

UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE

1. lékařská fakulta

PRAVIDLA PRO ORGANIZACI STUDIA NA 1. LÉKAŘSKÉ FAKULTĚ

*Akademický senát 1. lékařské fakulty
se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 1 písm. e) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých
školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění,
a podle čl. 31 Statutu 1. lékařské fakulty,
usnesl na těchto Pravidlech pro organizaci studia na 1. lékařské fakultě,
jako jejím vnitřním předpisu:*

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato Pravidla pro organizaci studia na 1. lékařské fakultě (dále jen „předpis“) stanoví podle čl. 19 odst. 1 a 2 a souvisejících ustanovení Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „univerzita“) požadavky studijních programů uskutečňovaných na 1. lékařské fakultě (dále jen „fakulta“) a upravují podrobnosti o organizaci studia na fakultě.

Část I.

Požadavky bakalářských a magisterských studijních programů podle studijního a zkušebního řádu univerzity

Čl. 2

Úseky studijních programů

(K čl. 4 odst. 5 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Úseky ve všech studijních programech jsou ročníky.

Čl. 3

Minimální počty kreditů

(K čl. 4 odst. 11 studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Minimální počet kreditů nutný pro zápis do dalšího úseku studia (celkový) je normální počet kreditů snížený o 10 kreditů, nejde-li o případ podle odstavce 3. Student je v každém úseku studia současně povinen získat nejméně 50 kreditů (ročníkový počet kreditů),

Úplné znění Pravidel pro organizaci studia na 1. lékařské fakultě schválený AS UK dne

s výjimkou posledního úseku studia dle doporučeného studijního plánu a každého dalšího úseku studia. Dosažení ročníkového počtu kreditů je podmínkou pro zápis do dalšího úseku studia.

2. Zápis do dalšího úseku studia na základě získání nižšího než normálního počtu kreditů se nepřipouští dvakrát bezprostředně po sobě. Ustanovení předchozí věty se nepoužije, jde-li o zápis do úseku studia nad rámec standardní doby studia.
3. Minimální počet kreditů pro zápis do úseku studia nad rámec standardní doby je vždy roven šedesátinásobku standardní doby studia studijního programu vyjádřené v letech.

Čl. 4

Individuální studijní plán

(K čl. 4 odst. 12 studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Při individuálním studijním plánu se upravují především:
 - a) délka úseku studia - to znamená, že požadavky uvedené ve studijním plánu pro daný úsek lze absolvovat za dobu kratší nebo delší, nejvýše však za dobu dvou let;
 - b) organizace povinné části studia;
 - c) lhůty pro splnění kontroly studia předmětů zapsaných v rámci daného úseku;
 - d) počet kreditů, který student v daném úseku musí získat.
2. Individuálním studijním plánem není dotčen rozsah studia, které je nutno absolvovat pouze na fakultě (laboratorní práce, pitevni cvičení, klinické stáže apod.) nebo ve zdravotnických zařízeních (povinné praxe).
3. Individuální studijní plán může být studentovi povolen zejména z těchto důvodů:
 - a) prokázání mimořádného talentu;
 - b) souběžné studium na jiné fakultě nebo vysoké škole;
 - c) náhlých závažných situací, zejména v důsledku změny zdravotního stavu;
 - d) v případě, že studijní plán znemožňuje podmínkami stanovenými pro zápis dalších předmětů získat v následujícím úseku minimální počet kreditů pro zápis do dalšího úseku studia, a to za podmínek stanovených v odst. 4;
 - e) jiná závažná situace.
4. Individuální studijní plán dle odst. 3 písm. d) může děkan povolit pouze v případě, že studentovi povolí opakování jednoho až dvou předmětů. Individuální studijní plán může být z tohoto důvodu povolen nejvýše dvakrát v průběhu celého studia a nepřipouští se ve dvou po sobě bezprostředně následujících úsecích studia.
5. Práva a povinnosti studenta, který studuje podle individuálního studijního plánu, zůstávají nedotčeny; individuální studijní plán nezakládá jiná práva, než ta, která připouští rozhodnutí děkana o povolení individuálního studijního plánu.
6. Nesplnění podmínek individuálního studijního plánu podle odst. 1 je nesplněním požadavků vyplývajících ze studijního programu.

