

PRAVIDLA PRO ORGANIZACI STUDIA NA FARMACEUTICKÉ FAKULTĚ V HRADCI KRÁLOVÉ UNIVERZITY KARLOVY

Akademický senát Farmaceutické fakulty v Hradci Králové Univerzity Karlovy se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, usnesl na těchto Pravidlech pro organizaci studia na Farmaceutické fakultě v Hradci Králové Univerzity Karlovy, jako jejím vnitřním předpisu:

ČÁST PRVNÍ Základní ustanovení

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato Pravidla pro organizaci studia na Farmaceutické fakultě v Hradci Králové Univerzity Karlovy stanoví podle čl. 1 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy (dále jen „studijní a zkušební řád“ a „univerzita“) požadavky studijních programů uskutečňovaných na Farmaceutické fakultě v Hradci Králové Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta“) a upravují podrobnosti o organizaci studia na fakultě.

ČÁST DRUHÁ Studium v bakalářských a magisterských studijních programech

Čl. 2

Úseky studijních programů

1. V bakalářském, navazujícím magisterském a magisterském studijním programu, které jsou na fakultě vyučovány v českém jazyce, jsou prvními dvěma úseky studia semestry, dalšími úseky studia jsou ročníky.¹⁾
2. V navazujícím magisterském a v magisterském studijním programu, které jsou na fakultě vyučovány v anglickém jazyce, jsou úseky studia ročníky.¹⁾

Čl. 3

Individuální studijní plán

1. Na základě žádosti studenta, nejde-li o případy, kdy je na studium podle individuálního studijního plánu nárok, může děkan v odůvodněných případech povolit absolvování jednoho nebo více úseků studia podle individuálního studijního plánu (dále jen „ISP“). Zároveň stanoví jeho průběh a podmínky a lhůty pro splnění studijních povinností.
2. ISP může být studentovi povolen z těchto důvodů:
 - a) prokázání mimořádného talentu,
 - b) souběžné studium na jiné fakultě univerzity nebo jiné vysoké škole,
 - c) komplikovaná zdravotní či sociální situace,

1) Čl. 10 odst. 1 studijního a zkušebního řádu.

- d) v případě, že studijní plán znemožňuje podmínkami stanovenými pro zápis dalších předmětů získat v následujícím úseku minimální počet kreditů pro zápis do dalšího úseku studia, nebo
 - e) jiná závažná situace.
3. Žádost o ISP podává student před začátkem akademického roku. V průběhu akademického roku je možné podat žádost pouze při vzniku neočekávaných závažných situací, zejména při změně zdravotního stavu.
4. Na žádost studenta může děkan v případě závažné situace změnit podmínky stávajícího ISP.

Čl. 4

Minimální počty kreditů

1. Minimální počty kreditů pro zápis do dalšího úseku studia v bakalářských studijních programech vyučovaných v českém jazyce jsou:
- a. 12 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
 - b. 45 kreditů pro zápis do třetího úseku studia,
 - c. 110 kreditů pro zápis do čtvrtého úseku studia,
 - d. 170 kreditů pro zápis do každého dalšího úseku studia.

Zápis do dalšího úseku studia na základě získání nižšího než normálního počtu kreditů se nepřipouští dvakrát bezprostředně po sobě, s výjimkou případu, kdy bylo nižšího než normálního počtu kreditů dosaženo bezprostředně po sobě v prvním a druhém úseku studia.

2. Minimální počty kreditů pro zápis do dalšího úseku studia v magisterských studijních programech vyučovaných v českém jazyce jsou:
- a. 12 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
 - b. 45 kreditů pro zápis do třetího úseku studia,
 - c. 110 kreditů pro zápis do čtvrtého úseku studia,
 - d. 170 kreditů pro zápis do pátého úseku studia,
 - e. 230 kreditů pro zápis do šestého úseku studia,
 - f. 290 kreditů pro zápis do každého dalšího úseku studia.

Zápis do dalšího úseku studia na základě získání nižšího než normálního počtu kreditů se nepřipouští dvakrát bezprostředně po sobě, s výjimkou případu, kdy bylo nižšího než normálního počtu kreditů dosaženo bezprostředně po sobě v prvním a druhém úseku studia.

3. Minimální počty kreditů pro zápis do dalšího úseku studia v navazujících magisterských studijních programech vyučovaných v českém jazyce jsou:
- a. 12 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
 - b. 45 kreditů pro zápis do třetího úseku studia,
 - c. 110 kreditů pro zápis do každého dalšího úseku studia.

Zápis do dalšího úseku studia na základě získání nižšího než normálního počtu kreditů se nepřipouští dvakrát bezprostředně po sobě, s výjimkou případu, kdy bylo nižšího než normálního počtu kreditů dosaženo bezprostředně po sobě v prvním a druhém úseku studia.

4. Ze závažných důvodů (zejména zdravotních) může děkan na základě žádosti studenta v bakalářských, v magisterských a navazujících magisterských studijních programech vyučovaných v českém jazyce povolit zápis do druhého úseku studia i s nižším počtem kreditů než 12.

