

Pravidla pro organizaci studia na Lékařské fakultě v Plzni Univerzity Karlovy

Akademický senát Lékařské fakulty v Plzni Univerzity Karlovy se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“) usnesl na těchto Pravidlech pro organizaci studia na Lékařské fakultě v Plzni Univerzity Karlovy jako jejím vnitřním předpisu:

ČÁST PRVNÍ Základní ustanovení

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Tato Pravidla pro organizaci studia na Lékařské fakultě v Plzni Univerzity Karlovy (dále jen „Pravidla“) stanoví podle čl. 1 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy (dále jen „Studijní a zkušební řád“) požadavky studijních programů, uskutečňovaných na Lékařské fakultě v Plzni Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta“) a upravují podrobnosti o organizaci studia na fakultě.

Čl. 2 Studijní programy

1. Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdělání v magisterských studijních programech, a to jak v magisterském studijním programu, který navazuje na bakalářský studijní program (dále jen „navazující magisterský studijní program“), tak i v magisterských studijních programech, které nenavazují na bakalářský studijní program (dále jen „nenavazující magisterské studijní programy“).¹ Fakulta rovněž poskytuje vysokoškolské vzdělání v doktorských studijních programech.
2. Studium na fakultě se uskutečňuje v nenavazujících magisterských studijních programech Všeobecné lékařství a Zubní lékařství výhradně formou prezenční. V navazujícím magisterském studijním programu Zobrazovací a ozařovací technologie v radiodiagnostice, nukleární medicíně a radioterapii se studium na fakultě uskutečňuje prezenční i kombinovanou formou.
3. Agendu spojenou se studiem v magisterských studijních programech a doktorských studijních programech v českém i anglickém jazyce a administrativní zajištění k vyřizování podání studentů zajišťují děkanem pověřený proděkanové fakulty a jim podřízený aparát děkanátu.

¹ § 46 odst. 2 zákona o vysokých školách

ČÁST DRUHÁ

Studium v magisterských studijních programech

Čl. 3

Úseky studijních programů

Úseky studia všech magisterských studijních programů uskutečňovaných na fakultě jsou ročníky.

Čl. 4

Zápis uchazečů do prvního úseku studia

1. Zápis do prvního úseku studia se koná prezenčně. Přijatí uchazeči u zápisu do prvního úseku studia předloží občanský průkaz nebo cestovní pas, podle pokynů studijního oddělení vyplní potřebné doklady.
2. Výdejní centrum karet vydá přijatým a zapsaným studentům studentský průkaz podle jejich žádosti (univerzitní nebo s licencí ISIC).
3. Studentům, kteří se zapsali do prvního úseku studia studijního programu v anglickém jazyce, se vyměřuje rozhodnutím děkana poplatek za studium v cizím jazyce.²

Čl. 5

Zápis do dalšího úseku studia

1. Zápis do dalšího úseku studia se koná elektronicky. Podmínky elektronického zápisu jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek fakulty.
2. Před zápisem do dalšího úseku studia je student povinen provést elektronickou kontrolu plnění studijního plánu ve „Studijním informačním systému (Student)“ (dále jen „SIS“). Student odešle v SIS požadavek na kontrolu splněných studijních povinností.
3. Studijní oddělení provede kontrolu splněných studijních povinností studenta a v případě, že student splnil studijní povinnosti nutné pro postup do dalšího úseku studia, elektronicky studenta zapíše do dalšího úseku studia.
4. Zápis v jiném, než v termínu daném harmonogramem akademického roku může děkan povolit na základě písemné žádosti studenta z důvodů hodných zvláštního zřetele a po splnění všech studijních povinností pro postup do vyššího úseku studia.
5. Studentům, kteří se zapsali do dalšího úseku studia studijního programu v anglickém jazyce, se vyměřuje rozhodnutím děkana poplatek za studium v cizím jazyce.³
6. Žádost o zápis do dalšího úseku studia je student povinen podat nejpozději poslední den akademického roku.

² § 68 odst. 1 písm. f), potažmo § 58 odst. 4 zákona o vysokých školách, čl. 24 Statutu Univerzity Karlovy, čl. 5 Přílohy č. 2 Statutu Univerzity Karlovy nazvané „Poplatky spojené se studiem“.

³ § 68 odst. 1 písm. f), potažmo § 58 odst. 4 zákona o vysokých školách, čl. 24 Statutu Univerzity Karlovy, čl. 5 Přílohy č. 2 Statutu Univerzity Karlovy, v platném znění.

Čl. 6

Imatrikulace

1. Termín imatrikulace studentů prvního ročníku zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek fakulty příslušné studijní oddělení. Imatrikulace se účastní všichni studenti prvního ročníku studia kromě těch, kteří již imatrikulaci absolvovali na jakékoliv fakultě Univerzity Karlovy.
2. Při imatrikulaci studenti podepíší imatrikulační slib.