Čl. 5

Formy studia, přestupy

(K čl. 4 odst. 14 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Přestup z prezenční formy studia do jiné formy bakalářských a magisterských studijních programů může děkan povolit pouze v případě, že student splňuje všechny podmínky pro přijetí do této formy studia.

Čl. 6

Změna studijního plánu během přerušení studia

(K čl. 5 odst. 6 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Podrobnosti o postupu po přerušení studia, během něhož došlo ke změně studijního plánu, podle kterého student studoval, se nestanoví.

Čl. 7

Právo na zápis předmětu

(K čl. 6 odst. 2 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Právo zapsat si předmět vyučovaný na fakultě je dotčeno

- a) studijním plánem studijního programu uskutečňovaného na fakultě, pokud tento u daného předmětu zápis předmětu podmiňuje nebo vylučuje podle čl. 6 odst. 5 písm. a), c) anebo e) studijního a zkušebního řádu univerzity, jde-li o předmět zařazený jako povinný nebo povinně volitelný v daném studijním programu,
- b) kapacitními důvody podle čl. 6 odst. 6 studijního a zkušebního řádu univerzity; v takovém případě vždy mají přednost při zápisu daného předmětu studenti, kteří si ho zapisují v souladu s doporučeným studijním plánem; seznam předmětů s uvedením konkrétních kapacitních omezení je dán opatřením děkana.
- c) nepředložením lékařského potvrzení o způsobilosti účastnit se výuky daného předmětu ve lhůtě stanovené děkanem; seznam předmětů, jejichž zápis je vázán na předložení takového potvrzení, je dán opatřením děkana.

Čl. 8

Opakovaný zápis předmětu

(K čl. 6 odst. 7 studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Opakování zápisu předmětu, který je studijním plánem daného studijního programu stanoven jako povinný nebo povinně volitelný, je možné pouze jednou. Student je oprávněn si předmět opakovaně zapsat pouze v nejbližším následujícím úseku studia, v němž si daný předmět zapsat lze.
2. Opakování zápisu předmětu vyučovaného na fakultě, který je pro daný studijní program předmětem volitelným, je vyloučeno, není-li v anotaci předmětu uvedeno jinak.

Čl. 9

Zápočet

(K čl. 6 odst. 10 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Zápočtem se potvrzuje, že student splnil požadavky stanovené pro absolvování daného předmětu; tyto požadavky zveřejní vedoucí studijního předmětu nejpozději na začátku příslušného semestru před jejich ověřováním, v případě blokového studia nejpozději v den zahájení výuky bloku.

Čl. 9a

Opravné možnosti některých kontrol studia předmětu

(K čl. 6 odst. 13 studijního a zkušebního řádu)

Student může konat kolokvium, zápočet, klasifikovaný zápočet nebo klauzurní práci ze zapsaného předmětu nejvýše třikrát, tj. má právo na jeden řádný a dva opravné termíny.

Čl. 9b

Uznání splnění kontroly studia předmětu

(K čl. 6 odst. 19 studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Děkan může na základě písemné žádosti studenta uznat splnění kontroly studia předmětu v případě, že student splnil obdobnou studijní povinnost na univerzitě nebo na jiné vysoké škole v České republice anebo v zahraničí, a to během lhůty rovnající se standardní době studia studijního programu, který student studuje, zvětšené o dva roky, před podáním žádosti; v případě uznání též rozhodne o případném přidělení odpovídajícího počtu kreditů.
2. Děkan může stanovit svým opatřením bližší zásady a podrobnosti, k nimž při posuzování žádosti přihlíží.

Čl. 10

Skládání částí státních závěrečných (rigorózních) zkoušek

(K čl. 7 odst. 7 studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Počet kreditů nutný pro konání libovolné části státní závěrečné (rigorózní) zkoušky (dále jen „státní zkouška“) ve studijním programu Všeobecné lékařství je 180 a ve studijním programu Zubní lékařství je 240.
2. Počet kreditů nutný pro konání libovolné části státní závěrečné (rigorózní) zkoušky (dále jen „státní zkouška“) ve všech tříletých studijních programech je 120.

