodatečně zapsat.
3. Student má právo na dodatečný zápis předmětu nebo předmětů stejného typu, nejpozději do jednoho týdne po konci období určeného pro zápis předmětů stanoveného opatřením děkana.

Čl. 7

Zápis studijního předmětu, zrušení a nahrazení zápisu studijního předmětu

(k čl. 22 a 23 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Předmět je definován podle čl. 18 odst. 1 Studijního a zkušebního řádu univerzity.
2. Právo zapsat si předmět vyučovaný na fakultě je omezeno:
 - a. studijním plánem studijního programu uskutečňovaného na fakultě, pokud tento u daného předmětu zápis předmětu podmiňuje nebo vylučuje podle čl. 22 odst. 3 písm. a), c) nebo e) Studijního a zkušebního řádu univerzity, jde-li o předmět zařazený jako povinný nebo povinně volitelný v daném studijním programu,
 - b. kapacitními důvody podle čl. 21 Studijního a zkušebního řádu univerzity; v takovém případě vždy mají přednost při zápisu daného předmětu studenti, kteří si ho zapisují v souladu s doporučeným studijním plánem (průběhem studia); seznam předmětů s uvedením konkrétních kapacitních omezení je dán opatřením děkana,
 - c. nepředložením lékařského potvrzení o způsobilosti účastnit se výuky daného předmětu ve lhůtě stanovené děkanem; seznam předmětů, jejichž zápis je vázán na předložení takového potvrzení, je dán v souladu s čl. 7 odst. 4 Studijního a zkušebního řádu univerzity opatřením děkana,
 - d. nevyučováním předmětu v daném akademickém roce.
3. Návaznost pro absolvování předmětů je uvedena v popisu předmětu v SIS. Zde je uvedeno, zda se jedná o „prerekvizitu na zápis“, tj. které předměty musí být splněny před zápisem daného předmětu, nebo o „prerekvizitu na absolvování“, tj. které předměty musí být splněny před absolvováním předmětu.
4. Zápis povinně volitelného nebo volitelného předmětu lze zrušit na základě odůvodněné žádosti podané studentem a se souhlasem vedoucího pracoviště vypisujícího daný předmět.
5. Zapsaný povinně volitelný nebo volitelný předmět lze nahradit jiným předmětem na základě odůvodněné žádosti podané studentem a se souhlasem vedoucího pracoviště vypisujícího předmět, který se ruší, a vedoucího pracoviště vypisujícího předmět nově zapisovaný.

Čl. 8

Opakovaný zápis studijního předmětu

(k čl. 24 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Opakovaný zápis povinného nebo povinně volitelného předmětu ukončeného zápočtem, klasifikovaným zápočtem nebo zkouškou je možný při dosažení alespoň minimálního počtu kreditů za absolvované úseky studia následovně:
 - a. v magisterském studiu ve 2. – 6. ročníku pro maximálně dva předměty za ročník,
 - b. v bakalářském a navazujícím magisterském studiu za celé studium jedenkrát 3 různé předměty.
2. Opakovaný zápis předmětu, který je studijním plánem daného studijního programu stanoven jako povinný nebo povinně volitelný, je možný pouze jednou, a to výhradně v nejbližším následujícím úseku studia, kdy je předmět vypsán.
3. Opakovaný zápis předmětu vyučovaného na fakultě, který je pro daný studijní program předmětem volitelným, je vyloučen.

Čl. 9

Kontroly studia předmětu

(k čl. 26 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Student se může z termínu konání kontroly studia předmětu odhlásit nejpozději 2 pracovní dny předem zahájení kontroly studia předmětu.

