

PRAVIDLA PRO ORGANIZACI STUDIA NA MATEMATICKO-FYZIKÁLNÍ FAKULTĚ UNIVERZITY KARLOVY

*Akademický senát Matematicko-fyzikální fakulty Univerzity Karlovy
se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb.,
o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),
ve znění pozdějších předpisů, usnesl na těchto Pravidlech pro organizaci studia na Matematicko-
fyzikální fakultě Univerzity Karlovy
jako jejím vnitřním předpisu:*

ČÁST PRVNÍ Základní ustanovení

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Tato Pravidla pro organizaci studia na Matematicko-fyzikální fakultě Univerzity Karlovy stanoví podle čl. 1 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy (dále jen „Studijní a zkušební řád univerzity“) požadavky studijních programů uskutečňovaných na Matematicko-fyzikální fakultě Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta“) a upravují podrobnosti o organizaci studia na fakultě.

ČÁST DRUHÁ Studium v bakalářských a magisterských studijních programech

Čl. 2 Úseky studijních programů (k čl. 10 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Ve všech bakalářských studijních programech uskutečňovaných na fakultě jsou prvními dvěma úseky studia semestry, dalšími úseky studia jsou ročníky.
2. Ve všech magisterských studijních programech uskutečňovaných na fakultě jsou úseky studia ročníky.

Čl. 3 Minimální počty kreditů (k čl. 17 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Minimální počty kreditů pro zápis do dalšího úseku studia v bakalářských studijních programech jsou:
 - a) 15 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
 - b) 45 kreditů pro zápis do třetího úseku studia (druhého ročníku),
 - c) 90 kreditů pro zápis do čtvrtého úseku studia (třetího ročníku),
 - d) 135 kreditů pro zápis do pátého úseku studia (čtvrtého ročníku),
 - e) 180 kreditů pro zápis do šestého úseku studia (pátého ročníku),
 - f) 225 kreditů pro zápis do sedmého úseku studia (šestého ročníku).

2. Minimální počty kreditů pro zápis do dalšího úseku studia v magisterských studijních programech jsou:
 - a) 45 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
 - b) 90 kreditů pro zápis do třetího úseku studia,
 - c) 120 kreditů pro zápis do čtvrtého úseku studia,
 - d) 165 kreditů pro zápis do pátého úseku studia.

Čl. 4

Podíl kreditů za volitelné předměty

(k čl. 17 odst. 6 a k čl. 38 odst. 3 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. V bakalářských studijních programech kromě studijních programů patřících do oblasti vzdělávání Učitelství se při posouzení, zda student získal dostatečný počet kreditů pro zápis do dalšího úseku studia, za počet kreditů získaných za splnění volitelných studijních předmětů považuje jen počet do výše podílu vůči normálnímu počtu kreditů (dále jen „maximální podíl volitelných kreditů“), který se stanovuje takto:
 - a) 15 % po prvním až třetím úseku studia, tj. maximálně 4 kredity po 1. semestru, 9 kreditů po 1. ročníku, 18 kreditů po 2. ročníku;
 - b) 30 % po čtvrtém až šestém úseku studia, tj. maximálně 54 kreditů po 3. ročníku, 72 kreditů po 4. ročníku, 90 kreditů po 5. ročníku.
2. V bakalářských studijních programech patřících do oblasti vzdělávání Učitelství se maximální podíl volitelných kreditů stanovuje takto:
 - a) 10 % po prvním až třetím úseku studia, tj. maximálně 3 kredity po 1. semestru, 6 kreditů po 1. ročníku, 12 kreditů po 2. ročníku;
 - b) 25 % po čtvrtém až šestém úseku studia, tj. maximálně 45 kreditů po 3. ročníku, 60 kreditů po 4. ročníku, 75 kreditů po 5. ročníku.
3. V magisterských studijních programech kromě studijních programů patřících do oblasti vzdělávání Učitelství tvoří tento podíl maximálně:
 - a) 30 % po prvním úseku studia, tj. maximálně 18 kreditů po 1. ročníku;
 - b) 50 % po druhém úseku studia, tj. maximálně 60 kreditů po 2. ročníku;
 - c) 70 % po třetím a čtvrtém úseku studia, tj. maximálně 126 kreditů po 3. ročníku a 168 kreditů po 4. ročníku.
4. V magisterských studijních programech patřících do oblasti vzdělávání Učitelství tvoří tento podíl maximálně:
 - a) 10 % po prvním úseku studia, tj. maximálně 6 kreditů po 1. ročníku;
 - b) 20 % po druhém úseku studia, tj. maximálně 24 kreditů po 2. ročníku;
 - c) 45 % po třetím až čtvrtém úseku studia, tj. maximálně 81 kreditů po 3. ročníku a 108 kreditů po 4. ročníku.
5. O započítání většího počtu kreditů za volitelné předměty při posouzení, zda student získal dostatečný počet kreditů pro zápis do dalšího úseku studia, rozhoduje na žádost studenta děkan. Děkan žádosti zpravidla vyhoví, pokud je nadlimitní počet volitelných kreditů způsoben uznáním splnění kontrol studia předmětů na základě splněných obdobných studijních povinností na zahraniční univerzitě během stáže nebo studijního pobytu.