Čl. 7

Individuální studijní plán

1. K vyřizování žádostí studentů o povolení individuálního studijního plánu dle čl. 89 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu je příslušný proděkan, přezkoumání přísluší děkanovi.
2. Na základě žádosti studenta, nejde-li o případy, kdy jsou dány důvody pro ukončení studia a kdy má student na studium podle individuálního studijního plánu nárok, může proděkan povolit absolvování jednoho nebo více úseků studia podle individuálního studijního plánu. Proděkan současně stanoví jeho průběh a podmínky.
3. Kromě důvodů stanovených v čl. 15 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu, může být individuální studijní plán studentovi povolen zejména z těchto důvodů:
 - a) prokázání mimořádného talentu,
 - b) souběžné studium na jiné fakultě nebo vysoké škole,
 - c) znemožňuje-li studijní plán, podmínkami stanovenými pro zápis dalších předmětů, získat v následujícím úseku studia minimální počet kreditů pro zápis do dalšího úseku studia,
 - d) účast studenta na zahraničním studijním pobytu, zejména v rámci programu Erasmus+,
 - e) jiná závažná situace; za jinou závažnou situaci lze považovat pouze výjimečné a individuálně posuzované okolnosti, které nejsou zahrnuty v písm. a) až d) a které mají zásadní dopad na průběh studia. O tom, zda se jedná o jinou závažnou situaci, rozhoduje proděkan.
4. Žádost o individuální studijní plán podává student před začátkem akademického roku. V průběhu akademického roku je možné podat žádost pouze při vzniku neočekávaných závažných situací, zejména z důvodů stanovených v čl. 15 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu. Žádost musí být vždy doložena podklady osvědčujícími studentova tvrzení, na jejichž základě o přiznání individuálního studijního plánu žádá.
5. Individuální studijní plán dle odstavce 3 písm. c), lze studentovi povolit v případě opakovaného zápisu jednoho až dvou předmětů.
6. Individuální studijní plán lze studentovi povolit nejvýše třikrát za jeho celé studium na fakultě.
7. Individuální studijní plán může být proděkanem fakulty, kromě jeho povolení z důvodů uvedených v čl. 15 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu, povolen vždy pouze na ten úsek studia, do něhož je student aktuálně zapsán, případně zároveň s tímto úsekem studia také na další bezprostředně navazující.
8. Při individuálním studijním plánu se upravují především:
 - a) délka úseku studia, tedy zda požadavky uvedené ve studijním plánu pro daný úsek studia lze absolvovat za dobu kratší nebo delší,

- b) organizace povinných předmětů, zejména průběh studia, lhůty pro splnění kontroly studia předmětů zapsaných v rámci daného úseku studia, a to po dohodě s garantem předmětu.
- 9. Individuálním studijním plánem není dotčen rozsah studia, které je nutno absolvovat pouze na fakultě (laboratorní práce, pitevní cvičení, klinické stáže apod.) nebo ve zdravotnických zařízeních (povinné praxe).
- 10. Práva a povinnosti studenta, který studuje podle individuálního studijního plánu, zůstávají nedotčeny; individuální studijní plán nezakládá jiná práva než ta, která připouští sdělení proděkana o povolení individuálního studijního plánu.

Čl. 8

Minimální počty kreditů

- 1. Minimální počty kreditů nutné pro zápis do dalšího úseku studia (ročníku) ve studijních programech jsou:
 - a) 40 kreditů pro zápis do druhého úseku studia ve studijním programu Všeobecné lékařství, 42 kreditů pro zápis do druhého úseku studia ve studijním programu Zubní lékařství a 55 kreditů pro zápis do druhého úseku studia ve studijním programu Zobrazovací a ozařovací technologie v radiodiagnostice, nukleární medicíně a radioterapii,
 - b) 98 kreditů pro zápis do třetího úseku studia ve studijním programu Všeobecné lékařství, 104 kreditů pro zápis do třetího úseku studia ve studijním programu Zubní lékařství a 120 kreditů pro zápis do třetího a každého dalšího úseku studia ve studijním programu Zobrazovací a ozařovací technologie v radiodiagnostice, nukleární medicíně a radioterapii,
 - c) 179 kreditů pro zápis do čtvrtého úseku studia ve studijním programu Všeobecné lékařství i Zubní lékařství,
 - d) 227 kreditů pro zápis do pátého úseku studia ve studijním programu Všeobecné lékařství a 229 kreditů pro zápis do pátého úseku studia ve studijním programu Zubní lékařství,
 - e) 295 kreditů pro zápis do šestého úseku studia ve studijním programu Všeobecné lékařství a 300 kreditů pro zápis do šestého a každého dalšího úseku studia ve studijním programu Zubní lékařství,
 - f) 360 kreditů pro zápis do sedmého a každého dalšího úseku studia ve studijním programu Všeobecné lékařství.

Čl. 9

Podíl kreditů za volitelné předměty pro průběžnou kontrolu studia

- 1. Do minimálního počtu kreditů pro zápis do dalšího úseku studia se započítávají pouze kredity získané studentem splněním studijních předmětů (dále jen “předmět”) zařazených do studijního plánu příslušného studijního programu.
- 2. V případě uznávání studijních povinností absolvovaných v rámci výjezdu v programu Erasmus+ se do minimálního počtu kreditů pro zápis do dalšího úseku studia započítávají kredity uznané na základě předem schváleného individuálního studijního plánu. U povinných předmětů se počet započítaných kreditů stanoví podle studijního plánu příslušného studijního programu a ročníku, ve kterém student výjezd absolvuje. U volitelných předmětů lze započítat nejvýše doporučený

počet kreditů stanovený pro daný studijní program a ročník.

3. Podíl počtu kreditů získaných studentem zapsaným ve studijním programu za absolvování volitelných předmětů vůči normálnímu počtu kreditů příslušnému dané průběžné kontrole studia, nad jehož rámec o započítání volitelných předmětů pro účely této průběžné kontroly rozhoduje děkan, tvoří v nenavazujících magisterských studijních programech 15 % a v navazujícím magisterském studijním programu 5 %.

Čl. 10

Minimální kapacita volitelného předmětu

1. Období určené pro zápis volitelných předmětů končí

- a) dne 30. září před zahájením zimního semestru,
- b) v posledním týdnu zkouškového období před zahájením letního semestru.

Po ukončení tohoto období fakulta provede kontrolu počtu studentů zapsaných do jednotlivých volitelných předmětů.

2. Minimální kapacita volitelného předmětu je uvedena v SIS.
3. Pokud děkan na základě kontroly podle odstavce 1 a 2 rozhodne o zrušení konání volitelného předmětu, určí zároveň jeden nebo více volitelných předmětů stejného typu alespoň ve stejné kreditové hodnotě, které má student právo si dodatečně zapsat.
4. O zrušení konání volitelného předmětu je student neprodleně informován.
5. Student si může zvolit předmět nebo předměty pro dodatečný zápis podle odstavce 3 do 30 dnů od zahájení výuky v daném semestru. Dodatečný zápis předmětu nebo předmětů podle věty první provádí studijní oddělení fakulty bezodkladně po oznámení volby studenta.