Čl. 10

Konání kontroly studia předmětu

(k čl. 27 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. V průběhu kontroly studia předmětu jsou studenti povinni pracovat pouze s pomůckami povolenými pro kontrolu studia daného předmětu.
2. Studenti jsou výslovně povinni zdržet se v průběhu kontroly studia předmětu užití veškerých elektronických pomůcek, jako jsou zejména mobilní telefony, tablety, notebooky a počítače, chytré hodinky a fitness náramky, sluchátka či chytré brýle s kamerou.
3. Vznikne-li důvodné podezření na porušení povinnosti dle předchozího odstavce, je zkoušející oprávněn učinit výzvu za účelem předejití případného podvodného jednání či za účelem kontroly povinností dle předchozího odstavce. Vyzvaní studenti jsou povinni této výzvě vyhovět.
4. Je-li to důvodné nebo účelné, je možné kontrolu studia předmětu provést za použití elektronických pomůcek. To se vztahuje především na kontroly studia konajícího se distančně nebo částečnou distanční formou prostřednictvím informačních a komunikačních technologií (viz čl. 27 odst. 1 Studijního a zkušebního řádu univerzity) a kontroly studia, které se realizují prostřednictvím zkoušejícími určených technologických pomůcek (např. fakultní tablety). K užití elektronických pomůcek při kontrole studia dle předchozí věty lze přistoupit pouze za předpokladu, že je možné ověřit totožnost studentů a zajistit dodržení pravidel stanovených pro tuto kontrolu studia předmětu.
5. Je-li to nezbytné z důvodu podpory či monitoringu zdraví studentů, může zkoušející odpovídající za průběh kontroly studia umožnit studentům použití konkrétní elektronické pomůcky (např. glukometru aj.). Souhlas dle předchozí věty je nutné vyžádat před zahájením kontroly studia předmětu a zkoušející jsou povinni mu vyhovět pouze v případě, že příslušní studenti disponují potvrzením poskytovatele zdravotních služeb či mají o této skutečnosti záznam v SIS.
6. Porušení povinností podle odstavce 2 nebo odstavce 3 tohoto článku povede k ukončení dané kontroly studia předmětu hodnocením „neprospěl“ ve smyslu čl. 27 odst. 8 Studijního a zkušebního řádu univerzity.
7. Porušení výše stanovených pravidel o použití elektroniky v průběhu kontroly studia předmětu bude hodnoceno jako disciplinární přestupek ve smyslu čl. 2 odst. 1 Disciplinárního řádu pro studenty Univerzity Karlovy.
8. V případě, že student bude přistižen při používání nedovolených pomůcek, bude toto jednání posouzeno podle příslušných ustanovení Disciplinárního řádu pro studenty fakulty a Disciplinárního řádu pro studenty univerzity.
9. Zkoušející či osoba odpovědná za průběh kontroly studia je v případě zjištění porušení pravidel dle těchto Pravidel povinna toto oznámit příslušným osobám za účelem zahájení disciplinárního řízení.

Čl. 11

Jazyk zkoušení

Pokud studium probíhá v anglickém jazyce, musí veškerá komunikace mezi studenty a zkoušejícími včetně zadání otázek ke zkoušce i veškerá komunikace mezi zkoušejícími navzájem v přítomnosti těchto studentů probíhat výhradně v anglickém jazyce. Komunikace studentů s pacienty v rámci praktické části zkoušky probíhá vždy v českém jazyce nebo v jazyce, kterému pacienti rozumí.

Čl. 12

Kolokvium, zápočet, klasifikovaný zápočet a klauzurní práce

(k čl. 31 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Pokud splnění kontroly studia u předmětů probíhá formou zápočtu, klasifikovaného zápočtu či kolokvia, má student právo na minimálně dva opravné pokusy.

Čl. 13

Zápočet

(k čl. 31 odst. 3 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Požadavky na získání zápočtu stanoví vedoucí předmětu nejpozději na začátku období pro zápis předmětu a zveřejní je v popisu předmětu v SIS. Tyto podmínky není možné měnit v průběhu akademického roku.
2. Pokud je podmínkou udělení zápočtu vypracování testu či seminární nebo obdobné práce, stanoví vedoucí předmětu rozsah testované látky či požadavky na seminární práci nejpozději v první den konání výuky předmětu v daném akademickém roce. Výsledek hodnocení testu oznámí příslušný vyučující studentům nejpozději do 5 pracovních dnů po vypracování testu; v případě, že podmínkou udělení zápočtu je vypracování seminární práce, je lhůta 10 dnů po odevzdání práce, a to způsobem na fakultě obvyklým (individuální osobní oznámení, elektronická pošta).
3. Pokud je podmínkou získání zápočtu prezence na výuce, může být požadavek na osobní přítomnost studenta na výuce nejvýše 80 %, a to pro každou formu výuky daného předmětu zvlášť.
4. Pokud je podmínkou udělení zápočtu ústní přezkoušení, platí pro ně ustanovení článku 14 odst. 3 těchto Pravidel přiměřeně.
5. Termíny testů, ústního přezkoušení či termíny odevzdání seminární či obdobné práce stanoví vedoucí předmětu zpravidla v první den konání výuky daného předmětu v daném akademickém roce, nejpozději však tři měsíce před jejich konáním. Současně se stanovením termínu podle předcházející věty se stanoví možný počet opakování testů či přezkoušení při neúspěchu, přičemž minimální počet jsou dvě opakování.
6. Termíny pro zápočty formou přezkoušení, testu, či obdobným způsobem se vypisují v SIS minimálně sedm kalendářních dní před termínem pro přihlašování. Lhůtu uvedenou v předcházející větě lze přiměřeně zkrátit, jedná-li se o dodatečně vypisované termíny, tedy termíny vypisované nad limit 150 % počtu studentů daného úseku studia.
7. Čas pro zahájení přihlašování se stanoví tak, aby nekolidoval s dobou pravidelné výuky (tedy mimo dobu 08:00-19:30 v pracovních dnech).
8. Získané zápočty zapíše vedoucí předmětu, nebo jím pověřený akademický pracovník bez zbytečného odkladu do SIS.