Čl. 10a

Celkový počet kreditů za povinné a povinně volitelné předměty (K čl. 7 odst. 8 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Celkový počet kreditů odpovídající všem povinným předmětům pro konání jednotlivých částí státní zkoušky ve studijních programech zdravotnického zaměření, k jejichž akreditaci je zapotřebí stanoviska Ministerstva zdravotnictví, uskutečňovaných na fakultě spolu s minimálním počtem kreditů z povinně volitelných předmětů se odlišně oproti počtu stanovenému v čl. 7 odst. 8 studijního a zkušebního řádu univerzity stanoví na 95 procent.

Čl. 11

Další podmínky pro absolvování s vyznamenáním (K čl. 7 odst. 11 studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Další podmínkou pro absolvování s vyznamenáním je získání normálního počtu kreditů v každé průběžné kontrole studia a řádné ukončení studia v době nepřesahující standardní dobu studia o více než jeden rok.
2. Další podmínky pro absolvování s vyznamenáním ve všech studijních programech uskutečňovaných na fakultě jsou:
 - a) všechny části státní zkoušky vykonal s prospěchem "výborně",
 - b) neměl žádnou opravnou zkoušku;
 - c) vykonal všechny zkoušky s prospěchem "výborně" nebo "velmi dobře". Pokud byl student za dobu celého studia nejvýše dvakrát hodnocen u zkoušky známkou "dobře", může děkan povolit na žádost studenta vykonat tyto zkoušky znovu, a to v jediném termínu, který zároveň stanoví. O povolení vykonat zkoušku znovu bez nutnosti opakovaného zápisu předmětu žádá student písemně nejpozději 30 dnů před absolvováním poslední části státní zkoušky. Vykonat zkoušku znovu může student nejpozději den před konáním poslední části zkoušky.

Část II.

Podrobnosti o organizaci studia v bakalářských a magisterských studijních programech

Čl. 12

Studijní informační systém a průběh studia

1. Studijní informační systém (dále jen „SIS“) je internetová aplikace, do níž se elektronickou formou zaznamenávají skutečnosti související s podmínkami studia na fakultě obecně a s průběhem studia jednotlivých studentů.
2. Děkan může stanovit, že zápis do studia může probíhat prostřednictvím SIS.

Úplné znění Pravidel pro organizaci studia na 1. lékařské fakultě schválený AS UK dne

3. Děkan stanoví termíny zápisů tak, aby byly zveřejněny na úřední desce nejméně 2 měsíce předem.
4. Studenti v jednotlivých studijních programech mohou být rozděleni pověřeným proděkanem do skupin tak, aby byl dosažen co nejlepší poměr studentů a pedagogických pracovníků při všech formách výuky a zajištěna optimální kvalita výuky. Vzniknou-li podstatné rozdíly v počtu studentů v jednotlivých skupinách, rozhodne před začátkem výuky v daném akademickém roce pověřený proděkan o přeřazení nutného počtu studentů do jiných skupin; je-li to možné, vyhoví při tom přání studentů.
5. V případě účasti studenta na klinické výuce nebo výuce, při které je užito těla zemřelého, mimo rámec zapsaného studijního plánu, je nutný písemný souhlas vedoucího předmětu.
6. Učitel je povinen průběžně seznamovat studenta s hodnocením výsledků jeho práce v rámci předmětu, zejména s výsledky písemné zkoušky nebo její části, písemné práce nebo písemného testu, pokud se takové hodnocení provádí. Student může do písemně zachyceného ověřování znalostí či schopností nahlížet.

Čl. 13

Vedoucí předmětu a formy výuky

1. Vedoucího předmětu ustanovuje děkan z řad pedagogů pracoviště, resp. pracovišť fakulty, která výuku příslušného předmětu zajišťují; zpravidla se jedná o vedoucího pracoviště.
2. Obvyklými formami výuky studijních předmětů na fakultě jsou:
 - a) přednáška - účast je doporučena, není však podmínkou absolvování studijního předmětu;
 - b) seminář - výuka s aktivní účastí studentů, ve které se v klinických předmětech účastní nejvýše 40 studentů; účast v určeném rozsahu může být podmínkou k absolvování studijního předmětu;
 - c) cvičení - student získává praktické dovednosti a zkušenosti, účast v určeném rozsahu je podmínkou k absolvování studijního předmětu; student je povinen během cvičení nosit průkaz studenta (čl. 4 odst. 2 studijního a zkušebního řádu univerzity) na viditelném místě svrchní části oděvu;
 - d) stáž - praktické cvičení v klinickém oboru, účast v určeném rozsahu je podmínkou k absolvování studijního předmětu; povinnost uložená studentovi v bodě c) zde platí obdobně;
 - e) odborná praxe - student je zapojen do klinické práce, účast v určeném rozsahu je podmínkou k absolvování studijního předmětu. Povinnost uložená studentovi v bodě c) zde platí obdobně.