5. Minimální počty kreditů pro zápis do dalšího úseku studia v magisterských studijních programech vyučovaných v anglickém jazyce jsou:
 - a. 45 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
 - b. 110 kreditů pro zápis do třetího úseku studia,
 - c. 170 kreditů pro zápis do čtvrtého úseku studia,
 - d. 230 kreditů pro zápis do pátého úseku studia,
 - e. 290 kreditů pro zápis do každého dalšího úseku studia.Zápis do dalšího úseku studia na základě získání nižšího než normálního počtu kreditů se nepřipouští dvakrát bezprostředně po sobě.
6. Minimální počty kreditů pro zápis do dalšího úseku studia v navazujících magisterských studijních programech vyučovaných v anglickém jazyce jsou:
 - a. 45 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
 - b. 110 kreditů pro zápis do každého dalšího úseku studia.Zápis do dalšího úseku studia na základě získání nižšího než normálního počtu kreditů se nepřipouští dvakrát bezprostředně po sobě.
7. Normální počet kreditů pro studijní programy je uveden v Příloze č. 1.

Čl. 5

Podíl kreditů za volitelné předměty

Při posouzení, zda student získal dostatečný počet kreditů pro zápis do dalšího úseku studia, se počet kreditů získaných za absolvování volitelných předmětů započte nejvýše do 15 % normálního počtu kreditů. O započítání kreditů nad rámec této hranice pro účely aktuální průběžné kontroly studia rozhodne na žádost studenta děkan.

Čl. 6

Minimální kapacita studijního předmětu

1. Výuka povinně volitelného a volitelného předmětu se v daném akademickém roce uskuteční při jeho zapsání nejméně 5 studenty studijního programu, ve kterém je studijní předmět (dále jen „předmět“) zařazen do studijního plánu, nebo nejméně 10 studenty libovolného studijního programu na univerzitě (dále jen „minimální kapacita“).
2. Po konci období pro zápis předmětů provede studijní oddělení kontrolu počtu zapsaných studentů na povinně volitelný nebo volitelný předmět. Pokud není naplněna stanovená minimální kapacita, může děkan po projednání s garantem předmětu a garantem studijního programu nejpozději do zahájení výuky v daném semestru zrušit konání povinně volitelného předmětu (pokud žádný student nemá tento předmět zapsán opakovaně) nebo volitelného předmětu pro daný semestr.
3. Pokud děkan zruší konání povinně volitelného nebo volitelného předmětu podle odstavce 2, má student právo si dodatečně zapsat jiný povinně volitelný nebo volitelný předmět. Zápis jiného předmětu musí být proveden nejpozději v prvním týdnu výuky v daném semestru. O těchto skutečnostech budou dotčení studenti informováni bezodkladně prostřednictvím studijního informačního systému (dále jen „SIS“).

Čl. 7

Zápis studijního předmětu, zrušení a nahrazení zápisu studijního předmětu

1. V případě povinně volitelných a volitelných předmětů z určitého zaměření mají při zápisu přednost studenti přihlášení k danému zaměření. Pokud počet žádostí o určité zaměření překročí maximální kapacitu některého z předmětů v dané skupině, bude o zařazení do zaměření rozhodovat dosavadní studijní prospěch.
2. Po konci období určeného pro zápis předmětů lze na žádost studenta zapsat nebo zrušit pouze povinně volitelné nebo volitelné předměty. Zrušit zápis předmětu lze nejpozději první týden výuky v daném semestru. V takovém případě má student právo si dodatečně zapsat další povinně volitelný nebo volitelný předmět. Zápis dalšího předmětu provede na žádost studenta studijní oddělení nejpozději v prvním týdnu výuky v daném semestru.
3. Děkan může povolit zápis nebo zrušení zápisu studijního předmětu i kdykoli jindy mimo období určené pro zápis, a to na základě zápisového listu předloženého studentem na studijní oddělení.

Čl. 8

Opakovaný zápis studijního předmětu

1. Opakování zápisu nesplněných povinných a povinně volitelných předmětů je možné pouze jednou. Student má právo si předmět opakovaně zapsat pouze v nejbližším následujícím úseku studia, v němž si lze daný předmět zapsat.
2. Opakování zápisu nesplněného předmětu vyučovaného na fakultě, který je pro daný studijní program předmětem volitelným, je vyloučeno, není-li v popisu studijního předmětu v SIS uvedeno jinak.

Čl. 9

Kontroly studia studijního předmětu

1. Forma kontroly studia předmětu je uvedena v popisu předmětu v SIS.¹
2. Lhůta pro odhlášení z termínu konání kontroly studia předmětu může být nejvýše 2 pracovní dny před termínem konání kontroly studia předmětu a je specifikována při vypsání termínu v SIS.