6. V bakalářských a magisterských studijních programech patřících do oblasti vzdělávání Učitelství celkový počet kreditů odpovídající všem povinným předmětům pro konání jednotlivých částí státní zkoušky spolu s minimálním počtem kreditů z povinně volitelných předmětů se stanovuje na 95 % hodnoty uvedené v čl. 38 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu univerzity.

Čl. 5

Specializace

(k čl. 14 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Ve všech bakalářských studijních programech uskutečňovaných na fakultě, které mají specializace, je student povinen si zvolit specializaci do konce třetího úseku studia.

Čl. 6

Individuální studijní plán

(k čl. 15 odst. 4 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Pokud student 1. ročníku navazujícího magisterského studijního programu před začátkem 1. semestru studia požádá o individuální studijní plán za účelem doplnění chybějících znalostí z bakalářského studia a k žádosti přiloží návrh individuálního studijního plánu podepsaný garantem příslušného studijního plánu, děkan žádosti zpravidla vyhová.

Čl. 7

Zápis předmětu, zrušení zápisu předmětu

(k čl. 22 a 23 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Právo studenta zapsat si předmět vyučovaný na fakultě je omezeno:
 - a) studijním plánem studijního programu uskutečňovaného na fakultě, pokud je zápis povinného nebo povinně volitelného předmětu podmíněn způsobem uvedeným v čl. 22 odst. 3 písm. a) Studijního a zkušebního řádu univerzity (prerekvizity nebo korekvizity);
 - b) studijním plánem studijního programu uskutečňovaného na fakultě, pokud je zápis předmětu vyloučen podle čl. 22 odst. 3 písm. c) nebo e) Studijního a zkušebního řádu univerzity (neslučitelnost);
 - c) kapacitními důvody podle čl. 21 Studijního a zkušebního řádu univerzity; v takovém případě mají přednost při zápisu daného předmětu studenti, kteří si ho zapisují v souladu s doporučeným průběhem studia; podrobnosti může stanovit opatření děkana;
 - d) nevyučováním předmětu v daném semestru.
2. Po konci doby stanovené harmonogramem akademického roku lze zápis povinného nebo povinně volitelného předmětu zrušit na základě žádosti studenta, pokud student neučinil pokus o plnění některé z forem kontroly studia tohoto předmětu. O zrušení zápisu předmětu lze požádat pouze během akademického roku¹, v němž měl student předmět zapsán.

Čl. 8

Opakovaný zápis studijního předmětu

(k čl. 24 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

¹ čl. 5 Studijního a zkušebního řádu univerzity

1. Student si v jednom úseku studia nemůže zapsat jeden předmět vícekrát.
2. Student si nemůže zapsat předmět, pokud již dříve v témže studiu absolvoval tentýž předmět nebo předmět, který je s ním záměnný² nebo neslučitelný³.
3. Nepodaří-li se studentovi úspěšně splnit kontrolu studia zapsaného předmětu, může si předmět v některém z následujících úseků studia zapsat znovu, pokud celkový počet zápisů tohoto předmětu a předmětů s ním záměnných⁴ nepřesáhne dva.
4. Ustanovení odstavců 1. až 3. tohoto článku se nevztahují na předměty, u kterých je v popisu předmětu ve Studijním informačním systému UK uvedeno, že umožňují opakovaný zápis.