Čl. 14

Společná ustanovení o vypisování termínů a podrobnosti o přihlašování a odhlašování

1. Kontrola studia předmětu zapsaného v daném úseku studia a státní zkouška nebo její část může probíhat nejpozději zpravidla dva týdny před zahájením dalšího akademického roku. Konkrétní datum stanoví svým opatřením děkan.

Úplné znění Pravidel pro organizaci studia na 1. lékařské fakultě schválený AS UK dne

2. Zápis ke klasifikovanému zápočtu, zkoušce a státní zkoušce nebo její části probíhá elektronickou formou prostřednictvím SIS. O zápisu k zápočtu tak může současně se zveřejněním požadavků dle čl. 9 stanovit vedoucí předmětu.
3. Celková zkušební kapacita daného předmětu musí nejméně o 25 % převyšovat počet studentů, kteří mají být vyzkoušeni.
4. Student se hlásí (zapisuje) na některý z termínů vypsanych v souladu s odst. 1 větou první. Přihlášením se tento termín stává závazný pro studenta i zkoušejícího. Student se může přihlásit vždy pouze na jeden termín zkoušky. Na další termín se může zapsat po klasifikaci „neprospěl/a“ nebo po odhlášení z předchozího termínu ve smyslu odst. 8 nebo stanovení termínu podle odst. 9.
5. Pravidla pro přihlašování a odhlašování ke klasifikovanému zápočtu a zkoušce stanoví vedoucí předmětu, ke státní zkoušce nebo její části děkan nebo jím pověřený vedoucí předmětu.
6. Splnění kontroly studia předmětu není podmínkou pro přihlášení ke klasifikovanému zápočtu, zkoušce, státní zkoušce nebo její části.
7. Možnost přihlásit se ke klasifikovanému zápočtu, zkoušce a státní zkoušce nebo její části smí skončit nejdříve 24 hodin po nejzazším okamžiku stanoveném pro odhlášení.
8. Možnost odhlásit se z termínu klasifikovaného zápočtu, zkoušky a státní zkoušky nebo její části nesmí končit dříve než 7 dnů před datem vypsaneho termínu.
9. Nedostaví-li se student ke klasifikovanému zápočtu, zkoušce, státní zkoušce nebo její části v termínu, na nějž se přihlásil, stanoví mu náhradní termín na základě písemné odůvodněné žádosti vedoucí předmětu. Ten přitom přihlíží zejména k povaze okolností, kterými student svou nepřítomnost omlouvá, a k naplnění zkušební kapacity jednotlivých vypsanych termínů.

Čl. 15

Zkouška

1. Základní požadavky ke zkoušce stanoví studijní plán, další požadavky a podrobnosti včetně zkušebních otázek a doporučených studijních pramenů musí být zveřejněny vedoucím předmětu nejpozději dva měsíce před začátkem zkouškového období, v případě blokového studia nejpozději v den zahájení výuky.
2. Podle způsobu provedení je zkouška ústní, písemná, praktická nebo kombinovaná. Formu zkoušky určuje vedoucí předmětu. Dbá přitom na uplatnění takových způsobů zkoušení, které umožňují maximální objektivitu zkoušky.
3. Zkouška se může skládat z několika částí, které jsou hodnoceny samostatně. Při klasifikaci se přihlíží k výsledkům všech částí zkoušky.
4. Vedoucí předmětu určí dostatečný počet termínů zkoušek a maximální počet studentů, kteří se mohou na daný termín přihlásit, zkoušející a jejich náhradníky pro jednotlivé termíny.