Čl. 14

Zkouška

1. Podmínky pro zkoušku (zkušební otázky, okruhy) a její formu stanoví vedoucí předmětu nejpozději na začátku období pro zápis předmětu a zveřejní je v popisu předmětu v SIS.
2. Vedoucí předmětu vypíše nejpozději tři měsíce před prvním termínem zkoušky v SIS dostatečný počet termínů zkoušek a to tak, aby celková zkušební kapacita převyšovala nejméně o 50 % počet studentů, kteří mají zapsanu danou studijní povinnost v akademickém roce, a určí maximální počet studentů, kteří se mohou na daný termín přihlásit. Tím není dotčena možnost vypisování dodatečných termínů v případě potřeby. Dále vedoucí předmětu určí zkoušející a jejich náhradníky pro jednotlivé termíny. Ustanovení věty první nezakládá nárok na vypsání zvláštního termínu zkoušky. Zkoušky studentů prezenčního studia se konají zásadně v pracovních dnech. Současně vedoucí předmětu stanoví případné povinné vybavení studentů ke zkoušce (plášť, fonendoskop apod.).
3. Termín pro přihlašování ke zkoušce musí být v SIS zadán minimálně sedm kalendářních dní před datem, které je nastaveno jako datum, od kdy je možné se přihlašovat. Lhůtu uvedenou v předcházející větě lze přiměřeně zkrátit, jedná-li se o dodatečně vypisované termíny, tedy termíny vypisované nad limit 150% počtu studentů daného úseku studia.
4. Čas pro zahájení přihlašování se stanoví tak, aby nekolidoval s dobou pravidelné výuky (tedy mimo dobu 08:00-19:30 v pracovních dnech).

Čl. 15

Průběh zkoušky

1. Zkoušejícím může být profesor, docent či děkanem pověřený odborný asistent či jiný vyučující fakulty. Tím není dotčeno ustanovení upravující rozsah zkoušejících pro státní závěrečné zkoušky a státní rigorózní zkoušky.
2. Při ústním zkoušení opravných pokusů zajistí vedoucí pracoviště v rámci možností personálního zabezpečení daného předmětu, aby studenta zkoušeli odlišní zkoušející než v pokusu řádném, resp. V prvním opravném.
3. Čas začátku konání zkoušky se stanoví tak, aby zkoušení nezačínalo dříve než v 8:00 hodin a později než v 18:00 hodin. Výjimky jsou možné s písemným souhlasem zkoušeného studenta.
4. Termíny zkoušek se vypisují tak, aby zkoušení bylo ukončeno zpravidla do 20:00 hodin.
5. U ústního zkoušení si student otázky losuje s výjimkou případů, kdy je obsah zkoušky stejný pro všechny zkoušené – zejména u objektivního klinického strukturovaného zkoušení (OSCE). Písemné zkoušení probíhá buď formou testu, nebo formou eseje, jejíž zadání si student losuje. Zadání musí vycházet z okruhu či výčtu zkouškových otázek zveřejněného v souladu s vnitřními předpisy fakulty. Při losování otázek či zadání eseje musí být přítomen akademický pracovník.
6. Student má právo na přiměřenou dobu přípravy ke zkoušce. Pracoviště vytvoří prostorové podmínky pro tuto přípravu. V době od přidělení otázek do ukončení zkoušky student stanovený prostor určený k přípravě, resp. k vykonání zkoušky neopouští. Výjimku z předcházející věty může povolit zkoušející.
7. Pokud student odstoupí od zkoušky před přidělením otázky, nehodnotí se; pokud odstoupí od zkoušky po přidělení otázky, klasifikuje se známkou „neprospěl/a“.
8. V případě ústní zkoušky student vždy odpovídá na všechny vylosované/přidělené otázky. Není tedy přípustné, aby s ohledem na fakt, že student projeví zásadní neznalost, byla zkouška ukončena předčasně s výjimkou situace, kdy o to student sám požádá.
9. Pokud je student klasifikován jinak než „neprospěl/a“, je konání opravného pokusu vyloučeno.
10. Výsledek zkoušky zapisuje zkoušející (předseda zkušební komise) bez zbytečného odkladu do SIS.
11. O průběhu zkoušky se pořizuje záznam, ve kterém je uvedeno: datum zkoušky, jméno/jména zkoušejících, jméno studenta, položené otázky (vypsáním, nebo uvedením pořadového čísla ze seznamu uvedeného v SIS), výsledek zkoušky, podpis zkoušejícího (předsedy zkušební komise).
12. V případě klasifikace známkou „neprospěl/a“ student neabsolvoval příslušnou formu kontroly předmětu. V případě, že je nutné určit prospěchový průměr¹, započítávají se všechny známky ze všech konaných zkoušek a klasifikovaných zápočtů a ze všech opravných pokusů.