Čl. 10

Konání kontroly studia předmětu

1. Písemné formy kontroly studia předmětu v bakalářských a v magisterských studijních programech je zkoušející, nebo jím pověřený pracovník katedry povinen opravit a zpřístupnit je prostřednictvím SIS zpravidla v den konání kontroly studia předmětu, nejpozději však v průběhu 3 pracovních dnů ode dne konání, u ostatních forem tak učiní v den konání, nejpozději však v průběhu následujícího pracovního dne.
2. Student není klasifikován a pokus kontroly studia předmětu propadá, pokud se na kontrolu studia předmětu, na kterou je přihlášen, nedostaví bez řádné předchozí omluvy. Opožděnou omluvu lze uznat pouze ze závažných důvodů, a to ve lhůtě 8 kalendářních dnů

¹ Čl. 26 odst. 3 studijního a zkušebního řádu.

ode dne konání kontroly studia předmětu nebo odpadnutí překážky pro její podání. O řádnosti omluvy rozhoduje zkoušející nebo předseda zkušební komise.

Čl. 11

Klasifikace zkoušek

Výsledky zkoušky jsou klasifikovány známkami A až F, přičemž platí, že známky A a B odpovídají známce „výborně“ (1), známky C a D odpovídají známce „velmi dobře“ (2), známka E odpovídá známce „dobře“ (3) a známka F známce „neprospěl/a“ (4).²

Čl. 12

Ústní zkouška před zkušební komisí

1. Pokud je to stanoveno v popisu předmětu v SIS, student skládá všechny pokusy ústní zkoušky před zkušební komisí.
2. Na žádost studenta nebo zkoušejícího podanou nejméně 5 pracovních dnů před termínem zkoušky může děkan rozhodnout o konání zkoušky před zkušební komisí. Děkan má právo nařídit vykonání zkoušky před zkušební komisí také z vlastního podnětu.
3. O klasifikaci rozhoduje zkušební komise na neveřejném zasedání po poradě hlasováním. Každý přítomný člen komise je povinen hlasovat o klasifikaci, nikdo se nemůže hlasování zdržet. Komise rozhoduje většinou, při rovnosti hlasů nebo při nedosažení potřebné většiny je student klasifikován klasifikací pro něj příznivější.

Čl. 13

Zápočet, klasifikovaný zápočet, klauzurní práce a kolokvium

1. Zápočet, klasifikovaný zápočet, klauzurní práce nebo kolokvium mohou mít povahu samostatné kontroly studia předmětu vyučovaného na fakultě nebo jsou předpokladem pro konání zkoušky z daného předmětu. Podrobnosti jsou uvedeny v popisu předmětu v SIS.
2. Student má právo na dva opravné pokusy zápočtu, klasifikovaného zápočtu klauzurní práce a kolokvia. Garant předmětu může stanovit vyšší počet opravných pokusů, pokud je absolvování zápočtu, klasifikovaného zápočtu, klauzurní práce nebo kolokvia předpokladem pro konání zkoušky z daného předmětu; takto zvýšený počet pokusů musí být zveřejněn v SIS před zahájením výuky v daném semestru.

Čl. 14

Státní závěrečné zkoušky

1. Jednotlivé části státní závěrečné zkoušky se skládají samostatně.
2. Celkový počet kreditů odpovídající všem povinným předmětům pro konání jednotlivých částí státní závěrečné zkoušky ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě spolu s minimálním počtem kreditů z povinně volitelných předmětů nesmí činit více než 95 % z celkového počtu kreditů nutného pro konání poslední části státní závěrečné zkoušky u studijních programů připravujících studenty na regulované povolání a 90 %

² Čl. 28 odst. 2 studijního a zkušebního řádu.

z celkového počtu kreditů nutného pro konání poslední části státní závěrečné zkoušky u ostatních studijních programů.³ Další podmínky pro konání státních závěrečných zkoušek jsou uvedeny v příloze č. 2.

3. Student má právo na přibližně 30 minut k přípravě na zadané otázky.
4. Nedostaví-li se student ke státní závěrečné zkoušce nebo její části, na kterou je přihlášen, bez řádné předchozí omluvy, není klasifikován a pokus státní závěrečné zkoušky nebo její části propadá. Opožděnou omluvu lze uznat pouze ze závažných důvodů, a to ve lhůtě 8 kalendářních dnů ode dne konání kontroly studia předmětu nebo odpadnutí překážky pro její podání. O řádnosti omluvy rozhoduje předseda zkušební komise.
5. Distanční forma státní závěrečné zkoušky se nepřipouští.
6. Student absolvuje s vyznamenáním v případě, že žádná část státní závěrečné zkoušky nebyla vykonána v opravném pokusu ani klasifikována známkou „E“, výsledná klasifikace státní závěrečné zkoušky je „A“ nebo „B“, prospěchový průměr za celé studium stanovený podle čl. 32 studijního a zkušebního řádu je nejvýše 1,50.

