

PRAVIDLA PRO ORGANIZACI STUDIA NA FAKULTĚ HUMANITNÍCH STUDIÍ UNIVERZITY KARLOVY

*Akademický senát Fakulty humanitních studií Univerzity Karlovy se podle § 27 odst. 1 písm. b)
a § 33 odst. 2 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb.,
o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),
ve znění pozdějších předpisů, usnesl na těchto Pravidlech pro organizaci studia na Fakultě
humanitních studií Univerzity Karlovy,
jako jejím vnitřním předpisu:*

ČÁST PRVNÍ Základní ustanovení

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Tato Pravidla pro organizaci studia na Fakultě humanitních studií Univerzity Karlovy (dále jen „Pravidla“) stanoví podle čl. 1 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy (dále jen „Studijní a zkušební řád univerzity“) požadavky studijních programů uskutečňovaných na Fakultě humanitních studií Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta“) a upravují podrobnosti o organizaci studia na fakultě.

ČÁST DRUHÁ Studium v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech

Čl. 2 Úseky studijních programů (k čl. 10 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. V bakalářském studijním programu Studium humanitní vzdělanosti uskutečňovaném na fakultě jsou prvními dvěma úseky semestry, dalšími úseky studia jsou ročníky.
2. V bakalářském studijním programu Liberal Arts and Humanities uskutečňovaném na fakultě jsou úseky studia ročníky.
3. Pro všechny navazující magisterské studijní programy uskutečňované na fakultě jsou úseky studia ročníky.

Čl. 3 Specializace (k čl. 14 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Fakulta uskutečňuje specializace v navazujících magisterských studijních programech Řízení a supervize v sociálních a zdravotnických organizacích a Antropologická studia.
2. V navazujícím magisterském studijním programu Řízení a supervize v sociálních a zdravotnických organizacích lze specializaci zvolit pouze v přihlášce ke studiu v souladu s čl. 14 odst. 1 písm. a) Studijního a zkušebního řádu univerzity.
3. V navazujícím magisterském studijním programu Antropologická studia volí student specializaci nejpozději do konce zimního semestru prvního ročníku.
4. Změna specializace není po její volbě možná.

Čl. 4 Minimální počty kreditů

(k čl. 17 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Minimální počty kreditů nutné pro zápis do dalšího úseku studia jsou u bakalářského studijního programu Studium humanitní vzdělanosti:
 - 15 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
 - 50 kreditů pro zápis do třetího úseku studia,
 - 100 kreditů pro zápis do čtvrtého úseku studia,
 - 150 kreditů pro zápis do pátého úseku studia,
 - 180 kreditů pro zápis do dalších úseků studia.
2. Minimální počty kreditů nutné pro zápis do dalšího úseku studia jsou u bakalářského studijního programu Liberal Arts and Humanities:
 - 50 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
 - 100 kreditů pro zápis do třetího úseku studia,
 - 150 kreditů pro zápis do čtvrtého úseku studia,
 - 180 kreditů pro zápis do dalších úseků studia.
3. Minimální počty kreditů nutné pro zápis do dalšího úseku studia v navazujících magisterských studijních programech jsou:
 - 50 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
 - 100 kreditů pro zápis do třetího úseku studia,
 - 120 kreditů pro zápis do dalších úseků studia.

Čl. 5

Minimální kapacita studijního předmětu

(k čl. 20 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Není-li do 5 pracovních dnů před koncem období určeného pro zápis studijního předmětu (dále jen „předmět“) stanoveného opatřením děkana naplněna minimální kapacita stanovená pro předmět, do něhož není zapsán žádný student, dle jehož studijního plánu je předmět předepsán jako povinný, a žádný student nemá tento předmět ani opakovaně zapsaný, může děkan po projednání s garantem studijního programu nejpozději do 4 pracovních dnů před koncem období určeného pro zápis předmětů stanoveného opatřením děkana zrušit konání tohoto předmětu.
2. Pokud děkan zruší konání povinně volitelného nebo volitelného předmětu podle odst. 1, určí zároveň předmět nebo předměty stejného typu alespoň ve stejné kreditové hodnotě, které má student právo si zapsat, a bezodkladně studenta zapsaného ve zrušeném předmětu informuje.
3. Student má právo na zápis předmětu nebo předmětů stejného typu nejpozději do konce období určeného pro zápis předmětů stanoveného opatřením děkana.