Čl. 16

Ústní zkouška před zkušební komisí

(k čl. 29 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. V případě, že se jedná o druhý opravný pokus zkoušky v opakovaně zapsaném předmětu (tj. poslední možný pokus), je ústní zkouška konána vždy před zkušební komisí, která je složena alespoň ze dvou zkoušejících, a účastní se jí jako pozorovatel proděkan pro studium a výuku, případně jím pověřená osoba. Vedoucí předmětu oznámí tuto skutečnost zpravidla dva týdny před konáním zkoušky vedoucímu studijního oddělení.
2. Student může požádat děkana o konání ústní zkoušky před zkušební komisí složené alespoň ze dvou zkoušejících za účasti proděkana pro studium a výuku, případně jím pověřené osoby jako pozorovatele, i v případě druhého opravného pokusu prvního zápisu předmětu. Děkan v takovém případě postupuje v souladu s čl. 29 odst. 3 Studijního a zkušebního řádu univerzity.
3. Student může skládat ústní zkoušku před zkušební komisí, která je složena alespoň ze dvou zkoušejících za účasti proděkana pro studium a výuku, případně jím pověřené osoby jako pozorovatele, i v dalších případech zvláštního zřetele hodných.

¹ Článek 32, ods. 1, Studijní a zkušební řád UK

Čl. 17

Státní zkoušky

(k čl. 37 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Jednotlivé části státní zkoušky (dále jen "SZk") lze skládat samostatně.
2. Počet kreditů nutný pro konání libovolné části SZk v bakalářském studijním programu je 180. Poslední částí SZk tohoto studijního programu je vždy obhajoba bakalářské práce.
3. Počet kreditů nutný pro konání libovolné části SZk v navazujícím magisterském studijním programu je 120. Poslední částí SZk tohoto studijního programu je vždy obhajoba diplomové práce.
4. Počet kreditů nutný pro konání jiné než poslední části SZk v magisterském studijním programu je dán součtem kreditů předmětů, které jsou povinné pro konání této části.
5. Počet kreditů nutný pro konání poslední části SZk v magisterském studijním programu je 360.
6. Je nepřípustné vypisovat termíny SZk tak, aby narušovaly řádnou výuku studentů dané studijní skupiny v následujícím výukovém bloku. Termíny SZk se vypisují pouze v pracovních dnech.
7. Čas začátku konání SZk nesmí být stanoven dříve než v 8:00 hodin a později než v 18:00 hodin. Výjimky z předchozí věty jsou možné s písemným souhlasem zkoušeného studenta.
8. Termíny zkoušek studentů prezenčního studia musí být vypsány tak, aby zkoušení bylo ukončeno zpravidla do 20:00 hodin.
9. V případě, že se jedná o druhý opravný pokus SZk a zkouška má ústní formu, účastní se zkoušky proděkan pro studium a výuku, případně jím pověřená osoba. Tato osoba není členem komise a účastní se veřejné i neveřejné části zkoušky. Sekretariát pracoviště koordinujícího SZk tuto skutečnost oznámí zpravidla nejpozději dva týdny před konáním zkoušky vedoucímu studijního oddělení.
10. O průběhu a výsledku dílčí části SZk sepiše předseda komise protokol do SIS, současně vedoucí pracoviště, nebo jím pověřený pracovník zapíše výsledek do SIS v den konání SZk. Po ukončení zkouškového období vytiskne protokol s klasifikací dílčí části SZk, podepíše a předá studijnímu oddělení fakulty.
11. Celkový výsledek SZk se klasifikuje těmito stupni známek (známka „neprospěl/a“ se do celkového průměru za části SZk nezapočítává): výborně – do průměru 1,20; velmi dobře – do průměru 2,20; dobře – od průměru 2,21.
12. Aritmetický průměr se zaokrouhluje podle matematického pravidla na dvě desetinná místa.