Čl. 15

Bakalářské a diplomové práce a posudky

1. Částí státní závěrečné zkoušky, kterou student prokazuje speciální vědomosti a dovednosti získané v některé z disciplín vyučovaných na fakultě, je v bakalářském studijním programu obhajoba bakalářské práce a v magisterském studijním programu obhajoba diplomové práce (dále „práce“). Obhajoba práce probíhá zpravidla na té katedře, na které (nebo pod jejíž garancí) byla vypracována.
2. Témata prací související zpravidla s dlouhodobými záměry fakulty vyhlásují vedoucí kateder do konce akademického roku. Nejpozději do konce měsíce listopadu následujícího akademického roku se studenti předposledního ročníku přihlásí na zvolené katedře a její vedoucí jim stanoví vedoucího práce (školitele) z profesorů, docentů, odborných asistentů či vědeckých pracovníků zaměstnaných na fakultě. Vedoucí katedry může stanovit i konzultanta práce, který doplňuje odborné působení vedoucího práce (školitele). Konzultant může být stanoven i z odborníků z praxe, kteří nejsou zaměstnaní na fakultě. Téma práce, vedoucího práce (školitele) a konzultanta mohou navrhnout i sami studenti.
3. Práce může být předložena v jazyce českém, slovenském, anglickém nebo v jazyce schváleném vedoucím katedry. Obhajoba se vede v jazyce českém, slovenském, anglickém nebo na žádost studenta, o které rozhoduje vedoucí katedry, v jiném jazyce, který je opodstatněn jazykem práce.
4. Vedoucí katedry určí studentovi oponenta z akademických pracovníků, případně i odborníků z praxe.⁴
5. Obhajoba práce se koná zpravidla za přítomnosti vedoucího a oponenta práce. Při obhajobě student představí svou práci, vyjádří se k připomínkám uvedeným v hodnocení práce vedoucím práce a oponentem práce a odpovídá na otázky vztahující se k práci.

³ Čl. 38 odst. 3 studijního a zkušebního řádu.

⁴ Podrobnosti týkající se posudků práce jsou uvedeny v čl. 45 studijního a zkušebního řádu.

Čl. 16 Přestupy

1. Na fakultě jsou umožněny přestupy v rámci studijních programů fakulty pouze v těchto případech:
 - a) přestup ze studijního programu Farmacie do studijního programu Laboratorní diagnostika ve zdravotnictví; pro povolení přestupu je nutné získat minimálně 45 kreditů,
 - b) přestup ze studijního programu Farmacie do studijního programu Léčivé rostliny a nutraceutika; pro povolení přestupu je nutné získat minimálně 30 kreditů,
 - c) přestup ze studijního programu Laboratorní diagnostika ve zdravotnictví do studijního programu Farmacie; pro povolení přestupu je nutné získat minimálně 45 kreditů,
 - d) přestup ze studijního programu Laboratorní diagnostika ve zdravotnictví do studijního programu Léčivé rostliny a nutraceutika; pro povolení přestupu je nutné získat minimálně 30 kreditů.
2. Přestup mezi jazykovými mutacemi ve studijním programu Farmacie uskutečňovanými v českém a anglickém jazyce výuky na fakultě je možný, pokud jsou splněny následující podmínky:
 - a) je nutné získat minimálně 45 kreditů,
 - b) pro přestup do výuky v českém jazyce je třeba doložit znalost českého jazyka alespoň na úrovni B2 dle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky (netýká se uchazečů, kteří složili maturitní zkoušku z českého nebo slovenského jazyka),
 - c) pro přestup do výuky v anglickém jazyce je třeba doložit znalost anglického jazyka alespoň na úrovni B2 dle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

ČÁST TŘETÍ Studium v doktorských studijních programech

Čl. 17 Zaměření disertační práce

Zaměření disertační práce v doktorském studijním programu navrhuje student ve spolupráci se školitelem. Výsledky předkládá student ve formě disertační práce.

Čl. 18 Průběh doktorského studia

1. Plnění individuálního studijního plánu podléhá ročnímu hodnocení; oborová rada může v případě potřeby stanovit i další termín hodnocení.
2. Během prvního roku studia jsou studenti hodnoceni dvakrát.
3. Případná změna individuálního studijního plánu se projednává stejným způsobem jako jeho návrh v rámci ročního hodnocení.
4. Po opětovném zápisu do studia student navazuje plynule na plnění studijních povinností daných individuálním studijním plánem.

Čl. 19
Pravidla pro volbu profilace

Profilaci si student doktorského studia volí v přihlášce ke studiu.