Čl. 9

Kontroly studia studijního předmětu

(k čl. 26 a čl. 31 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Podmínky pro plnění kontroly studia předmětu formou zápočtu, klasifikovaného zápočtu, klauzurní práce, kolokvia nebo jejich kombinace⁵ zveřejní vyučující po schválení garantem v popisu předmětu ve Studijním informačním systému UK.
2. Zahrnují-li podmínky pro udělení zápočtu, klasifikovaného zápočtu, klauzurní práce nebo kolokvia vypracování výstupů odevzdávaných písemně nebo elektronicky (testy, písemné práce, domácí úkoly, projekty), má student právo na jednu opravu alespoň dvou z těchto výstupů. Pokud je v podmínkách požadován jen jeden takový výstup, má student právo na dvě opravy tohoto výstupu. Podmínky pro plnění uvedených kontrol studia předmětu určí, které výstupy je možné opravovat, a mohou stanovit i další možnosti pro opravy jednotlivých požadavků.
3. Je-li pro absolvování předmětu předepsán zápočet i zkouška a garant předmětu v popisu předmětu ve Studijním informačním systému UK neuvede, že získání zápočtu je podmínkou pro konání zkoušky, pak získání zápočtu není podmínkou konání zkoušky.
4. Podrobnosti pro zveřejnění podmínek plnění kontrol studia předmětu dle odstavců 1 až 3 ve Studijním informačním systému UK stanoví opatření děkana.

Čl. 10

Zpřístupňování výsledků kontroly studia předmětu

(k čl. 27 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Písemnou část zkoušky konané během zkouškového období je zkoušející povinen opravit a výsledky zpřístupnit bezodkladně, nejpozději však do pěti pracovních dnů ode dne jejího konání.
2. Písemnou část zkoušky konané mimo zkouškové období je zkoušející povinen opravit a výsledky zpřístupnit nejpozději do deseti pracovních dnů ode dne jejího konání a nejpozději do konce akademického roku.

² čl. 22 odst. 3 písm. f) Studijního a zkušebního řádu univerzity

³ čl. 22 odst. 3 písm. e) Studijního a zkušebního řádu univerzity

⁴ čl. 22 odst. 3 písm. f) Studijního a zkušebního řádu univerzity

⁵ čl. 26 odst. 1 písm. b) až f) Studijního a zkušebního řádu univerzity

Čl. 11

Ústní zkouška před zkušební komisí
(k čl. 29 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Student může požádat děkana o skládání kteréhokoli pokusu ústní zkoušky před zkušební komisí, která je složena minimálně ze dvou zkoušejících. Děkan této žádosti vyhoví, pokud byla podána ze závažných důvodů nejpozději 10 pracovních dní před termínem zkoušky.

Čl. 12

Uznávání splnění kontrol studia předmětů
(k čl. 33 až 36 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Děkan zpravidla uzná splnění kontrol studia předmětů, které splňují všechny podmínky uvedené v odstavcích 2 až 5 tohoto článku.
2. Splnění kontrol studia předmětů se uznává tehdy, jsou-li tyto předměty povinné nebo povinně volitelné ve studijním plánu studenta. Splnění kontrol studia volitelných předmětů děkan zpravidla uzná, pokud předměty svým sylabem a úrovní odpovídají příslušnému studijnímu programu studenta a příslušnému stupni studia a jejich uznání bylo schváleno garantem příslušného studijního programu.
3. Splnění kontrol studia předmětů ve formě zkoušky nebo klasifikovaného zápočtu se uznává pouze tehdy, pokud byly hodnoceny známkou „výborně“ nebo „velmi dobře“ nebo ekvivalenty těchto klasifikací. Tento požadavek neplatí, jedná-li se o uznání splnění kontrol studia předmětu v programech Erasmus+ podle čl. 34 Studijního a zkušebního řádu univerzity. Tento požadavek dále neplatí u obdobných studijních povinností absolvovaných ve studiu v souběžně zapsaném studijním programu a předmětů absolvovaných ve studiu v bezprostředně předcházejícím studijním programu, kterého student zanechal, ačkoli splňoval podmínky pro pokračování studia.
4. Splnění kontroly studia předmětu, která byla již jednou uznána, nelze uznat opakovaně, a to ani v jiném studiu.
5. Kontroly studia předmětů splněných v absolvovaném bakalářském programu je možné uznat ve studiu v navazujícím magisterském programu, jsou-li splněny všechny následující podmínky:
 - a) jedná se o povinně volitelné nebo volitelné předměty absolvovaného bakalářského studijního programu,
 - b) kredity za uznávané předměty nebyly potřebné pro absolvování bakalářského studijního programu.
6. V případě, že student během svého studia již splnil obdobnou studijní povinnost a obdržel za ni kredity, může děkan uznat splnění kontrol studia předmětu bez přiznání kreditů.
7. Pokud student žádá o uznání splnění kontrol studia předmětů splněných v absolvovaném bakalářském studijním programu do studia v navazujícím magisterském programu, aniž by byly splněny podmínky odstavců 3 nebo 5 tohoto článku, může děkan uznat splnění kontrol studia předmětu bez přiznání kreditů.