Čl. 18

Celkový počet kreditů za povinné a povinně volitelné předměty

(k čl. 38 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Celkový počet kreditů odpovídající všem povinným předmětům pro konání jednotlivých částí státní zkoušky ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě spolu s minimálním počtem kreditů z povinně volitelných předmětů nesmí činit více než 95 % hodnoty uvedené v článku 17 těchto Pravidel pro příslušný studijní program.

Čl. 19

Další podmínky pro absolvování s vyznamenáním

(k čl. 43 odst. 6 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Další podmínkou pro absolvování s vyznamenáním ve všech studijních programech je řádné ukončení studia v době nepřesahující standardní dobu studia o více než jeden rok.

Čl. 20

Přestupy

(k čl. 46 až 47 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Fakulta přestupy v rámci fakulty ani přestupy z jiné fakulty neumožňuje.
2. Přestup mezi studijními programy uskutečňovanými v různých jazycích výuky není možný.

ČÁST TŘETÍ

STUDIUM V DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Čl. 21

Doktorský studijní program uskutečňovaný více fakultami

V případě, že je doktorský studijní program uskutečňován více fakultami, postupuje se podle těchto Pravidel, nestanoví-li dohoda mezi příslušnými fakultami jinak. Sjednaná pravidla se v takovém případě uveřejní ve veřejné části internetových stránek fakulty.

Čl. 22

Postup při zápisu uchazečů

1. Při zápisu do studia uchazeč u zápisu předloží občanský průkaz nebo jiný doklad totožnosti, popřípadě další potřebné doklady.
2. Při zápisu uchazeči o studium a studenti každý rok absolvují vstupní školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně.

Čl. 23

Rozprava k tématu disertační práce

(k čl. 56 odst. 3 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Rozprava k tématu disertační práce (dále jen „rozprava“) představuje diskusi nad dosavadní přípravou disertační práce, její metodologií a předběžných zjištění výzkumu.
2. Rozprava se koná před zkušební komisí, kterou jmenuje děkan.
3. Počet přítomných členů komise při konání rozpravy nesmí být menší než 3.
4. Funkce předsedy komise není slučitelná s funkcí školitele a konzultanta studenta doktorského studijního programu.

Čl. 24

Podrobnosti o konání rozpravy

1. Student doktorského studijního programu může rozpravu konat nejvýše dvakrát, tj. má právo na jeden opravný pokus.
2. Rozprava je zahájena ověřením totožnosti studenta doktorského studijního programu. Totožnost studenta se ověřuje předložením průkazu studenta nebo osobního průkazu včetně elektronické aplikace či jiného osobního dokladu s fotografií.
3. O konání rozpravy se vyhotoví protokol, který podepisuje předseda komise a nejméně jeden další člen komise.
4. Do protokolu o konání rozpravy se zaznamená především její průběh a klasifikace, v případě klasifikace „neprospěl/a“ i její odůvodnění.

Čl. 25

Podmínky pro konání rozpravy

Student doktorského studijního programu může přistoupit ke konání rozpravy až po splnění stanovených povinností určených individuálním studijním plánem jako podmínek pro konání rozpravy.

Čl. 26

Lhůta pro vykonání rozpravy

Student doktorského studijního programu je povinen přistoupit ke konání rozpravy do konce druhého roku studia. V případě hodnocení „neprospěl/a“ je možné opravný pokus vykonat do konce třetího roku studia.