Čl. 20
Kontroly studia předmětu

1. Zkoušky stanovené v doktorském studiu lze konat v libovolném pořadí ve lhůtách určených individuálním studijním plánem, tedy v období celého zimního či letního semestru akademického roku. Termíny zkoušek jsou stanoveny oborovou radou individuálně pro každého studenta.
2. Zkoušky se konají před zkušební komisí jmenovanou předsedou oborové rady. Zkušební komise má nejméně 3 členy. Členem komise je zpravidla školitel studenta.
3. O klasifikaci rozhoduje zkušební komise na neveřejném zasedání po poradě hlasováním. Požádá-li o to kterýkoli člen komise, hlasuje se tajně. Přítomní členové komise se nemohou zdržet hlasování. Hlasování řídí předseda zkušební komise. Komise rozhoduje většinou, při rovnosti hlasů nebo při nedosažení většiny hlasů je student klasifikován klasifikací pro něj příznivější.
4. Předseda zkušební komise zajistí zpřístupnění výsledku zkoušky prostřednictvím SIS do 3 pracovních dnů ode dne konání zkoušky. Ve stejné lhůtě je student povinen zkontrolovat zapsaný výsledek v SIS.
5. Zkoušku může student opakovat jen jednou, a to nejdříve po 3 měsících ode dne řádného pokusu.

Čl. 21
Rozprava k tématu disertační práce

1. Rozprava k tématu disertační práce (dále jen „rozprava“) představuje diskusi nad dosavadní přípravou disertační práce v kontextu současného stavu poznání, její metodologií a předběžnými zjištěními výzkumu. Součástí je rovněž zhodnocení postupu přípravy disertační práce dle ISP.
2. Student může přistoupit k rozpravě až po splnění všech povinností stanovených ISP, nejdříve však ve 25. měsíci studia. Oborová rada může rozhodnout, že se do této lhůty započítá i doba předchozího studia stejného či obdobného doktorského studijního programu. Student je povinen rozpravu vykonat nejpozději do 42. měsíce studia, přičemž řádný pokus je povinen vykonat nejpozději do 36. měsíce studia.
3. Rozprava se koná před zkušební komisí. Předsedu a další členy zkušební komise pro rozpravu jmenuje děkan z členů příslušné oborové rady, případně z profesorů, docentů a dalších odborníků na téma disertační práce navržených předsedou oborové rady po předchozím projednání v oborové radě. Počet členů zkušební komise je nejméně 5. Členem komise je vždy školitel studenta a alespoň 2 členové komise nesmí být členy akademické obce fakulty. Rozpravy se zpravidla účastní i konzultant, je-li ustanoven. Pokud není konzultant členem komise, účastní se bez práva hlasovat.
4. Funkce předsedy komise je neslučitelná s funkcí školitele a konzultanta studenta doktorského studijního programu. Předsedou komise je zpravidla předseda či jiný člen oborové rady z docentů a profesorů.

5. Počet přítomných členů komise při konání rozpravy nesmí být menší než 3, z nichž nejméně 1 nesmí být členem akademické obce fakulty.
6. Rozprava je veřejná. Pokud to vyžaduje ochrana duševního vlastnictví, předseda zkušební komise může rozhodnout o vyloučení veřejnosti z části rozpravy.
7. Komise při hodnocení rozpravy posuzuje zejména:
 - a) prezentaci dosavadních výsledků experimentální činnosti, jejich zasazení do kontextu současného stavu poznání, vyvození průběžných závěrů a plánů pro její dokončení;
 - b) orientaci studenta v problematice týkající se oboru a tématu disertační práce.
8. O klasifikaci rozhoduje zkušební komise na neveřejném zasedání po poradě hlasováním. Požádá-li o to kterýkoli člen komise, hlasuje se tajně. Přítomní členové komise se nemohou zdržet hlasování. Hlasování řídí předseda zkušební komise. Komise rozhoduje většinou, při rovnosti hlasů nebo při nedosažení většiny hlasů je student klasifikován klasifikací pro něj příznivější.
9. Předseda zkušební komise zajistí zpřístupnění výsledku rozpravy prostřednictvím SIS do 3 pracovních dnů ode dne konání rozpravy. O konání rozpravy se vyhotoví zápis, který podepisuje předseda a nejméně jeden další člen zkušební komise. Zápis obdrží předseda oborové rady.
10. Rozprava může student opakovat jen jednou, a to nejdříve po 3 měsících ode dne řádného termínu.

Čl. 22

Disertační práce

1. Disertační práce potvrzuje předpoklady k samostatné vědecké práci. Musí přinášet nové vědecké poznatky. Rozsah a formu disertačních prací stanoví oborová rada. Disertační práce, která může být předložena v jazyce českém, slovenském, anglickém nebo v jazyce schváleném oborovou radou, zpravidla obsahuje:
 - a) formulaci problematiky a cílů práce,
 - b) přehled současného stavu řešené problematiky,
 - c) zvolené metody řešení,
 - d) dosažené výsledky,
 - e) diskusi (interpretaci vlastních výsledků v kontextu současného poznání, jejich význam, omezení a dopady)
 - f) seznam použité literatury,
 - g) seznam publikovaných vědeckých a odborných prací,
 - h) souhrn v českém a anglickém jazyce.
2. Za disertační práci lze uznat i soubor publikací s rozhodujícím podílem studenta opatřený úvodem podle odstavce 1 písm. a), b) a g). V tomto případě musí být práce opatřena komentářem, specifikujícím zejména vlastní podíl studenta na získaných výsledcích a souhrnnou diskusi.
3. Disertační práce se předkládá ve 2 exemplářích předsedovi zkušební komise pro státní závěrečnou zkoušku (dále jen „zkušební komise“) prostřednictvím vědeckého oddělení děkanátu, v elektronické podobě se včetně abstraktu nahrává přímo do systému. Přílohou disertační práce je autoreferát disertační práce se členěním podle bodů a) až g), který se předkládá v 5 exemplářích i v elektronické podobě.