Čl. 11

Zápis studijního předmětu, zrušení a nahrazení zápisu studijního předmětu

1. Student má právo zapsat si předmět vyučovaný na fakultě v období stanoveném opatřením děkana.
2. Právo zapsat si předmět vyučovaný na fakultě je dotčeno:
 - a) studijním plánem studijního programu uskutečňovaného na fakultě, pokud tento u daného předmětu zápis předmětu podmiňuje nebo vylučuje podle čl. 22 odst. 3 písm. a), b), c) anebo e) Studijního a zkušebního řádu, jde-li o předmět zařazený jako povinný nebo povinně volitelný v daném studijním programu,
 - b) kapacitními důvody podle čl. 21 Studijního a zkušebního řádu; v takovém případě vždy mají přednost při zápisu daného předmětu studenti, kteří si ho zapisují v souladu s doporučeným průběhem jejich studia; předměty s uvedením konkrétních kapacitních omezení jsou dány v SIS,
 - c) nepředložením lékařského potvrzení o způsobilosti účastnit se výuky daného předmětu včetně očkování proti hepatitidě typu B a spalničkám ve lhůtě stanovené děkanem.
3. Zápis předmětu lze zrušit v období stanoveném opatřením děkana, nebyla-li v případě volitelného nebo povinně volitelného předmětu zahájena jeho výuka a nepožádal-li student o jeho nahrazení jiným předmětem podle odst. 5.

4. Zapsaný předmět lze nahradit jiným předmětem po opětovném zápisu do studia po přerušení studia v případě, že:
 - a) během přerušení studia došlo ke změně studijního plánu, podle kterého student studoval,
 - b) volitelný předmět, který měl student zapsán, již není na fakultě vyučován.
5. Zapsaný předmět lze nahradit jiným předmětem na žádost studenta v období stanoveném opatřením děkana, nebyla-li v případě volitelného nebo povinně volitelného předmětu zahájena jeho výuka.

Čl. 12

Opakovaný zápis předmětu

1. V průběhu magisterského studia je opakování zápisu povinného nebo povinně volitelného předmětu možné pouze jednou, a to výhradně v bezprostředně následujícím úseku studia. Opakovaný zápis povinného předmětu je však podmíněn tím, že student při předchozím zápisu tohoto předmětu získal minimální počet kreditů v daném úseku studia dle čl. 8 a zápočet, jde-li o předmět, u kterého se kontrola studia skládá ze zápočtu a zkoušky.
2. Opakování zápisu splněného volitelného předmětu, který je pro daný studijní program předmětem volitelným, je vyloučeno, není-li v popisu předmětu v SIS uvedeno jinak.

Čl. 13

Kontrola studia předmětu

1. Kontrola studia předmětu zapsaného v daném úseku studia může probíhat nejpozději do 15. září akademického roku, ve kterém student v daném úseku studia studoval.
2. Student se může z termínu konání kontroly studia předmětu odhlásit nejpozději 2 pracovní dny přede dnem zahájení kontroly studia předmětu.

Čl. 14

Ústní zkouška před zkušební komisí

Je-li to stanoveno v popisu povinného či povinně volitelného předmětu podle čl. 19 Studijního a zkušebního řádu, skládá student všechny pokusy ústní zkoušky před zkušební komisí, která je složena minimálně ze dvou zkoušejících.

Čl. 15

Zápočet

1. Je-li předmět dle studijního plánu splněn úspěšným vykonáním zápočtu a zkoušky, je získání zápočtu vždy předpokladem pro konání zkoušky. Počet opravných pokusů pro získání zápočtu není omezen.
2. Student musí získat zápočet nejpozději v den konání zkoušky.
3. Zápočet klasifikuje vyučující, který prováděl praktickou výuku, nebo vyučující, který byl garantem předmětu pověřen.
4. Klasifikaci zápočtu zapíše vyučující nebo garantem předmětu pověřený pracovník do SIS

v nejkratší možné lhůtě, maximálně do 3 pracovních dnů ode dne konání příslušného zápočtu, uvede „prospěl/a“, nebo „neprospěl/a“, připojí datum a podpis.

Čl. 16

Zkouška

1. Garant předmětu vypíše dostatečný počet termínů zkoušek, a to tak, aby celková zkušební kapacita převyšovala nejméně o 30 % počet studentů, kteří mají být vyzkoušeni, a dále určí maximální počet studentů, kteří se mohou na daný termín přihlásit. Ustanovení první věty nezakládá nárok na vypsání zvláštního termínu zkoušky. Současně garant předmětu stanoví případné povinné vybavení studentů ke zkoušce.
2. Při stanovení termínů zkoušek je nutné přihlížet k termínu určujícímu konec zkouškového období a k harmonogramu akademického roku stanoveného opatřením děkana.
3. Garant předmětu může vypsát jeden termín mimo stanovené zkouškové období; žádost o jeho vypsání podává příslušnému studijními proděkanovi nejméně 30 dnů předem.
4. Termíny zkoušek v rámci blokové výuky nesmí být vypisovány tak, aby narušovaly řádnou výuku studentů dané studijní skupiny v následujícím výukovém bloku. Blokova výuka je organizační forma výuky, při níž je obsah předmětu soustředěn do souvislého časového úseku (bloku) a realizován intenzivně v kratším časovém období namísto pravidelné výuky rozvržené do celého semestru.
5. Garant předmětu může rozhodnout, že opakovaně zapsaný předmět, jehož kontrola studia je podle studijního plánu stanovena na letní semestr, lze plnit i ve zkouškovém období zimního semestru; to se nevztahuje na studenty s individuálním studijním plánem.
6. Student se hlásí na některý z vypsáných termínů. Tento termín je pro obě strany závazný. Student, který se z vážných důvodů nedostavil ke zkoušce a řádně se omluví, může si se zkoušejícím domluvit nový termín konání zkoušky. Má právo využít všech dalších termínů, které mu zaručuje Studijní a zkušební řád. Konání zkoušky neomlouvá studenta z výuky.
7. Nejpozději 2 pracovní dny před zahájením zkoušky může student od zkoušky odstoupit bez udání důvodu. Tímto není dotčeno jeho právo využít všech Studijním a zkušebním řádem zaručených zkušebních pokusů.
8. Nedostaví-li se student bez řádné předchozí omluvy na zkoušku, na kterou je přihlášen, nebo odstoupí od zkoušky před přidělením otázky, není klasifikován a pokus zkoušky mu propadá. Pokud odstoupí od zkoušky po přidělení otázek, je hodnocen známkou „neprospěl“.
9. Student má právo požádat děkana o zkoušení před komisí. Složení komise určuje děkan.
10. Zkoušejícím může být garant předmětu či garantem pověřený akademický pracovník.
11. Zkoušející přiděluje otázky ke zkoušce studentům u ústního zkoušení losem, u písemného zkoušení buď náhodně přiděleným testem, nebo losem. Zadání otázek vychází z okruhu či seznamu zkouškových otázek zveřejněných garantem předmětu v SIS.
12. V době od přidělení otázek do ukončení zkoušky student stanovený prostor určený k přípravě, resp. k vykonání zkoušky neopouští.
13. Výsledek úspěšně vykonané zkoušky zapisuje zkoušející nebo garantem předmětu pověřený pracovník do SIS, u ústní formy kontroly studia nejpozději do 3 pracovních dnů a u písemné