Čl. 6

Zápis předmětu, zrušení a nahrazení zápisu předmětu

(k čl. 22 a 23 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Povinné předměty jsou zapisovány příslušnými pracovišti fakulty v souladu s doporučeným průběhem studia.
2. Po konci období určeného pro zápis předmětů, které stanovuje harmonogram akademického roku fakulty ve formě opatření děkana, nelze zápis předmětu zrušit.

Čl. 7

Opakovaný zápis předmětu

(k čl. 24 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Opakování zápisu předmětu, který je studijním plánem daného studijního programu stanoven jako povinný, je vyloučeno.
2. Opakování zápisu předmětu, který je studijním plánem daného studijního programu stanoven jako povinně volitelný nebo volitelný, je vyloučeno, není-li ve studijním informačním systému (dále jen „SIS“) stanoveno jinak.

Čl. 8

Kontroly studia předmětu

(k čl. 26 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Kontrolu studia povinného předmětu může student konat nejpozději do konce zkouškového období letního semestru bezprostředně následujícího úseku studia.¹
2. Kontrolu studia povinně volitelného a volitelného předmětu může student konat nejpozději do konce zkouškového období letního semestru akademického roku, v němž je předmět zapsán.

Čl. 9

Kolokvium, zápočet, klasifikovaný zápočet a klauzurní práce

(k čl. 31 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Student může zápočet a klasifikovaný zápočet konat nejvýše třikrát, tj. má právo na dva opravné pokusy.
2. Pokud to vyplývá z povahy způsobu kontroly studia předmětu nebo její dílčí části, je přípustné, aby předmět s kontrolou studia ve formě zápočtu a klasifikovaného zápočtu neměl opravné pokusy. Tuto informaci zveřejní garant předmětu v popisu předmětu v SIS ke každé kontrole studia nebo její dílčí části nejpozději do začátku období určeného pro zápis předmětů stanoveného opatřením děkana.

Čl. 10

Uznávání splnění kontrol studia předmětů

(k čl. 33 až 36 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. V případě žádosti o uznání splnění kontroly studia děkan danou kontrolu studia neuzná a odpovídající počet kreditů nepřizná:
 - a. pokud byla obdobná studijní povinnost nutnou podmínkou k absolvování v rámci předchozího absolvovaného studia,
 - b. pokud byla obdobná studijní povinnost splněna v rámci souběžného studia, vyjma kontrol studia volitelných předmětů zapsaných prostřednictvím SIS v rámci Univerzity Karlovy,
 - c. byla-li obdobná studijní povinnost klasifikována "dobře".

Čl. 11

Státní zkoušky

(k čl. 37až 43 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Ve studijních programech Studium humanitní vzdělanosti, Liberal Arts and Humanities, Dějiny moderní evropské kultury, Filosofie v kontextu humanitních věd, Deutsche

¹ Ustanovení čl. 8 odst. 1 Pravidel znamená, že v bakalářském studijním programu Studium humanitní vzdělanosti je student povinen splnit kontrolu studia povinného předmětu zapsaného v zimním semestru prvního ročníku nejpozději do konce zkouškového období letního semestru téhož akademického roku.

und Französische Philosophie, Řízení a supervize v sociálních a zdravotnických organizacích, Historická sociologie a Historical Sociology se student přihlašuje poprvé ke všem částem státní zkoušky najednou. Ve studijních programech Genderová studia a Gender Studies se student přihlašuje poprvé ke všem částem státní zkoušky kromě obhajoby diplomové práce najednou.