Čl. 23

Obhajoba disertační práce

1. Předsedu a členy zkušební komise jmenuje děkan z členů příslušné oborové rady, případně z profesorů, docentů a dalších odborníků na téma disertační práce navržených předsedou oborové rady po předchozím projednání v oborové radě. Počet členů zkušební komise je nejméně 5. Členem zkušební komise je vždy školitel studenta a alespoň 2 členové zkušební komise nesmí být členy akademické obce fakulty. Obhajoby se zpravidla účastní i konzultant, je-li ustanoven. Pokud není konzultant členem zkušební komise, účastní se bez práva hlasovat.
2. Počet přítomných členů komise při konání obhajoby disertační práce nesmí být menší než 3, z nichž nejméně 1 nesmí být členem akademické obce fakulty.
3. Složení zkušební komise je možné schválit pro určitou konkrétní obhajobu disertační práce nebo časové období (zpravidla jeden akademický rok). Pokud předseda oborové rady složení zkušební komise pro konkrétní termín obhajoby nebo časové období nenavrhne, děkan jmenuje členy zkušební komise všechny členy oborové rady.
4. Zkušební komise ustanoví 2 oponenty, ze kterých jen 1 může být současně členem této komise a zároveň alespoň 1 oponent nesmí být členem akademické obce fakulty ani fakulty spolupracující na zajištění daného studijního programu.
5. Oponenti obdrží disertační práci k posouzení nejméně 6 týdnů před plánovaným termínem obhajoby předložené disertační práce. Posudek disertační práce vypracují do 3 týdnů a předloží jej děkanovi. Zkušební komise může ustanovit třetího oponenta a pověřit ho vypracováním dalšího oponentského posudku. Student má právo seznámit se se všemi posudky disertační práce nejméně 2 týdny před konáním obhajoby disertační práce.
6. Při obhajobě disertační práce přednese student teze své disertační práce, oponenti podají své posudky a student odpovídá na otázky oponentů a členů zkušební komise. Součástí obhajoby disertační práce musí být vyjádření školitele a může být též vyjádření školícího pracoviště.
7. Předseda zkušební komise zajistí zpřístupnění výsledku obhajoby prostřednictvím SIS do 3 pracovních dnů ode dne konání obhajoby. Ve stejné lhůtě je student povinen zkontrolovat zapsaný výsledek v SIS.

ČÁST ČTVRTÁ

Společná ustanovení

Čl. 24

Maximální počet závěrečných prací vedených akademickým pracovníkem

Nejvyšší přípustný počet závěrečných prací, které může školitel současně vést, se řídí příslušnými opatřeními rektora⁵.

⁵ Opatření rektora č. 13/2019, Standardy studijních programů Univerzity Karlovy, ve znění pozdějších změn a opatření rektora č. 40/2025, Standardy doktorských studijních programů Univerzity Karlovy.

ČÁST PÁTÁ
Přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. 25
Přechodná ustanovení

1. Řízení zahájená přede dnem nabytí účinnosti těchto pravidel se dokončí podle těchto pravidel.
2. Práva a povinnosti studentů, kteří započali své studium před účinností těchto pravidel, se řídí těmito pravidly, s výjimkou uvedenou v odstavcích 3 a 4.
3. Minimální počty kreditů, které musí získat studenti zapsaní ke studiu na fakultě před 27. 1. 2016 pro zápis do dalšího úseku studia, upravují Pravidla pro organizaci studia na Farmaceutické fakultě v Hradci Králové ze dne 2. 6. 2006, ve znění pozdějších změn.⁶
4. U studentů, kteří se zapsali do studia studijního programu a jejichž první období výuky v rámci daného studia započalo přede dnem 1. března 2025, se při konání státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce postupuje podle čl. 17 Pravidel pro organizaci studia na Farmaceutické fakultě v Hradci Králové ze dne 2. 6. 2017.