Úplné znění Pravidel pro organizaci studia na 1. lékařské fakultě schválený AS UK dne

5. Termíny zkoušek ve zkouškovém období a počty zkoušených jsou zveřejněny nejpozději čtyři týdny před začátkem zkouškového období, a to rovnoměrně na celou dobu zkouškového období. Během prázdnin je vypsán alespoň jeden zkušební termín; je-li vypsán pouze jeden, pak na druhou polovinu prázdnin. Termíny zkoušek musí být vypsány nejméně ve třech různých dnech.
6. Termín vypsáný před začátkem zkouškového období („předtermín“) se vypisuje alespoň s dvoutýdenním předstihem a nesmí narušovat výuku.
7. V případě blokové výuky (stáže) se termíny zkoušek vypisují na začátku akademického roku tak, aby se prostřednictvím SIS uvolňovaly způsobem, který zajistí, aby se mohli přihlásit především studenti, kteří absolvují výuku v právě probíhajícímu bloku výuky, nebo se vypisují postupně během bloku výuky jednotlivých studijních skupin. Zkušební kapacita stanovená pro jednotlivé termíny musí alespoň o 25 % převyšovat počet studentů v příslušné studijní skupině.

Čl. 16 Průběh zkoušky

1. Zkoušet jsou oprávněni habilitovaní akademičtí pracovníci fakulty, podílející se na výuce příslušného studijního předmětu. Děkan může pověřit zkoušením i jiné akademické pracovníky, podílející se na výuce příslušného studijního předmětu.
2. Otázky k ústní zkoušce se losují a jsou vodítkem pro průběh zkoušky.
3. Student musí mít zaručenu přiměřenou dobu na přípravu k zodpovězení otázek.
4. Jestliže zkoušející na základě předem daných kritérií (např. nesplnění vstupního testu, nedostatečné znalosti při praktické části zkoušky) usoudí, že student nezvládl povinné minimum požadavků, může zkoušku ukončit, aniž zahájí další část zkoušky, a hodnotí studenta známkou "neprospěl". Toto ustanovení se nepoužije, jedná-li se o 2. opravný termín.
5. Výsledek úspěšně vykonané zkoušky zapíše zkoušející do studentova výkazu o studiu. Výsledek je zapsán vždy slovně s připojením data zkoušky a podpisu zkoušejícího. Znáмка "neprospěl" se nezapisuje a zkoušející zapíše pouze datum zkoušky. Výsledek zkoušky dále zaznamenává zkoušející do SIS a předepsaným způsobem se oznamuje na studijní oddělení děkanátu fakulty. Rozhodující je záznam uvedený v SIS. Podrobnosti o zápisech do SIS a oznamování výsledků zkoušek stanoví děkan svým opatřením.
6. Student nesmí být zkoušen třikrát tímž zkoušejícím. Je vhodné, aby poslední opravný termín probíhal před komisí, kterou jmenuje vedoucí studijního předmětu. Zkouška může probíhat před komisí i z jiných vážných důvodů, zejména na žádost studenta. Komisionální provedení zkoušky na základě odůvodněné žádosti studenta a složení zkušební komise schvaluje děkan.

Čl. 17
Státní zkouška

1. Části státní zkoušky jsou dány studijním programem. Ve studijním programu mohou být dány i volitelné části státní zkoušky; podrobnosti o způsobu a možnostech jejich volby stanoví děkan. Požadavky ke státní zkoušce, které musí být v souladu se studijním programem, včetně zkušebních otázek, zveřejní nejpozději dva měsíce před konáním státní zkoušky vedoucí předmětu.
2. Otázky ke státní zkoušce nebo její části si student losuje. Komise poskytne studentovi přiměřený čas k přípravě odpovědí.
3. O výsledku (klasifikaci) části státní zkoušky rozhoduje komise na neveřejném zasedání v den jejího konání. Nedojde-li ke shodě, hlasují členové komise o známce navržené předsedou komise, případně o známce navržené jednotlivými členy komise. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
4. Řádný a dva opravné termíny konání státní zkoušky nebo její části stanoví a zveřejní děkan nebo jím pověřený vedoucí předmětu tak, aby bylo možno státní zkoušku opakovat nejdříve po třiceti dnech. Ustanovení čl. 15 odst. 7 se použije přiměřeně.
5. Student magisterského studijního programu všeobecné lékařství a zubního lékařství může vypracovat a obhájit diplomovou práci jako dobrovolnou část státní zkoušky. Neobhájení diplomové práce nemá vliv na celkový výsledek státní zkoušky a v takovém případě se diplomová práce nezaznamenává do dodatku k diplomu.