formy kontroly studia nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne jejího konání, a dále do protokolu o zkoušce, který zašle studijnímu oddělení. Výsledek je zapsán vždy slovně, k výsledku se připojuje datum zkoušky, razítko se jménem zkoušejícího a podpis zkoušejícího. Student nemá právo známku nepřijmout.

14. Zkoušející je povinen zajistit zapsání výsledku zkoušky včetně známky „neprospěl/a“ do SIS u ústní formy kontroly studia nejpozději do 3 pracovních dnů a u písemné formy kontroly studia nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne jejího konání. V případě klasifikace známkou „neprospěl/a“ student neabsolvoval příslušnou formu kontroly studia.

Čl. 17

Uznání splnění kontroly studia předmětu

1. Student může požádat o uznání splnění kontroly studia předmětu. Děkan může takové žádosti vyhovět, pokud byla obdobná studijní povinnost splněna na Univerzitě Karlově, jestliže od splnění obdobné studijní povinnosti neuplynulo ke dni podání žádosti více, než je standardní doba studijního programu, v němž je o uznání rozhodováno, zvětšená o dva roky.
2. Pokud byla povinnost splněna na jiné vysoké škole v České republice či v zahraničí, může děkan podle sylabu předmětu rozhodnout o uznání podle předchozího odstavce, anebo podmínit uznání předepsáním rozdílové zkoušky.
3. Žádost o uznání splnění kontroly studia předmětu je student povinen podat nejpozději před prvním přihlášením ke kontrole studia tohoto předmětu v aktuálním studiu. Po vykonání kontroly studia předmětu, včetně neúspěšného pokusu, nelze žádosti o uznání vyhovět.

Čl. 18

Celkový počet kreditů za povinné a povinně volitelné předměty

Celkový počet kreditů odpovídající všem povinným předmětům pro konání jednotlivých částí státní rigorózní zkoušky nebo státní závěrečné zkoušky ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě spolu s minimálním počtem kreditů z povinně volitelných předmětů se odlišně oproti počtu stanovenému v čl. 38 odst. 3 Studijního a zkušebního řádu nestanoví, s výjimkou studijních programů připravujících k výkonu regulovaného zdravotnického povolání, u kterých se tento počet stanoví ve výši 95 %.

Čl. 19

Další podmínky pro absolvování s vyznamenáním

1. Studenti absolvují s vyznamenáním v případě, že po celou dobu studia byli u zkoušek klasifikováni pouze „výborně“ a „velmi dobře“, všechny kontroly studia předmětů splnili v řádném termínu, dosáhli průměrného prospěchu do 1,5 včetně, žádnou část státní zkoušky nevykonali v opravném termínu a ve všech částech státní zkoušky byli hodnoceni „výborně“.
2. Další podmínkou pro absolvování s vyznamenáním ve všech studijních programech akreditovaných na fakultě je získání normálního počtu kreditů v každé průběžné kontrole studia v době, nepřesahující standardní dobu studia o více než jeden rok.

Čl. 20

Vyřizování podání studentů ve věcech organizace studia

K vyřizování podání studentů ve věcech organizace studia je příslušný proděkan, přezkoumání přísluší děkanovi.

Čl. 21

Přestupy

1. Fakulta přestupy neumožňuje.
2. Přestup mezi studijními programy uskutečňovanými v různých jazycích výuky není možný.

ČÁST TŘETÍ

Další podrobnosti studia v nenavazujících magisterských studijních programech

Čl. 22

Státní rigorózní zkouška

1. Jednotlivé části státní rigorózní zkoušky se skládají samostatně.
2. Počet kreditů nutný pro konání jiné, než poslední části státní rigorózní zkoušky v nenavazujícím magisterském studijním programu Všeobecné lékařství je 295, pro Zubní lékařství 229.
3. Termíny státních rigorózních zkoušek nesmí být vypisovány tak, aby narušovaly řádnou výuku studentů dané studijní skupiny v následujícím výukovém bloku.
4. Klasifikaci státní rigorózní zkoušky nebo její části rozhoduje komise na neveřejném zasedání v den jejího konání. Ke klasifikaci se používají známky „výborně“, „velmi dobře“, „dobře“, „neprospěl/a“. Komise rozhoduje většinou, při rovnosti hlasů nebo při nedosažení potřebné většiny je student klasifikován klasifikací pro něj příznivější.
5. O průběhu a výsledku státní rigorózní zkoušky se pořizuje protokol, který je veden v SIS. Předseda komise odpovídá za jeho řádné vyhotovení. Výsledek státní rigorózní zkoušky zapisuje do SIS garant předmětu nebo jím pověřený pracovník.
6. Pokud student nesloží státní rigorózní zkoušku v řádném ani v prvním opravném pokusu, musí státní rigorózní zkoušku ve druhém opravném pokusu skládat před komisí, která bude mít jiného předsedu než ve dvou předchozích pokusech.