Čl. 13

Státní zkoušky

(k čl. 37 až 43 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Ke státní závěrečné zkoušce nebo její části se student přihlašuje prostřednictvím Studijního informačního systému UK. Přihlášení je nutno provést v termínu stanoveném harmonogramem akademického roku fakulty.
2. Jednotlivé části státní zkoušky je možné skládat samostatně.
3. Pořadí konání jednotlivých částí státní zkoušky se nestanoví.
4. Jednou z částí státní zkoušky je vždy obhajoba bakalářské, resp. diplomové práce.
5. Pro konání jiné než poslední části státní závěrečné zkoušky ve studijních programech, kromě studijních programů sdruženého studia, je nutné získat v bakalářských studijních programech alespoň 174 kreditů, v navazujících magisterských programech alespoň 105 kreditů. Dále je nutné mít splněny všechny povinné předměty kromě předmětu odpovídajícího poslední části závěrečné práce a získat minimální počty kreditů ze všech skupin povinně volitelných předmětů daného studijního programu. Další podrobnosti o skladbě těchto kreditů mohou být specifikovány ve studijních plánech jednotlivých studijních programů.
6. Písemné části státní závěrečné zkoušky podléhají veřejné kontrole⁶, která spočívá alespoň
 - a) v možnosti veřejnosti sledovat konání zkoušky v přítomném čase (tzn. mít přístup do místnosti, kde se státní zkouška koná), přičemž v průběhu konání státní zkoušky veřejnost nesmí mít přístup ani k zadání, ani k modelovému řešení,
 - b) ve zveřejnění zadání a modelového řešení po ukončení písemné části státní závěrečné zkoušky,
 - c) ve veřejném vyhlášení výsledného hodnocení zkoušky bezprostředně po zasedání komise,
 - d) v možnosti veřejnosti požádat ve lhůtě stanovené příslušným opatřením děkana o nahlédnutí a následně se souhlasem studenta nahlédnout do jím vypracovaného řešení.

Čl. 14

Bakalářské a diplomové práce a posudky

(k čl. 44 až 45 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Student, který splnil podmínky stanovené studijním plánem⁷, má právo na zadání závěrečné práce (tj. bakalářské nebo diplomové práce). Chce-li student navrhnout vlastní zadání závěrečné práce, má právo v této věci oslovit libovolného vyučujícího; závěrečnou práci může vést i jiný odborník, který splňuje kvalifikační předpoklady podle čl. 23 (odst. 1 pro vedení bakalářské práce, odst. 2 pro vedení diplomové práce).
2. Zadání závěrečných prací jsou vypisována ve Studijním informačním systému UK vedoucími prací a zveřejňována po schválení vedoucím toho pracoviště, které téma práce vypisuje. Student se může na zveřejněné téma přihlásit. Jestliže vypisovatel zadání vyjádří souhlas s vedením závěrečné práce žadajícího studenta a zadání schválí garant studijního programu, v němž je student zapsán, nebo

⁶ čl. 37 odst. 5 Studijního a zkušebního řádu univerzity

⁷ podle čl. 11 Studijního a zkušebního řádu univerzity

děkanem pověřený akademický pracovník, je přihlášení se k zadané závěrečné práci závazné. Schvalování zadání závěrečných prací a evidence zadaných závěrečných prací se děje prostřednictvím Studijního informačního systému UK.