2. Pořadí konání jednotlivých částí státní zkoušky pro jednotlivé studijní programy není stanoveno.
3. Jednou z částí státní zkoušky je vždy obhajoba bakalářské, resp. diplomové práce.
4. Minimální počty kreditů nutných pro konání jednotlivých částí státní zkoušky jsou v případě studijních programů umožňujících přihlašovat se k jednotlivým částem státní zkoušky postupně stanoveny v Příloze č. 1 těchto Pravidel.

Čl. 12

Bakalářské a diplomové práce a posudky

(k čl. 44 až 45 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Ve všech typech studijních programů jsou přijímány k obhajobě závěrečné práce napsané v jazyce daného studijního programu. Na základě odůvodněné žádosti může být povoleno psát závěrečnou práci v jiném jazyce, než je jazyk studijního programu.
2. Závěrečnou práci odevzdá student v termínu určeném harmonogramem akademického roku fakulty dle odpovídajícího plánovaného termínu obhajoby.

Čl. 13

Přestupy

(k čl. 46 až 47 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Fakulta umožňuje přestupy mezi bakalářskými studijními programy v rámci fakulty i z jiné fakulty Univerzity Karlovy. Přestup z bakalářského studijního programu Liberal Arts and Humanities do bakalářského studijního programu Studium humanitní vzdělanosti není umožněn.
2. Přestupy do navazujících magisterských studijních programů uskutečňovaných na fakultě nejsou povoleny.
3. Fakulta umožňuje přestup mezi studijními programy uskutečňovanými v různých jazycích výuky.
4. Pro povolení přestupu je nutno v počátečním studijním programu získat a v rámci žádosti o přestup doložit zisk ekvivalentu 30 kreditů.
5. Pro povolení přestupu musí student dále úspěšně absolvovat program celoživotního vzdělání, který fakulta určila jako přípravu pro studenty, kteří mají zájem o přestup do pokračovacího studijního programu. V rámci tohoto programu je ověřena znalost jazyka výuky podle čl. 47 odst. 5 Studijního a zkušebního řádu univerzity.
6. Pro konkrétní studijní programy stanovuje fakulta další podmínky obsažené v Příloze č. 2 k těmto Pravidlům.

Čl. 14

Změna formy studia

1. Je-li studijní program na fakultě uskutečňován ve více formách studia, může student v souladu s čl. 3 odst. 5 Studijního a zkušebního řádu univerzity požádat děkana o změnu formy studia.
2. Děkan žádosti o změnu formy studia vyhoví, podá-li student žádost za následujících podmínek:

- a. po zápisu do studia, nejpozději však do zahájení akademického roku v prvním úseku studia;
- b. v prvním a vyšším úseku studia vždy po splnění podmínek pro postup do dalšího úseku studia a zároveň po začátku elektronického zápisu do dalšího úseku studia, nejpozději však do zahájení dalšího akademického roku.

ČÁST TŘETÍ

Studium v doktorských studijních programech

Čl. 15

1. Studium v doktorském studijním programu probíhá podle schváleného individuálního studijního plánu pod vedením školitele. Student může studijní plán upřesňovat během celého studia se souhlasem oborové rady nebo na její podnět.
2. Studijní plán stanovuje plnění studijních povinností, zejména:
 - a. plánovaný průběh výzkumné a vědecké činnosti včetně studijních pobytů a zahraničních stáží;
 - b. zkoušky požadované ke studiu; počet a věcný obsah předepsaných zkoušek jsou v souladu s oprávněním uskutečňovat příslušný studijní program;
 - c. téma disertační práce a jméno školitele, příp. konzultanta;
 - d. termíny plnění stanovených povinností - studijní povinnosti doktorského studia jsou v individuálním studijním plánu rozloženy do standardní doby studia.
3. Student doktorského studia je povinen publikovat výsledky svého bádání způsobem obvyklým v příslušném vědním oboru a v souladu s doporučením pro sestavování individuálních studijních plánů vydaným oborovou radou; současně je podle pokynů oddělení vědy fakulty povinen své publikace včas a náležitě vykazovat, zejména pak do příslušných elektronických databází. Jen publikace dedikované fakultě a řádně vykázané v modulu OBD systému IS Věda se považují za relevantní z hlediska povinností studia.
4. Student doktorského studia je povinen vykazovat absolvované zahraniční stáže do příslušných elektronických databází.
5. V souladu se čl. 49 Studijního a zkušebního řádu univerzity probíhá studium vždy pod vedením školitele, kterého navrhuje oborová rada a jmenuje děkan. Při změně školitele se postupuje obdobně. Školitel, který není profesorem nebo docentem, může být v rámci fakulty školitelem nejvýše dvou studentů, pokud ho schválí Vědecká rada fakulty. Děkan může, v odůvodněných případech, na základě žádosti předsedy příslušné oborové rady udělit výjimku pro překročení tohoto limitu.