Čl. 23

Jazyk zkoušky

Pokud je zkoušen student, jehož studium probíhá v angličtině, musí veškerá komunikace mezi studentem a zkoušejícím (zkoušejícími) včetně zadání otázek ke zkoušce, i veškerá komunikace mezi zkoušejícími navzájem v přítomnosti tohoto studenta, probíhat výhradně v anglickém jazyce. Komunikace studentů s pacienty v rámci praktické části zkoušky probíhá vždy v českém jazyce.

ČÁST ČTVRTÁ

Další podrobnosti studia v navazujícím magisterském studijním programu

Čl. 24

Státní závěrečná zkouška

1. Státní závěrečná zkouška se skládá ze dvou částí, přičemž jednou z nich je obhajoba diplomové práce. Jednotlivé části státní závěrečné zkoušky skládá student průběžně v průběhu studia.
2. Poslední část státní závěrečné zkoušky lze konat, splnil-li student všechny požadavky dané studijním plánem navazujícího magisterského studijního programu a odevzdal-li v určeném termínu diplomovou práci.
3. Klasifikaci státní závěrečné zkoušky nebo její části rozhoduje komise na neveřejném zasedání v den jejího konání. Ke klasifikaci se používají známky „výborně“, „velmi dobře“, „dobře“, „neprospěl/a“. Komise rozhoduje většinou, při rovnosti hlasů nebo při nedosažení potřebné většiny je student klasifikován klasifikací pro něj příznivější.
4. O průběhu a výsledku státní závěrečné zkoušky vyhotoví předseda komise protokol, který zašle studijnímu oddělení, současně garant předmětu nebo jím pověřený pracovník zapíše výsledek do SIS.
5. Pokud student nesloží státní závěrečnou zkoušku v řádném ani v prvním opravném pokusu, musí státní závěrečnou zkoušku ve druhém opravném pokusu skládat před komisí, která bude mít jiného předsedu než ve dvou předchozích pokusech.

Čl. 25

Diplomová práce

1. Student zadává téma diplomové práce (dále též „práce“) prostřednictvím SIS.
2. Základní pracoviště fakulty vypisuje téma práce na základě domluvy studenta s možným vedoucím práce. Zpravidla též v SIS zveřejňuje seznam možných témat diplomových prací, ke kterým se může student přihlásit.
3. Vedoucím práce může být osoba, která je absolventem doktorského studijního programu. Vedoucí práce může současně vést maximálně 15 diplomových prací.
4. Další podrobnosti ohledně diplomové práce jsou upraveny opatřením děkana.

Čl. 26

Náležitosti a odevzdávání diplomové práce

1. Práce se předkládá zpravidla v českém jazyce. Práci je možné psát též v angličtině. Určení, že práce bude psána v anglickém jazyce, musí být součástí zadání práce. Téma práce musí být vždy zadáno v českém a anglickém jazyce, název práce musí být zadán v jazyce, v jakém má být práce odevzdána.
2. Práce musí mít příslušné formální náležitosti: obsah, seznam použité literatury a dalších zdrojů, abstrakt v češtině a v angličtině, klíčová slova v češtině a v angličtině, případně další náležitosti stanovené garantem studijního programu.
3. Další podrobnosti ohledně náležitostí a odevzdávání diplomové práce jsou upraveny opatřením

děkana.

Čl. 27

Obhajoba diplomové práce

1. Obhajoba diplomové práce je částí státní závěrečné zkoušky a vztahují se na ni všechna příslušná ustanovení Studijního a zkušebního řádu, jakož i ustanovení těchto Pravidel.
2. Další podrobnosti ohledně obhajoby diplomové práce jsou upraveny opatřením děkana.

ČÁST PÁTÁ

Studium v doktorských studijních programech

Čl. 28

Základní ustanovení

Studium v jednotlivých doktorských studijních programech sleduje a hodnotí oborová rada ustanovená podle ustanovení § 47 odst. 6 zákona o vysokých školách a čl. 22b odst. 1 a 2 Statutu Univerzity Karlovy.

Čl. 29

Oborová rada

1. Při jmenování a odvolávání členů oborové rady se postupuje podle Statutu Univerzity Karlovy.
2. Oborová rada stanoví obsah studia a zajišťují jeho průběh zejména tím, že:
 - a) navrhuje děkanovi složení zkušební komise pro přijímací zkoušky pro každý akademický rok,
 - b) navrhuje program přednášek, kurzů a dalších forem studia v daném studijním programu v souladu s obsahem studijního programu,
 - c) posuzuje a schvaluje individuální studijní plány studentů doktorského studijního programu,
 - d) schvaluje změnu individuálního studijního plánu na základě stanoviska školitele, případně konzultanta,
 - e) sleduje, aby téma disertační práce bylo v souladu se studijním programem, který student doktorského studijního programu studuje,
 - f) navrhuje děkanovi složení komisí pro státní závěrečnou zkoušku a komisí pro rozpravu k disertační práci,
 - g) navrhuje děkanovi příslušné fakulty jmenování školitelů v souladu se studovaným programem,
 - h) navrhuje děkanovi příslušné fakulty v případě potřeby jmenování konzultantů,
 - i) sleduje a hodnotí průběh studia jednotlivých studentů doktorského studijního programu minimálně jedenkrát ročně,
 - j) podává děkanovi návrhy na úpravu stipendií,
 - k) stanovuje konkrétní obsah přijímacích zkoušek,
 - l) stanovuje počet a obsah průběžných zkoušek,
 - m) jmenuje členy zkušební komise pro průběžné zkoušky,
 - n) projednává návrh školícího pracoviště na zrušení doktorského studia.

