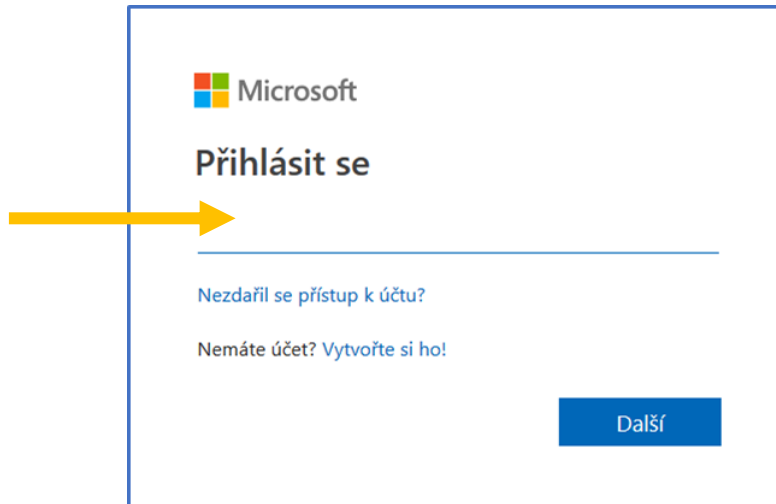


Přihlášení do prostředí Office 365

1. **Klikněte na odkaz**, který jste obdrželi e-mailem nebo je součástí nějakého dokumentu (Word, Excel, PowerPoint atd.). Budete vyzváni k přihlášení do prostředí Office 365.



2. Zadejte své přihlašovací jméno ve tvaru **osobní_číslo@cuni.cz** (např. 12345678@cuni.cz). Svě osobní číslo (jinak také UKČO) naleznete na průkazce zaměstnance.
3. Budete přesměrováni do **CASu**, kde zadejte své přihlašovací údaje tak, jak jste zvyklí.
4. Pokud se objeví dialogové okno „Zůstat přihlášen(a)?“, zaškrtněte „Příště už nezobrazovat“ a stiskněte tlačítko Ano (stisknete-li Ne, na přihlášení to nebude mít žádný vliv).
5. Jestli všechno proběhlo hladce, zobrazí se Vám sdílený dokument či složka, webová stránka SharePoint nebo některá z aplikací Office 365.

Pokud...

- se Vám nic nezobrazilo, zkontrolujte, zda již nejste přihlášení (například pod jiným účtem). Pozor! Celouniverzitní Office 365 má doménu **@cuni.cz** - týká se především FF, PF nebo PŘF). V takovém případě se odhlaste a postupujte od bodu 1.
- nepomůže ani odhlášení, zkuste jiný prohlížeč, který běžně nepoužíváte. Je možné, že si prohlížeč pamatuje Vaše přihlašovací údaje a snaží se Vás přesměrovat tam.
- se stále nemůžete přihlásit, obraťte se na správce Vašeho počítače nebo nejbližší IT podporu.