Čl. 16

Hlasování per rollam

1. Předseda oborové rady může vyhlásit hlasování mimo zasedání oborové rady (dále jen „hlasování per rollam“), jde-li o neodkladnou záležitost nebo o návrh, k jehož projednání není možné nebo účelné svolat zasedání oborové rady.
2. Vyhlášení hlasování, znění návrhu se rozešlou členům oborové rady prostřednictvím elektronické konference. Ve vyhlášení se uvede lhůta pro hlasování, která činí nejméně 5 dní.
3. Člen elektronickou formou zašle souhlas, nesouhlas, nebo zdržení se, ve lhůtě podle odstavce 2, neodevzdaný hlas je považován za zdržení se hlasování. Stejnou formou a ve stejné lhůtě může člen hlasování per rollam odmítnout.
4. Návrh se považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů; to neplatí, jestliže hlasování per rollam o návrhu odmítla nejméně jedna třetina všech členů.

5. Zápis o hlasování per rollam je součástí zápisu z řádného jednání oborové rady.

Čl. 17

Pravidla pro volbu profilace

(k čl. 51 odst. 3 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Profilaci si student doktorského studia volí v přihlášce ke studiu.

Čl. 18

Rozprava k tématu disertační práce

(k čl. 56 odst. 3 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Rozprava k tématu disertační práce (dále jen „rozprava“) představuje diskusi nad dosavadní přípravou disertační práce, její metodologií a předběžných zjištěních výzkumu. Cílem rozpravy je ověření teoretického ukotvení a metodologie disertační práce. V průběhu rozpravy student představuje a obhájí dosavadní práci na své disertační práci a nastavuje si konkrétní plán další práce na výzkumu a psaní disertační práce tak, aby jeho studium bylo ukončeno ve standardní době studia
2. Rozprava v základu ověřuje, zda má student pevně vymezené a promyšlené teoretické ukotvení své disertační práce a zda zvolená metodologie odpovídá výzkumným otázkám a cílům disertační práce; zda se kompetentně orientuje v hlavních teoriích a konceptech svého oboru; zda dobře zná historický i současný kontext odborných debat a zvolených přístupů; zda umí propojit teorie s metodologií a odůvodnit výběr metod i jejich přínosy a limity; a zda dokáže kriticky reflektovat svou disertační práci. Rozprava dále prověřuje znalost odborné terminologie a práce se zdroji, schopnost reakce na oponentní otázky a argumentaci v rámci odborné diskuse.
3. Rozprava se koná před zkušební komisí, která je zpravidla tříčlenná, nesmí mít však méně než dva členy.
4. Komisi jmenuje děkan na návrh garanta studijního programu.
5. Funkce předsedy komise není slučitelná s funkcí školitele a s funkcí konzultanta studenta doktorského studijního programu.