3. Předseda oborové rady řeší případné spory mezi studentem doktorského studia a školitelem.
4. Oborová rada doktorského studijního programu má nejméně pět členů, nejméně dvě třetiny členů oborové rady musí být z řad docentů nebo profesorů nebo osob, které dosáhly srovnatelného postavení v zahraničí, nejméně jedna čtvrtina členů oborové rady nesmí být zaměstnanci v pracovním poměru k univerzitě zařazenými na příslušné fakultě, popřípadě zúčastněných fakultách, přičemž alespoň jeden nesmí být v pracovním poměru k univerzitě. Garant doktorského studijního programu je předsedou oborové rady tohoto programu.
5. Děkan nebo příslušný proděkan svolává nejméně jedenkrát za akademický rok všechny předsedy oborových rad ke konzultacím a hodnocení průběhu doktorského studia.

Čl. 30

Kontroly studia předmětu

1. Kontrola studia zapsaného předmětu může probíhat nejpozději do 30. září daného akademického roku.
2. Student se může z termínu konání kontroly studia předmětu odhlásit nejpozději 2 pracovní dny přede dnem zahájení kontroly studia předmětu.
3. Výsledky zkoušky i ostatních kontrol studia předmětu jsou u studentů doktorských studijních programů klasifikovány známkami „prospěl/a“ a „neprospěl/a“. Úspěšným vykonáním zkoušky i ostatních kontrol studia předmětu se rozumí získání klasifikace „prospěl/a“. Prospěchový průměr se v doktorských studijních programech neurčuje.
4. Student doktorského studijního programu může konat kontrolu studia předmětu nejvýše dvakrát, tj. má právo na jeden opravný pokus. Mimořádný opravný pokus se nepřipouští.
5. Student doktorského studijního programu skládá opravný pokus ústní zkoušky před zkušební komisí, která je složena minimálně ze dvou zkoušejících.
6. Nevykoná-li student doktorského studijního programu kontrolu studia předmětu, který je součástí individuálního studijního plánu, ani v opravném pokusu, předseda oborové rady rozhodne o konání hodnocení plnění individuálního studijního plánu mimo termíny zpracovávání ročního hodnocení, tak, aby se toto hodnocení konalo do 1 měsíce od nevykonání kontroly studia předmětu v opravném pokusu.

Čl. 31

Školitel

1. Školitelem studenta doktorského studijního programu může být jen osoba, která je docentem, profesorem nebo mimořádným profesorem, popřípadě další odborník s vědeckou hodností či akademickým titulem „doktor“ vykonávající tvůrčí činnost, která odpovídá obsahovému zaměření disertační práce, schválený vědeckou radou fakulty (dále jen „vědecká rada“). Děkan fakulty může v odůvodněných případech, na návrh oborové rady doktorského studijního programu a po schválení vědeckou radou, jmenovat školitelem i akademického pracovníka, který nesplňuje podmínky podle věty první.
2. Školitele pro daného studenta doktorského studijního programu jmenuje a odvolává děkan fakulty na návrh oborové rady. Pověření, případně odvolání školitele děkanem musí být založeno

ve spise studenta doktorského studijního programu.

3. Počet disertačních prací současně vedených habilitovaným školitelem činí zpravidla pět, ne však více než deset, u nehabilitovaných školitelů nejvýše tři.
4. Povinností školitele je zejména:
 - a) být nápomocen studentovi doktorského studijního programu při sestavování individuálního studijního plánu včetně tématu disertační práce a předložit individuální studijní plán oborové radě do dvou měsíců od začátku akademického roku, do něhož se uchazeč zapsal, ke schválení oborovou radou,
 - b) průběžně sledovat plnění studijních povinností studenta doktorského studijního programu a pravidelně s ním konzultovat výsledky studia,
 - c) schvalovat téma disertační práce,
 - d) kontrolovat, aby obsah disertační práce byl v souladu s obsahem studijního programu, který student doktorského studijního programu studuje,
 - e) vypracovávat pro oborovou radu pravidelné hodnocení studia.
5. Školitel navrhuje děkanovi fakulty způsoby věcného i finančního zabezpečení práce studenta doktorského studijního programu v souladu s platnými právními předpisy.
6. Na finančním, organizačním a personálním zabezpečení doktorského studia se mohou podílet partnerská pracoviště Akademie věd, jiných výzkumných ústavů a škol včetně zahraničních. Spoluúčast těchto pracovišť a forma musí být vždy předmětem dvoustranných dohod mezi fakultou a partnerským pracovištěm.
7. Školitel může navrhnout oborové radě ustanovení konzultanta z řad akademických pracovníků fakulty, či jiných institucí, který je díky svým speciálním odborným znalostem nebo metodickým a technickým možnostem schopen vést studenta doktorského studijního programu v rámci určitého věcného nebo časového úseku jeho studia. Konzultanta pověřuje děkan na návrh oborové rady.

Čl. 32

Individuální studijní plán studenta doktorského studijního programu

1. Obsah doktorského studia je určen individuálním studijním plánem studenta doktorského studijního programu, který na návrh školitele schvaluje oborová rada. Schválený individuální studijní plán je závazný pro všechny osoby a organizace zúčastněné na doktorském studiu. Jeho změnu je nutno projednat stejným způsobem jako jeho schválení.
2. Individuální studijní plán studenta doktorského studijního programu obsahuje:
 - a) seznam předmětů, ze kterých student doktorského studijního programu skládá zkoušky. Výuka těchto předmětů se uskutečňuje formou kurzů, přednášek, seminářů a individuálních konzultací a dále metodickým vedením,
 - b) název disertační práce s uvedením cíle a hlavních metodických postupů včetně návrhu postupu řešení zadaného úkolu na školícím pracovišti,
 - c) rozprava k tématu disertační práce,
 - d) plán zahraniční stáže,

- e) podrobnosti a časové rozvržení doktorského studia i odborné a vědecké činnosti,
 - f) publikační činnost dle podmínek jednotlivých doktorských studijních programů,
 - g) povinnost aktivní účasti na Studentské vědecké konferenci prezenční formy studia podle podmínek oborové rady,
 - h) další povinnosti na návrh školitele.
3. Individuální studijní plán studenta doktorského studijního programu se zapisuje do SIS.