3. Student může požádat děkana o změnu zadání závěrečné práce. Děkan takové žádosti zpravidla vyhoví, pokud se změnou zadání souhlasí vedoucí navržené závěrečné práce a garant příslušného studijního programu nebo děkanem pověřený akademický pracovník.
4. Vedoucí závěrečné práce může požádat děkana o uvolnění z vedení zadané práce. Děkan takové žádosti vyhoví, shledá-li ji důvodnou. Jestliže děkan žádosti vyhoví, stanoví zároveň na návrh garanta příslušného studijního programu nebo děkanem pověřeného akademického pracovníka jiného vedoucího závěrečné práce. Uvolnění vedoucího z vedení práce je považováno za závažný důvod pro žádost o změnu zadání závěrečné práce ze strany studenta. Takové žádosti děkan zpravidla vyhoví.
5. Závěrečná práce musí být napsána v jazyce českém, slovenském nebo anglickém; se souhlasem děkana může být závěrečná práce napsána i v jiném jazyce. Formální náležitosti práce upravuje opatření děkana.
6. V termínu stanoveném harmonogramem akademického roku fakulty odevzdá student vypracovanou závěrečnou práci; podrobnosti stanoví opatření děkana vydané po souhlasném vyjádření akademického senátu fakulty. Předseda komise⁸ stanoví oponenta, který vypracuje posudek na odevzdanou práci. Posudek na práci vypracuje také její vedoucí. Student má právo seznámit se s posudky nejpozději pět pracovních dní před termínem konání obhajoby, a sice prostřednictvím Studijního informačního systému UK.

Čl. 15

Přestupy

(k čl. 46 až 47 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Fakulta umožňuje přestupy v rámci fakulty. Přestupy z jiné fakulty jsou možné pouze v případě, že počáteční studijní program (tedy ten, ze kterého je přestupováno) je společně akreditovaný oběma fakultami a sdílí s pokračovacím programem stejnou oblast vzdělávání.
2. Přestup mezi bakalářskými studijními programy v rámci fakulty je možný bez ohledu na oblast vzdělávání. Z navazujícího magisterského studijního programu je možné přestoupit pouze do navazujícího magisterského studijního programu spadajícího do stejné oblasti vzdělávání.
3. Přestup mezi bakalářskými studijními programy je možný pouze od počátku druhého, třetího nebo čtvrtého úseku studia. Přestup mezi navazujícími magisterskými studijními programy je možný pouze od počátku druhého úseku studia.
4. Pro umožnění přestupu v rámci fakulty i z jiné fakulty je nutné získat minimální počet kreditů nutný pro zápis do dalšího úseku studia podle čl. 3 a 4 těchto Pravidel. Pro povolení přestupu z bakalářského studijního programu, který nepatří do oblasti vzdělávání Učitelství, do programu, který do této oblasti náleží, stačí na konci úseku studia získat z povinných a povinně volitelných předmětů polovinu normálního počtu kreditů. Jako kredity za povinné a povinně volitelné předměty se při přestupu započítávají kredity za předměty, které jsou povinné nebo povinně volitelné v počátečním nebo pokračovacím studijním programu.

⁸ čl. 41 odst. 2 a 3 Studijního a zkušebního řádu univerzity

5. Žádost o přestup je nutno podat nejpozději v termínu stanoveném harmonogramem akademického roku fakulty.
6. Důvodem pro nepovolení přestupu může být i naplněná kapacita pokračovacího studijního programu.
7. Přestup ze studijního programu uskutečňovaného v českém jazyce do obdobného studijního programu uskutečňovaného v cizím jazyce je možný. Ze studijního programu uskutečňovaného v cizím jazyce je možný pouze přestup do jiného studijního programu uskutečňovaného v tomtéž cizím jazyce.
8. V případě, že pokračovací studijní program je uskutečňován v jiném jazyce než počáteční studijní program, je způsob ověření znalosti jazyka výuky stanoven podle podmínek přijímacího řízení do pokračovacího studijního programu platných pro daný akademický rok.