Čl. 26
Závěrečná ustanovení

1. Zrušují se Pravidla pro organizaci studia na Farmaceutické fakultě v Hradci Králové ze dne 2. 6. 2017 ve znění pozdějších změn.
2. Tato pravidla byla schválena akademickým senátem fakulty dne 18. 3. 2026.
3. Tato pravidla nabývají platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity.⁷

⁶ Čl. 4 Pravidel pro organizaci studia na Farmaceutické fakultě v Hradci Králové ze dne 2. 6. 2006, ve znění pozdějších změn (Minimální počty kreditů):

1. Minimální počty kreditů nutné pro zápis do dalšího úseku studia jsou v bakalářských studijních programech (standardní doba studia 3 roky):

- a) 50 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
- b) 100 kreditů pro zápis do třetího úseku studia,
- c) 150 kreditů pro zápis do čtvrtého úseku studia,
- d) 180 kreditů pro zápis do pátého úseku studia,
- e) 180 kreditů pro zápis do šestého úseku studia

2. Minimální počty kreditů nutné pro zápis do dalšího úseku studia jsou v navazujících magisterských studijních programech (standardní doba studia 2 roky):

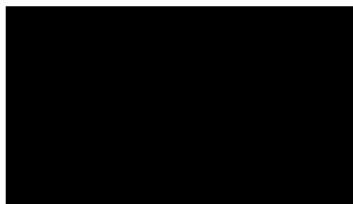
- a) 50 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
- b) 100 kreditů pro zápis do třetího úseku studia,
- c) 120 kreditů pro zápis do čtvrtého úseku studia,
- d) 120 kreditů pro zápis do pátého úseku studia.

3. Minimální počty kreditů nutné pro zápis do dalšího úseku studia jsou v samostatných magisterských studijních programech (standardní doba studia 5 roků):

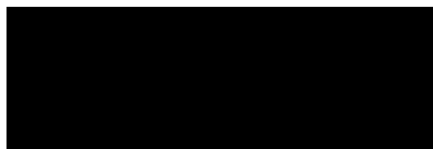
- a) 50 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
- b) 100 kreditů pro zápis do třetího úseku studia,
- c) 150 kreditů pro zápis do čtvrtého úseku studia,
- d) 200 kreditů pro zápis do pátého úseku studia,
- e) 250 kreditů pro zápis do šestého úseku studia,
- f) 300 kreditů pro zápis do sedmého úseku studia,
- g) 300 kreditů pro zápis do osmého úseku studia,
- h) 300 kreditů pro zápis do devátého úseku studia,
- i) 300 kreditů pro zápis do desátého úseku studia.

⁷ § 9 odst. 1 písm. b) bod 2. zákona o vysokých školách. Tento předpis byl schválen Akademickým senátem univerzity dne 22. 5. 2026.

4. Tato pravidla nabývají účinnosti prvním dnem akademického roku 2026/2027.



doc. PharmDr. Mgr. Martin Krátký, Ph.D.
předseda akademického senátu
Farmaceutické fakulty v Hradci Králové
Univerzity Karlovy



doc. PharmDr. Jaroslav Roh, Ph.D.
děkan Farmaceutické fakulty
v Hradci Králové Univerzity Karlovy



JUDr. Ing. Josef Staša, CSc.
předseda akademického senátu Univerzity Karlovy

Příloha č. 1 – Normální počty kreditů

1. Normální počty kreditů pro magisterský studijní program Farmacie vyučovaný v českém jazyce jsou:

1. úsek studia (ZS 1. ročníku) – 30 kreditů
2. úsek studia (LS 1. ročníku) – 60 kreditů
3. úsek studia (2. ročník) – 120 kreditů
4. úsek studia (3. ročník) – 180 kreditů
5. úsek studia (4. ročník) – 240 kreditů
6. úsek studia (5. ročník) – 300 kreditů

2. Normální počty kreditů pro bakalářské studijní programy vyučované v českém jazyce jsou:

1. úsek studia (ZS 1. ročníku) – 30 kreditů
2. úsek studia (LS 1. ročníku) – 60 kreditů
3. úsek studia (2. ročník) – 120 kreditů
4. úsek studia (3. ročník) – 180 kreditů

3. Normální počty kreditů pro navazujících magisterských studijních programů vyučovaných v českém jazyce jsou:

1. úsek studia (ZS 1. ročníku) – 30 kreditů
2. úsek studia (LS 1. ročníku) – 60 kreditů
3. úsek studia (2. ročník) – 120 kreditů

4. Normální počty kreditů pro magisterský studijní program Farmacie vyučovaný v anglickém jazyce jsou:

1. úsek studia (1. ročník) – 60 kreditů
2. úsek studia (2. ročník) – 120 kreditů
3. úsek studia (3. ročník) – 180 kreditů
4. úsek studia (4. ročník) – 240 kreditů
5. úsek studia (5. ročník) – 300 kreditů

5. Normální počty kreditů pro navazující magisterské studijní programy vyučované v anglickém jazyce jsou:

1. úsek studia (1. ročník) – 60 kreditů
2. úsek studia (2. ročník) – 120 kreditů

Příloha č. 2 – Podmínky pro konání státní závěrečné zkoušky

2a) Studijní program Farmacie – studenti, kteří zahájili studium dříve než v akademickém roce 2019/2020:

Státní závěrečná zkouška se člení na tyto části, které lze skládat samostatně v libovolném pořadí:

1. Obhajoba diplomové práce
2. SZZK souhrnná z předmětů Farmakognozie, Farmaceutická chemie, Kontrola chemických léčiv, Farmakologie, Farmaceutická technologie a Sociální farmacie

Části SZZK lze absolvovat po splnění podmínek v čl. 15 odst. 3 Pravidel pro organizaci studia na Farmaceutické fakultě v Hradci Králové a získání 300 kreditů.