Čl. 33

Průběžné zkoušky doktorského studia

1. Průběžné zkoušky lze konat v libovolném pořadí ve lhůtách stanovených individuálním studijním plánem studenta doktorského studijního programu.
2. Průběžné zkoušky vykoná student doktorského studijního programu na fakultě. Jsou ústní nebo písemné a jejich rozsah i obsah určuje příslušná oborová rada.
3. Jednu průběžnou zkoušku může nahradit doložitelná prezentace výsledků původní práce studentem doktorského studijního programu na celostátním sjezdu anebo na sjezdu s mezinárodní účastí. Možnost náhrady průběžné zkoušky posoudí příslušná oborová rada.
4. Průběžné zkoušky řídí předseda zkušební komise, v jeho nepřítomnosti jím pověřený člen zkušební komise.

Čl. 34

Rozprava k tématu disertační práce

1. Rozprava k tématu disertační práce (dále jen „rozprava“) představuje diskusi nad dosavadní přípravou disertační práce, její metodologií a předběžných zjištěních výzkumu.
2. Rozprava se koná před zkušební komisí. Komisi jmenuje děkan nebo proděkan pro doktorské studium, habilitační a jmenovací řízení. Funkce předsedy komise není slučitelná s funkcí školitele a konzultanta studenta doktorského studijního programu.
3. Počet přítomných členů komise při konání rozpravy nesmí být menší než 3.

Čl. 35

Podrobnosti o konání rozpravy

1. Student doktorského studijního programu může rozpravu konat nejvýše dvakrát, tj. má právo na jeden opravný pokus
2. Rozprava je zahájena ověřením totožnosti studenta doktorského studijního programu. Totožnost studenta se ověřuje předložením průkazu studenta nebo osobního průkazu, včetně elektronické aplikace či jiného osobního dokladu s fotografií.
3. O konání rozpravy se vyhotoví protokol, který podepisuje předseda komise a nejméně jeden další člen komise.
4. Do protokolu o konání rozpravy se zaznamená především její průběh a klasifikace, v případě klasifikace „neprospěl/a“ i její odůvodnění.

Čl. 36

Podmínky pro konání rozpravy

1. Student doktorského studijního programu může přistoupit ke konání rozpravy až po splnění následujících povinností, jsou-li obsahem individuálního studijního plánu studenta doktorského studijního programu: absolvování povinných a volitelných kurzů, průběžných zkoušek, zkoušky z anglického jazyka.
2. Student doktorského studijního programu je povinen rozpravu vykonat nejpozději do konce 3. roku studia.

Čl. 37

Zásady pro hodnocení rozpravy

1. Hodnocení rozpravy vychází z odborné úrovně prezentace tématu disertační práce, schopnosti studenta obhájit zvolený výzkumný přístup, argumentovat věcně a reagovat na dotazy členů komise. Komise hodnotí zejména:
 - a) srozumitelnost a odbornou úroveň prezentace,
 - b) dosavadní postup v přípravě disertační práce,
 - c) adekvátnost zvolené metodologie,
 - d) předběžné výsledky a jejich interpretaci,
 - e) schopnost věcné diskuze.
2. Výsledek rozpravy je klasifikován jako „prospěl/a“ nebo „neprospěl/la“.

Čl. 38

Zvláštní pravidla rozpravy pro studijní programy uskutečňované více fakultami

Nestanoví-li dohoda mezi příslušnými fakultami jinak, postupuje se podle tohoto předpisu.

Čl. 39

Disertační práce

1. Student doktorského studijního programu se zaměřuje na řešení konkrétního výzkumného tématu, které je v souladu s výzkumným zaměřením pracoviště. Výsledky, získané při řešení daného tématu, zpracuje student doktorského studijního programu ve formě disertační práce, kterou odevzdá svému školiteli a ten disertační práci s vypracovaným posudkem předloží oborové radě příslušného doktorského studijního programu.
2. Rozsah a formu disertační práce stanoví oborová rada s přihlédnutím k požadavkům jednotlivých doktorských studijních programů. Disertační práce ověřuje nejen předpoklady k samostatné tvořivé vědecké práci, ale musí přinášet nové vědecké poznatky.
3. K žádosti o obhajobu se přikládá:
 - a) stručný životopis se základními údaji,
 - b) vyjádření školitele ke studentovi a disertační práci,
 - c) vyjádření vedoucího pracoviště ke studentovi,
 - d) seznam publikací,