Čl. 16

Přísnější nebo další podmínky pro absolvování s vyznamenáním

(k čl. 43 odst. 6 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Další podmínkou pro absolvování s vyznamenáním je skutečnost, že student byl během studia ze všech absolvovaných předmětů zakončených zkouškou klasifikován výslednou známkou „výborně“ nebo „velmi dobře“ s výjimkou nejvýše jednoho předmětu, ze kterého byl klasifikován „dobře“ a u kterého při ověřovací zkoušce konané výhradně za účelem ověření této podmínky prokáže znalost odpovídající klasifikaci „výborně“ nebo „velmi dobře“. Ověřovací zkouška z tohoto předmětu se koná na základě žádosti studenta v termínu stanoveném děkanem, nejdříve po dosažení 75 % minimálního počtu kreditů nutných pro přihlášení k poslední části státní zkoušky, a je nutno ji složit před přihlášením se k poslední části státní zkoušky. Ověřovací zkouška není kontrolou studia a lze ji konat pouze jednou. Původní klasifikace se složením ověřovací zkoušky nemění.

ČÁST TŘETÍ

Studium v doktorských studijních programech

Čl. 17

Hodnocení plnění a upřesnění individuálního studijního plánu

(k čl. 57 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Plnění individuálního studijního plánu podléhá pravidelnému ročnímu hodnocení v termínech stanovených opatřením děkana. Oborová rada může v odůvodněných případech provést mimořádné hodnocení kdykoliv v průběhu roku.
2. Student vloží podklady pro hodnocení ve formě stručné zprávy shrnující a hodnotící jeho práci, výsledky a plnění individuálního studijního plánu v předchozím období do Studijního informačního systému UK. Zároveň ve spolupráci se školitelem požádá o změnu individuálního studijního plánu pro další období.

3. Na základě zprávy studenta připraví školitel ve Studijním informačním systému UK vlastní řádně odůvodněné hodnocení a předá jej oborové radě spolu se zprávou studenta. Oborová rada na základě zprávy studenta a hodnocení školitele projednává a schvaluje hodnocení plnění individuálního studijního plánu a závěr předává děkanovi.
4. Oborová rada na závěr hodnocení projednává a schvaluje změnu individuálního studijního plánu pro další období.
5. O výsledku hodnocení je student zpraven prostřednictvím Studijního informačního systému UK.

Čl. 18

Rozprava k tématu disertační práce

(k čl. 56 odst. 3 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Rozprava k tématu disertační práce (dále jen „rozprava“) představuje diskusi nad dosavadní přípravou disertační práce, její metodologií a předběžných zjištěních výzkumu.
2. O stanovení termínu rozpravy požádá student garanta studijního programu.
3. K žádosti o stanovení termínu rozpravy student přiloží základní teze své připravované disertace a přehled publikovaných, podaných a rozpracovaných publikací. V tezích popíše výsledky dosavadní rešeršní a výzkumné práce v návaznosti na téma zadané disertační práce a popíše teoretické a metodologické aspekty plánovaného dalšího výzkumu a očekávané výstupy práce.
4. Rozprava se koná před zkušební komisí.
5. Minimálně tříčlennou komisi jmenuje garant studijního programu po schválení oborovou radou. Součástí jmenování je i určení předsedy komise a recenzenta tezí předložených studentem. Členem komise je zpravidla i školitel.
6. Funkce předsedy komise a recenzenta tezí nejsou slučitelné s funkcí školitele a konzultanta projednávané disertace.
7. Předsedou komise je profesor nebo docent. Profesori nebo docenti musejí tvořit většinu komise.

Čl. 19

Podmínky a lhůty pro konání rozpravy

1. Student doktorského studijního programu může rozpravu konat nejvýše dvakrát, tj. má právo na jeden opravný pokus.
2. Student může přistoupit ke konání rozpravy až po splnění povinností označených v individuálním studijním plánu jako prerekvizity pro konání rozpravy.
3. Student je povinen první pokus o rozpravu vykonat nejpozději do konce třetího roku studia. Opravný pokus musí student vykonat nejpozději do jednoho roku od prvního neúspěšného pokusu.