Čl. 27

Zásady pro hodnocení rozpravy

1. Hodnocení rozpravy vychází z odborné úrovně prezentace tématu disertační práce, schopnosti studenta doktorského studijního programu obhájit zvolený výzkumný přístup, argumentovat věcně a reagovat na dotazy členů zkušební komise.
2. Zkušební komise hodnotí zejména:
 - a. srozumitelnost a odbornou úroveň prezentace,
 - b. dosavadní postup v přípravě disertační práce,
 - c. adekvátnost zvolené metodologie,
 - d. předběžné výsledky a jejich interpretace,
 - e. schopnost věcné diskuze.
3. Výsledek rozpravy je klasifikován „prospěl/a“ nebo „neprospěla“.

Čl. 28

Disertační práce, posudky a obhajoba

1. Disertační práce musí obsahovat původní a uveřejněné výsledky nebo výsledky přijaté k uveřejnění.
2. Disertační práci odevzdá student v elektronické podobě prostřednictvím SIS. Odevzdáním práce v SIS je splněna podmínka jejího zveřejnění.
3. Odevzdanou disertační práci posuzují nejméně dva oponenti, kteří nesmí být školitelem ani konzultantem studenta a musí působit na jiné fakultě nebo vědecké instituci než pracoviště studenta.
4. Každý oponent vypracuje písemný posudek, který zašle elektronicky prostřednictvím SIS nebo e-mailem na oddělení vědy a výzkumu.
5. Posudky disertační práce jsou studentovi zpřístupněny nejméně 10 pracovních dnů před konáním obhajoby.
6. Obhajoba disertační práce, která je veřejná, se koná před zkušební komisí, kde počet přítomných členů komise nesmí být menší než 3.
7. Obhajoba disertační práce je zahájena ověřením totožnosti studenta doktorského studijního programu. Totožnost studentů se ověřuje předložením průkazu studenta nebo osobního průkazu včetně elektronické aplikace či jiného osobního dokladu s fotografií, případně výkazem o studiu.
8. Výsledek obhajoby je klasifikován „prospěl/a“ nebo „neprospěl/a“. Lze ji opakovat jen jednou, nejdříve po šesti měsících. Pokud alespoň jeden posudek nedoporučuje disertační práci k obhájení, může student od obhajoby před jejím konáním odstoupit.

ČÁST ČTVRTÁ

SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 29

Prokázání totožnosti

1. Student prokazuje svoji totožnost na fakultě průkazem studenta nebo dokladem totožnosti (zejména občanským průkazem či jiným osobním dokladem s fotografií).
2. V případě prokazování totožnosti v souvislosti s kontrolou studia předmětu se může student prokázat i elektronickou aplikací.
3. Při klinické výuce je student povinen nosit průkaz studenta na viditelném místě svrchní části oděvu.

Čl. 30

Výkaz o studiu

1. Za výkaz o studiu se považuje výhradně výpis údajů o studijních předmětech a výsledcích kontroly studia ze SIS úředně potvrzený nebo opatřený uznávanou elektronickou pečeti univerzity.
2. Na požádání bude studentovi autorizován studijním oddělením též listinný dokument.

ČÁST PÁTÁ

PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 31

Přechodná ustanovení

1. Řízení zahájená přede dnem nabytí účinnosti těchto Pravidel se dokončí podle těchto Pravidel.
2. Studenti, kteří se zapsali do prvního úseku studia pro akademické roky, které započaly přede dnem nabytí účinnosti těchto Pravidel, se řídí těmito Pravidly s výjimkou věcí podle čl. 3 odst. 4, které se řídí dosavadními Pravidly.
3. U studentů, kteří se zapsali do studia studijního programu, a jejichž první období výuky v rámci daného studia započalo přede dnem 1. března 2025, se při konání státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce postupuje podle dosavadních Pravidel.

Čl. 32

Závěrečná ustanovení

1. Zrušují se Pravidla pro organizaci studia na 3. lékařské fakultě UK schválená Akademickým senátem univerzity dne 2. 6. 2017.
2. Tato Pravidla byla schválena Akademickým senátem fakulty dne 9. 6. 2026.
3. Tato Pravidla nabývají platnosti dnem schválení Akademickým senátem univerzity a účinnosti prvním dnem akademického roku 2026/2027.
4. Akademický senát univerzity schválil tato Pravidla dne 19. 6. 2026.

.....
RNDr. Jana Faulnerová Matějčková, Ph.D.
předsedkyně Akademického senátu
3. lékařské fakulty

.....
prof. MUDr. Jan Trnka, Ph.D.
děkan 3. lékařské fakulty

.....
JUDr. Ing. Josef Staša, CSc.
předseda Akademického senátu Univerzity Karlovy