- e) disertační práce,
 - f) souhrn (autoreferát),
 - g) protokol o vyhodnocení podobnosti disertační práce.
4. Disertační práce musí být předložena k obhajobě v jazyce českém, slovenském nebo anglickém.
 5. Disertační práce se člení na tyto části:
 - a) přehled o současném stavu problematiky, která je předmětem disertační práce, a přehled odborné literatury,
 - b) cíl disertační práce,
 - c) zvolené metody zpracování,
 - d) výsledky disertační práce s uvedením nových poznatků,
 - e) závěry,
 - f) seznam použité literatury a jiných pramenů, z nichž student doktorského studijního programu vycházel nebo na něž reagoval.
 6. Disertační práce musí mít tyto formální náležitosti: titulní list (s uvedením autora, názvu, překladu názvu do angličtiny, místa vydání, roku vydání, názvu pracoviště, kde byla obhájena) a písemný souhlas autora s půjčováním jeho práce. Kontrolu formálních náležitostí provádí příslušné oddělení děkanátu. Disertační práce musí být vytištěna a svázána. Počet výtisků, které je nutno předložit k obhajobě, určí oborová rada. S disertační prací předloží student doktorského studijního programu autoreferát v počtu stanoveném oborovou radou.
 7. Autoreferát je souhrn disertační práce. Autoreferát obsahuje název práce, cíl práce, metodiku, výsledky a závěr práce, seznam publikací autora. Podrobnosti může stanovit opatření děkana.
 8. Jako disertační práci lze předložit jednotné ucelené pojednání s přesným vymezením vlastních původních vědeckých výsledků podložených původními pracemi, které byly publikovány nebo přijaty k publikaci. Toto pojednání opatří student doktorského studijního programu uceleným úvodem do problematiky a komentářem. V práci musí být uvedeny veškeré prameny. Konkrétní požadavky stanoví oborová rada.
 9. Předkládá-li student doktorského studijního programu k obhajobě disertační práce výsledky kolektivní vědecké práce, jíž je spoluautorem, musí být v disertační práci vyznačeny části, které student doktorského studijního programu zpracoval jako autor. Zároveň musí připojit prohlášení spoluautorů, v němž oni potvrdí autorství studenta doktorského studijního programu u označených částí a zhodnotí jeho podíl na celkovém zpracování.
 10. K obhajobě disertační práce nelze předložit učební texty, skripta, slovníky a jiné pedagogické pomůcky.

Čl. 40

Státní závěrečná zkouška

1. Státní závěrečná zkouška se koná před zkušební komisí pro státní závěrečnou zkoušku (dále jen „zkušební komise“).
2. Počet přítomných členů zkušební komise při konání státní závěrečné zkoušky nesmí být menší než tři.

3. Předsedu a další členy zkušební komise jmenuje děkan fakulty z profesorů, docentů, mimořádných profesorů a odborníků. Odborníci musí být schváleni vědeckou radou. Další členy zkušební komise může jmenovat ministerstvo. Pro jeden studijní program lze zřídit více zkušebních komisí.
4. Funkce předsedy zkušební komise je neslučitelná s funkcí školitele, konzultanta a oponenta.
5. Předseda je členem zkušební komise, členem je zpravidla i školitel. Alespoň jeden člen nesmí být členem akademické obce fakulty.
6. Za činnost zkušební komise odpovídá předseda komise, v mimořádném případě pak může předsedu zastoupit ve všech jeho pravomocích člen, na němž se zkušební komise usnese.
7. Zkušební komise ustanoví dva oponenty, kteří vypracují posudek předložené disertační práce. Pravidla pro organizaci studia mohou stanovit, že se za určitých podmínek ustanoví oponentů více.
8. Složení zkušební komise v opravném pokusu není totožné se složením komise v řádném pokusu, pokud to není s ohledem na možné varianty složení komise vyloučeno.
9. Průběh a vyhlášení výsledků státní závěrečné zkoušky jsou veřejné.
10. Státní závěrečná zkouška je zahájena ověřením totožnosti studenta doktorského studijního programu. Totožnost studenta se ověřuje předložením průkazu studenta nebo osobního průkazu včetně elektronické aplikace či jiného osobního dokladu s fotografií, případně indexu.
11. O konání státní závěrečné zkoušky a o hlasování se vyhotoví protokoly v elektronické podobě, které prostřednictvím studijního informačního systému stvrzuje předseda zkušební komise a nejméně jeden další člen komise.
12. Do protokolu o konání státní závěrečné zkoušky se zaznamená především její průběh a klasifikace, v případě klasifikace „neprospěl/a“ i její odůvodnění.
13. Student doktorského studijního programu se prostřednictvím studijního informačního systému může vyjádřit k průběhu státní závěrečné zkoušky do jednoho dne od stvrzení protokolu podle odstavce 11; na možnost vyjádřit se zkušební komise studenta upozorní.
14. Je-li to důvodné nebo účelné, je možné konat státní závěrečnou zkoušku zcela distančně nebo částečně distanční formou za předpokladu, že je možné ověřit totožnost studenta doktorského studijního programu, zajistit dodržování pravidel stanovených pro státní závěrečnou zkoušku a zajistit zachování požadavku veřejnosti.

ČÁST ŠESTÁ

Přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. 41

Přechodná ustanovení

1. Řízení zahájená přede dnem nabytí účinnosti těchto Pravidel, se dokončí podle těchto Pravidel.
2. Práva a povinnosti studentů, kteří započali své studium před účinností těchto Pravidel, se řídí těmito Pravidly.
3. U studentů, kteří se zapsali do doktorského studia studijního programu, a jejichž první období výuky v rámci daného studia započalo přede dnem 1. března 2025, se při konání státní doktorské

zkoušky a obhajoby disertační práce postupuje podle dosavadních Pravidel, ve znění pozdějších změn.

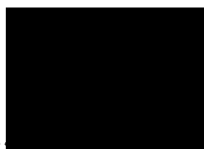
Čl. 42

Závěrečná ustanovení

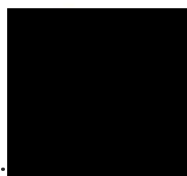
1. S účinností těchto Pravidel se zrušují Pravidla pro organizaci studia na Lékařské fakultě v Plzni Univerzity Karlovy ze dne 2. 6. 2017.
2. Tento předpis byl schválen Akademickým senátem Lékařské fakulty v Plzni Univerzity Karlovy dne 30. 4. 2026.
3. Tento předpis nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Karlovy.⁴
4. Tento předpis nabývá účinnosti prvním dnem akademického roku 2026/2027.



.....
doc. MUDr. Tomáš Skalický, Ph.D.
předseda Akademického senátu fakulty



.....
prof. MUDr. Milan Štengl, Ph.D.
děkan fakulty



.....
JUDr. Ing. Josef Staša, CSc.
předseda Akademického senátu univerzity

⁴ § 9 odst. 1 písm. b) bod 2. zákona o vysokých školách. Tento předpis byl schválen Akademickým senátem Univerzity Karlovy dne 19. 6. 2026.