Čl. 20

Podrobnosti o konání a hodnocení rozpravy

1. Rozprava je veřejná. Rozpravy se musejí účastnit alespoň tři členové komise.
2. Rozprava je zahájena ověřením totožnosti studenta tím, že student předloží svůj studentský průkaz nebo jiný svůj osobní doklad s fotografií včetně elektronické aplikace.
3. V úvodu rozpravy student přednese prezentaci, v níž stručně uvede hlavní body tezí. Poté recenzent tezí shrne svůj názor na kvalitu tezí a připravované práce. Následuje diskusní část, ve které přítomní zástupci akademické obce kladou otázky ohledně metod a postupů, které student hodlá využít ve svém výzkumu, a poskytují studentovi zpětnou vazbu.
4. Na závěr rozpravy členové komise na neveřejném jednání hlasují o tom, zda je student dostatečně připraven k úspěšnému dokončení výzkumu a vytvoření disertační práce. Hlasování je veřejné. Požádá-li o to však kterýkoli člen komise, hlasuje se tajně. Výsledkem hlasování je konstatování, zda student u rozpravy „prospěl“, nebo „neprospěl“. V případě rovnosti hlasů je student klasifikován klasifikací pro něj příznivější.
5. O konání rozpravy se vyhotoví protokol, který podepisuje předseda komise a nejméně jeden další člen komise.
6. Do protokolu o konání rozpravy se zaznamená především její průběh a klasifikace, v případě klasifikace „neprospěl/a“ i její odůvodnění.

Čl. 21

Zvláštní pravidla rozpravy pro studijní programy uskutečňované více fakultami

Zvláštní pravidla pro konání rozpravy u studijních programů uskutečňovaných ve spolupráci s jinou fakultou nebo zahraniční vysokou školou jsou stanovena ve smlouvě o uskutečňování daného studijního programu.

Čl. 22

Disertační práce a posudky

1. Státní závěrečnou zkoušku lze konat pouze po splnění všech studijních povinností individuálního studijního plánu.
2. Disertační práce musí být předložena v úpravě předepsané opatřením děkana, a sice v českém, slovenském nebo anglickém jazyce. Práce musí obsahovat abstrakt v jazyce studijního programu a v anglickém jazyce, a dále seznam vlastních publikovaných a k publikaci přijatých publikací, jejichž výsledky jsou v práci použity. Se souhlasem děkana může být disertační práce napsána i v jiném jazyce. Formální náležitosti práce upravuje opatření děkana.
3. Disertační práce je odborným výstupem samostatné tvůrčí činnosti studenta. Disertační práce musí obsahovat původní vědecké výsledky samostatně dosažené studentem doktorského studijního

programu. V disertační práci musejí být tyto výsledky jasně specifikovány. Jsou-li součástí disertační práce publikace s více spoluautory, musí být v práci uvedeno, jak se student na tvorbě těchto publikací podílel.

4. Vypracovanou disertační práci odevzdá student v elektronické podobě prostřednictvím Studijního informačního systému UK. Současně student vloží do Studijního informačního systému UK také abstrakt práce v anglickém jazyce, a je-li zapsán ve studijním programu uskutečňovaném v českém jazyce, pak vloží do Studijního informačního systému UK též abstrakt v českém jazyce.
5. K obhajobě student předloží:
 - a) stručný životopis se základními osobními údaji,
 - b) seznam publikovaných prací nebo prací přijatých k uveřejnění a jejich případné citace.
6. Minimální počet výtisků disertační práce, které student odevzdá na studijní oddělení, stanoví opatření děkana.
7. Předsedu a další členy nejméně pětičlenné komise pro obhajobu disertační práce jmenuje děkan.
8. Alespoň dva členové komise pro obhajobu disertační práce musejí být z jiného než studentova školicího pracoviště a alespoň jeden nesmí být členem akademické obce fakulty.
9. Komise pro obhajobu disertační práce ustanoví dva oponenty, z nichž alespoň jeden nesmí být ani ze studentova školicího pracoviště, ani z fakulty; oponenty může komise ustanovit i ze svých řad. Oponentem nesmí být školitel ani konzultant studenta, jehož práce bude obhajována. Jména oponentů oznámí komise děkanovi. Na základě tohoto oznámení děkan oponenty písemně vyrozumí. Oponenti vypracují posudky na disertační práci. Školitel vypracuje stanovisko k disertační práci a vyjádření ke studentovi. Student má právo seznámit se s posudky oponentů a stanoviskem školitele nejpozději pět pracovních dní před termínem konání obhajoby.
10. Na základě návrhu předsedy komise pro obhajobu disertační práce, před níž bude obhajoba probíhat, stanoví děkan datum a místo konání obhajoby.
11. Termín obhajoby musí být vyhlášen a zveřejněn ve veřejné části webových stránek fakulty nejméně dva týdny před stanoveným datem. Po tuto dobu je disertační práce veřejně přístupná na studijním oddělení, a dále prostřednictvím Studijního informačního systému UK, pokud děkan na základě žádosti školitele nerozhodne o vyloučení práce ze zveřejnění. Oznámení o konání obhajoby se zasílá členům komise pro obhajobu doktorské disertační práce, oponentům, školiteli a studentovi; členům komise pro obhajobu se zasílá stanovisko školitele a posudky oponentů, dále se jim samotná práce zpřístupňuje v elektronické podobě.
12. Obhajoba se může konat, jsou-li přítomni alespoň tři členové komise pro obhajobu disertační práce.
13. O klasifikaci rozhoduje komise na neveřejném zasedání po poradě hlasováním. Požádá-li o to kterýkoli člen komise, hlasuje se tajně. Přítomní členové komise se nemohou zdržet hlasování. Hlasování řídí předseda zkušební komise. Komise rozhoduje většinou hlasů, při rovnosti hlasů nebo při nedosažení většiny hlasů je student klasifikován klasifikací pro něj příznivější. Neveřejného zasedání se vždy mohou zúčastnit oponenti, školitel a konzultant.