Čl. 19

Podmínky pro konání rozpravy

1. V individuálním studijním plánu studenta je rozprava zařazena do letního semestru druhého roku studia. V případě nesplnění rozpravy ve druhém roce studia je oprava možná nejpozději v letním semestru třetího roku studia.
2. Student předkládá prostřednictvím oddělení doktorských studií fakulty nejméně s měsíčním předstihem před konáním rozpravy písemný materiál, který zahrnuje: aktualizovanou strukturu a obsah disertace, teoretické ukotvení disertační práce; zvolenou metodologii; průběžný stav výzkumu disertační práce. Podrobnosti formátu odevzdávaného materiálu jsou uvedeny pro každý program doktorského studia v sylabu předmětu rozpravy.

Čl. 20

Disertační práce

1. Student se hlásí k obhajobě disertační práce tehdy, má-li splněny všechny dílčí studijní povinnosti stanovené ve svém individuálním studijním plánu.

2. Disertační práci odevzdává student v termínech stanovených harmonogramem akademického roku fakulty, nejpozději však 6 měsíců před uplynutím maximální doby studia.
3. Disertační práce musí odpovídat metodologickým standardům oboru a být samostatným přínosem pro jeho rozvoj. Disertační práce musí mít příslušné formální náležitosti: obsah, soupis použité literatury a dalších zdrojů, abstrakt v češtině a v angličtině, pokud byla práce vypracována v jiném jazyce než v českém nebo anglickém, může být abstrakt také v tomto jiném jazyce, klíčová slova v češtině a v angličtině, případně další náležitosti stanovené příslušnou oborovou radou. Pokyny týkající se formálních náležitostí, úpravy a odevzdání disertační práce jsou zveřejněné na internetových stránkách fakulty.

Čl. 21

Státní závěrečná zkouška

1. Zkušební komise pro státní závěrečnou zkoušku má pět členů; předsedu a členy zkušební komise jmenuje děkan fakulty na návrh oborové rady.
2. Obhajoba disertační práce probíhá v jazyce disertační práce nebo česky.
3. Ve všech typech studijních programů jsou přijímány k obhajobě závěrečné práce napsané v jazyce daného studijního programu. Na základě odůvodněné žádosti může být povoleno psát závěrečnou práci v jiném jazyce, než je jazyk studijního programu.

ČÁST PÁTÁ

Přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. 22

Přechodná ustanovení

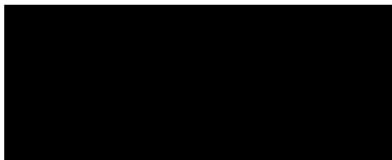
1. Studenti, kteří se zapsali do prvního úseku studia pro akademické roky, které započaly přede dnem nabytí účinnosti těchto pravidel, se řídí těmito pravidly s výjimkou věcí podle čl. 4, čl. 7, čl. 9 odst. 2, čl. 11 odst. 4 a čl. 14, které se řídí dosavadními pravidly.
2. Na školitele, kteří nejsou profesorem ani docentem, a stali se školiteli před účinností těchto pravidel, se neuplatní čl. 15 odst. 5 věta třetí.
3. U studentů, kteří se zapsali do studia studijního programu, a jejichž první období výuky v rámci daného studia započalo přede dnem 1. března 2025, se při konání státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce postupuje podle čl. 13 dosavadních Pravidel pro organizaci studia, ve znění pozdějších změn.

Čl. 23

Závěrečná ustanovení

1. Zrušují se Pravidla pro organizaci studia na Fakultě humanitních studií Univerzity Karlovy schválená Akademickým senátem Univerzity Karlovy dne 25. září 2020, schválená Akademickým senátem Fakulty humanitních studií Univerzity Karlovy dne 27. července 2020, ve znění pozdějších změn schválených Akademickým senátem Fakulty humanitních studií Univerzity Karlovy.
2. Tato pravidla byla schválena Akademickým senátem Fakulty humanitních studií Univerzity Karlovy dne 26. března 2026.

3. Tato pravidla nabývají platnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Karlovy.
4. Tato pravidla nabývají účinnosti dne 1. října 2026 s výjimkou ustanovení čl. 13, které nabývá účinnosti dne 1. října 2027.