2b) Studijní program Farmacie – studenti, kteří zahájili studium v akademickém roce 2019/2020 a později:

Státní závěrečná zkouška se člení na tyto části, které lze skládat samostatně:

- SZZK 1 – Farmakognozie
- SZZK 2 – Farmaceutická analýza
- SZZK 3 – Farmakologie
- SZZK 4 – Farmaceutická chemie
- SZZK 5 – Farmaceutická technologie
- SZZK 6 – Klinická farmacie (nepovinná)
- SZZK 7 – Farmakoterapie a farmaceutická péče a Sociální farmacie
- SZZK 8 – Obhajoba diplomové práce

Části SZZK 1–6 lze skládat po splnění podmínek stanovených studijním plánem daného studijního programu v libovolném pořadí.

Části SZZK 7 a 8 lze absolvovat po splnění podmínek v čl. 15 odst. 3 Pravidel pro organizaci studia na Farmaceutické fakultě v Hradci Králové získání 300 kreditů a po složení SZZK 1–5 (případně SZZK 6) v libovolném pořadí.

2c) Studijní program Farmacie – studenti, kteří zahájili studium v akademickém roce 2025/2026:

Děkan může na základě žádosti studenta, který zahájil studium v akademickém roce 2025/2026, povolit přestup do nově akreditovaného studijního programu.

Státní závěrečná zkouška se pak člení na tyto části, které lze skládat samostatně v libovolném pořadí:

1. Obhajoba diplomové práce
2. Farmakoterapie, farmaceutická péče a sociální farmacie

Části SZZK lze absolvovat po splnění podmínek v čl. 15 odst. 3 Pravidel pro organizaci studia na FaF UK, absolvováním jednoho volitelného nebo povinně volitelného předmětu s jazykem výuky angličtina a získání 300 kreditů.

2d) Studijní program Farmacie – studenti, kteří zahájili studium v akademickém roce 2026/2027 a později:

Státní závěrečná zkouška se člení na tyto části, které lze skládat samostatně v libovolném pořadí:

1. Obhajoba diplomové práce
2. Farmakoterapie, farmaceutická péče a sociální farmacie

Části SZZK lze absolvovat po splnění podmínek v čl. 15 odst. 3 Pravidel pro organizaci studia na FaF UK, absolvováním jednoho volitelného nebo povinně volitelného předmětu s jazykem výuky angličtina a získání 300 kreditů.

2e) Studijní program Laboratorní diagnostika ve zdravotnictví:

Státní závěrečná zkouška se člení na tyto části, které lze skládat samostatně v libovolném pořadí:

1. SZZK souhrnná z předmětů Biochemie a molekulární biologie, Analytická chemie, Hematologie, Mikrobiologie a imunologie a Histologie
2. Obhajoba bakalářské práce

Jednotlivé části SZZK lze absolvovat po získání 180 kreditů.

2f) Studijní program Léčivé rostliny a nutraceutika:

Státní závěrečná zkouška se člení na tyto části, které lze skládat samostatně v libovolném pořadí:

1. SZZK souhrnná z předmětů Léčivé rostliny a nutraceutika, Analýza a kontrola kvality léčivých rostlin a nutraceutik, Technologie a aplikační formy nutraceutik
2. Obhajoba bakalářské práce

Jednotlivé části SZZK lze absolvovat po získání 180 kreditů.

2g) Studijní program Bioanalytická laboratorní diagnostika ve zdravotnictví:

Státní závěrečná zkouška se člení na tyto části, které lze skládat samostatně v libovolném pořadí:

1. SZZK souhrnná z předmětů Klinická biochemie a patobiochemie, Klinická hematologie, Bioanalytické metody, Klinická imunologie a alergologie
2. Obhajoba diplomové práce

Jednotlivé části SZZK lze absolvovat po získání 120 kreditů.

2h) Studijní program Fytochemie:

Státní závěrečná zkouška se člení na tyto části, které lze skládat samostatně v libovolném pořadí:

1. SZZK souhrnná z předmětů Chemie přírodních látek, Strukturní analýza přírodních látek, Fytochemické metody
2. Obhajoba diplomové práce

Jednotlivé části SZZK lze absolvovat po získání 120 kreditů.

2i) Studijní program Pharmaceutical Sciences:

Státní závěrečná zkouška se člení na následující části, které lze skládat samostatně v uvedeném doporučeném, ne však závazném pořadí:

SZZK 1 – Pharmaceutical Chemistry

SZZK 2 – Pharmacology

SZZK 3 – Dosage Forms

SZZK 4 – Pharmaceutical Analysis

SZZK 5 – Natural Drugs

SZZK 6 – Diploma Thesis Defence

Část SZZK 6 lze absolvovat po získání 120 kreditů a složení SZZK 1–5.