ČÁST ČTVRTÁ
Společná ustanovení

Čl. 23

Kvalifikační předpoklady pro vedení závěrečných prací

1. Kvalifikačním předpokladem pro vedení bakalářské práce je získání magisterského nebo jiného odpovídajícího titulu. Každý vedoucí práce smí v jednom akademickém roce vést maximálně 10 bakalářských prací. Výjimku z tohoto pravidla může povolit vedoucí pracoviště, na kterém je práce zadána.
2. Kvalifikačním předpokladem pro vedení diplomové práce je získání titulu Ph.D. nebo jiného odpovídajícího titulu. Každý vedoucí práce smí v jednom akademickém roce vést maximálně 8 diplomových prací. Výjimku z tohoto pravidla může povolit děkan.
3. Kvalifikačním předpokladem pro vedení disertační práce je získání titulu doc., prof. nebo jiného odpovídajícího titulu. Disertační práce mohou vést i odborníci s titulem Ph.D. nebo jiným odpovídajícím titulem, schválení vědeckou radou fakulty. Každý vedoucí práce smí v jednom akademickém roce vést maximálně 7 disertačních prací. Výjimku z tohoto pravidla může povolit děkan.

ČÁST PÁTÁ

Přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. 24

Přechodné ustanovení

1. Řízení zahájená přede dnem nabytí účinnosti těchto Pravidel pro organizaci studia se dokončí podle těchto Pravidel. Práva a povinnosti studentů, kteří započali své studium před účinností těchto Pravidel, se řídí těmito Pravidly.
2. Na studenty doktorských studijních programů, kteří se zapsali do studia před 1. březnem 2025, se nevztahují čl. 18-21 těchto Pravidel. Při konání státní doktorské zkoušky se postupuje podle čl. 23 a čl. 24 odst. 1 dosavadních Pravidel.
3. Studenti, kteří se zapsali do prvního úseku studia bakalářského studia pro akademické roky, které započaly přede dnem nabytí účinnosti těchto Pravidel, se řídí těmito Pravidly s výjimkou věcí podle čl. 3 odst. 1, které se řídí dosavadními Pravidly.

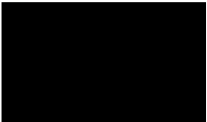
Čl. 25

Závěrečná ustanovení

1. Zrušují se Pravidla pro organizaci studia na Matematicko-fyzikální fakultě Univerzity Karlovy schválená dne 21. 6. 2019 Akademickým senátem Univerzity Karlovy, ve znění pozdějších změn.
2. Tato pravidla byla schválena Akademickým senátem Matematicko-fyzikální fakulty UK dne 22. 4. 2026.

3. Tato pravidla nabývají platnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Karlovy.⁹
4. Tato pravidla nabývají účinnosti dne 1. 10. 2026.


doc. RNDr. Karel Houfek, Ph.D.
předseda Akademického senátu MFF UK


doc. RNDr. Mirko Rokyta, CSc.
děkan MFF UK


JUDr. Ing. Josef Staša, CSc.
předseda Akademického senátu UK

⁹ § 9 odst. 1 písm. b) bod 2. zákona o vysokých školách. Tento předpis byl schválen Akademickým senátem Univerzity Karlovy dne 24. 4. 2026.