Část III.
Podrobnosti o organizaci studia
v doktorských studijních programech

Čl. 18
Základní ustanovení

1. Doktorské studijní programy jsou uskutečňovány se zřetelem ke smlouvě o spolupráci při uskutečňování doktorských studijních programů, uzavřené mezi Univerzitou Karlovou v Praze (dále jen "univerzita") a Akademií věd České republiky dne 8. 3. 1999.
2. Studium v doktorských studijních programech koordinuje Koordinační rada, složená ze zástupců institucí sdružených k zajištění doktorských studijních programů v biomedicině. Zástupce fakulty v Koordinační radě jmenuje děkan po vyjádření vědecké rady fakulty.
3. Agendu spojenou se studiem v doktorských studijních programech a administrativní zajištění činnosti oborových rad řídí a za tuto agendu odpovídá děkanem pověřený proděkan fakulty (dále jen "proděkan").

Čl. 19
Oborové rady

1. Návrhy na jmenování členů oborových rad mohou děkanovi předkládat vědecká rada fakulty (dále jen "vědecká rada") a vědecké rady partnerských pracovišť.
2. Oborové rady navrhují děkanovi složení přijímacích komisí, jmenování školitelů a konzultantů, posuzují a schvalují individuální studijní plány studentů, v souladu se studijním programem stanovují požadavky ke státní doktorské zkoušce, navrhují členy komisí pro obhajoby disertačních prací a konání státních doktorských zkoušek, organizují konání těchto zkoušek a obhajob, organizují pro studenty přednáškové kurzy a semináře a zveřejňují jejich seznamy. Oborové rady dále stanoví rámcový studijní program, který obsahuje zejména přednášky, kurzy a další podoby studia v daném studijním programu, a to zvláště pro prezenční formu studia a pro kombinovanou formu studia.
3. Předseda oborové rady řeší případné spory mezi studentem a školitelem.
4. Návrhy na změny ve složení oborových rad, včetně návrhu na odvolání jejich členů v případě závažných výhrad k její činnosti, mohou děkanovi předkládat vědecká rada a vědecké rady partnerských pracovišť. Vědecká rada sleduje obsah a úroveň studia a činnost oborových rad.

Čl. 20
Školitel

1. Student je veden školitelem, který je s přihlédnutím k názoru studenta navržen oborovou radou. Školitele jmenuje děkan. Jmenování je podmíněno předchozím písemným souhlasem školitele.
2. Povinností školitele je zejména:
 - a) zadat téma výzkumné práce a společně se studentem připravit plán jeho řešení;
 - b) společně se studentem sestavit individuální studijní plán a do 1 měsíce ode dne zahájení studia předložit společně s tématem výzkumné práce ke schválení oborovou radou a upřesňovat jej dle čl. 22 odst. 1;
 - c) průběžně sledovat studium studenta a pravidelně ho odborně hodnotit s přihlédnutím k opatření děkana dle čl. 8 odst. 3 studijního a zkušebního řádu univerzity a v případě neplnění studijních povinností podle individuálního studijního plánu oznámit oborové radě, že nastaly skutečnosti odpovídající čl. 8 odst. 3 písm. c) studijního a zkušebního řádu univerzity.
3. V průběhu studia může student požádat o změnu školitele i tématu. Taková žádost musí být zdůvodněna a projednána příslušnou oborovou radou. O změně rozhoduje na návrh oborové rady děkan.

Čl. 21
Konzultant

1. Školitel může navrhnout ustanovení konzultanta z řad akademických pracovníků fakulty, pracovníků sdružených pracovišť či jiných subjektů, který je díky svým speciálním odborným znalostem a/nebo metodickým a technickým možnostem schopen vést studenta v rámci určitého věcného nebo časového úseku jeho studia.
2. Konzultanta jmenuje děkan na návrh oborové rady. Předpokladem návrhu je předchozí písemný souhlas konzultanta.