Mgr. Martin Heřmanský, Ph.D.
předseda AS FHS UK



doc. Věra Sokolová, M.A., Ph.D.
děkanka FHS UK



JUDr. Ing. Josef Stasa, CSc.
předseda AS UK

**Příloha č. 1 Pravidel pro organizaci studia Fakulty humanitních studií Univerzity
Karlovy**

Počty kreditů nutných pro konání jiné než poslední části státní zkoušky na jednotlivých programech umožňujících se přihlašovat k částem státní zkoušky jednotlivě

Studijní program	Počet kreditů získaných absolvováním předmětů předepsaných studijním plánem
Antropologická studia (pro studenty převedené ze studijního oboru Obecná antropologie)	24 kreditů za povinné předměty
Antropologická studia	30 kreditů za povinné předměty pro první část státní zkoušky; 21 kreditů získaných absolvováním povinných předmětů pro druhou část státní zkoušky ve specializaci Filosofická antropologie; 29 kreditů získaných absolvováním povinných předmětů pro druhou část státní zkoušky ve specializaci Historická antropologie; 33 kreditů získaných absolvováním povinných předmětů pro druhou část státní zkoušky ve specializaci Sociokulturní antropologie
Studia občanské společnosti (pro studenty převedené ze studijního oboru Studia občanského sektoru)	23 kreditů za povinné předměty pro první část státní zkoušky, 27 kreditů za povinné předměty pro druhou část státní zkoušky
Studia občanské společnosti	21 kreditů za povinné předměty pro první část státní zkoušky, 16 kreditů za povinné předměty pro druhou část státní zkoušky
Elektronická kultura a sémiotika (pro studenty převedené ze studijního oboru Elektronická kultura a sémiotika)	21 kreditů za povinné předměty pro první část státní zkoušky, 35 kreditů za povinné předměty pro druhou část státní zkoušky
Elektronická kultura a sémiotika	20 kreditů za povinné předměty pro první část státní zkoušky, 20 kreditů za povinné předměty pro druhou část státní zkoušky
Sociální a kulturní ekologie (pro studenty převedené ze studijního oboru Sociální a kulturní ekologie)	60 kreditů pro první část státní zkoušky, 90 kreditů pro druhou část státní zkoušky, 120 kreditů pro třetí část státní zkoušky
Sociální a kulturní ekologie	23 kreditů za povinné předměty pro první část státní zkoušky, 17 kreditů za povinné předměty pro druhou část státní zkoušky, 22 kreditů za povinné předměty pro třetí část státní zkoušky
Orální historie – soudobé dějiny	35 kreditů za povinné předměty pro první část státní zkoušky, 30 kreditů za povinné předměty pro druhou část státní zkoušky
Teoreticko-výzkumná psychologie (pro studenty s rokem nástupu 2024/2025)	34 kreditů za povinné předměty pro první část státní zkoušky, 18 kreditů za povinné

	předměty pro druhou část státní zkoušky, 14 kreditů za povinné předměty pro třetí část státní zkoušky
Teoreticko-výzkumná psychologie (pro studenty s rokem nástupu od 2025/2026)	30 kreditů za povinné předměty pro první část státní zkoušky, 17 kreditů za povinné předměty pro druhou část státní zkoušky, 20 kreditů za povinné předměty pro třetí části státní zkoušky

Příloha č. 2 Pravidel pro organizaci studia Fakulty humanitních studií Univerzity Karlovy

Další podmínky pro přestup do pokračovacích studijních programů uvedených níže:

- a) Žádosti o přestup do studijního programu Studium humanitní vzdělanosti není možné vyhovět, žádá-li o přestup student druhého a vyššího ročníku počátečního studijního programu;
- b) Žádosti o přestup do studijního programu Liberal Arts and Humanities není možné vyhovět, žádá-li o přestup student druhého a vyššího ročníku počátečního studijního programu.