Čl. 22
Individuální studijní plán

1. Studium probíhá podle individuálního studijního plánu, který vypracuje ve spolupráci se studentem jeho školitel na základě rámcového studijního programu sestaveného příslušnou oborovou radou a který předloží ho oborové radě ke schválení nejpozději do jednoho měsíce ode dne zápisu studenta do každého roku studia. Tento plán obsahuje zejména:
 - a) téma disertační práce,
 - b) termíny etap výzkumné práce,
 - c) termíny konání zkoušek,
 - d) seznam zvolených kurzů, seminářů a přednášek.
2. Studium tvoří přednáškové kurzy, semináře, konzultovaná četba, samostatné studium, zkoušky a řešení zadaného výzkumného tématu. Individuální studijní plán stanoví, které přednáškové kurzy jsou pro studenta povinné, a stanoví podrobnosti a časové rozvržení jeho studia i odborné a vědecké činnosti, případně studijní pobyty na jiných pracovištích (i zahraničních), jejich program a zaměření disertační práce. Obsah individuálního studijního plánu tvoří studijní povinnosti studenta.
3. Individuální studijní plán má zpravidla dvě části: část studijní a část zaměřenou na zpracování disertační práce a vždy stanoví, co je jeho podstatnou částí nutnou pro složení státní doktorské zkoušky.
4. Studijní část je zpravidla rozvržena:
 - a) do oblasti obecné, se zaměřením na prohloubení obecných základů ve studentem zvoleném oboru, a disciplín s daným oborem souvisejících;
 - b) do oblasti specializované, zaměřené na řešení konkrétního vědeckého úkolu.
5. Součástí individuálního studijního plánu je vždy i studium anglického jazyka, které směřuje ke studované odbornosti a které je povinně zakončeno buď zkouškou na Ústavu dějin lékařství a cizích jazyků, státní jazykovou zkouškou anebo složením mezinárodně uznávané jazykové zkoušky (např. TOEFL, Cambridge). Na základě žádosti studenta se může fakulta na úhradu poplatku za tuto mezinárodně uznávanou zkoušku podílet. O žádosti rozhoduje děkan.

Čl. 23
Zápis

K zápisu do každého dalšího roku studia je třeba předložit hodnocení školitele o průběhu studia v uplynulém roce, schválené oborovou radou, s uvedením uskutečněných studijních povinností, výsledků řešení výzkumného úkolu a zpracování tématu disertační práce a návrh upřesnění individuálního studijního plánu pro další rok studia.

Čl. 24
Státní doktorská zkouška

1. Státní doktorská zkouška se koná v rozsahu, který v souladu se studijním programem stanoví oborová rada. Jejím cílem je ověřit vědecký způsob myšlení studenta, tj. jeho schopnost postihnout podstatu problému včetně schopnosti navrhnout vlastní způsoby řešení předložených problémů. Předpokládá se, že studenti osvědčí při zkoušce nejen znalost zvoleného oboru v celé šíři na úrovni pregraduální, ale i znalost výzkumných trendů a moderní metodologie současné biomedicíny. Vedle toho musí student též prokázat detailní znalosti v oblasti tématu své disertační práce.
2. Zkoušku je nutno skládat před odevzdáním disertační práce a po splnění podstatné části individuálního studijního plánu.
3. Zkouška je veřejná, ústní, skládá se z jedné části. Student musí mít zaručenu přiměřenou dobu na přípravu k zodpovězení otázek.
4. Zkouška probíhá před zkušební komisí. Minimální počet členů je pět, maximální počet je sedm.
5. Zkouška se zpravidla koná do 3 měsíců od podání přihlášky, která se předkládá oborové radě; lze ji opakovat jen jednou. O konání zkoušky musí předseda zkušební komise informovat předsednictvo koordinační rady.
6. Komise jedná o výsledku zkoušky v neveřejném zasedání, usnáší se o výsledku většinou hlasů přítomných členů v tajném hlasování. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise. Výsledek se vyjadřuje dvěma stupni: "prospěl", "neprospěl"; předseda komise zapíše výsledek do výkazu o studiu a připojí k zápisu datum a svůj podpis. Zkoušku lze opakovat jen jednou.

Čl. 25
Disertační práce a její obhajoba

1. Disertační prací se rozumí ucelené pojednání s přesným vymezením vlastních původních výsledků a uvedením veškerých použitých pramenů, které je podloženo dvěma až třemi původními pracemi, které byly publikovány nebo přijaty k publikaci. Disertace se předkládá oborové radě v tištěné podobě ve čtyřech svázaných vyhotoveních a současně v elektronické podobě na hmotném nosiči, podrobnosti stanoví opatření děkana.

2. Současně se předkládají i teze v českém i anglickém jazyce, v anglickém jazyce včetně úplného názvu disertační práce. Teze mají usnadnit členům komise pro obhajobu disertační práce orientaci o vědecké činnosti studenta a musí obsahovat cíl práce, metodiku, hlavní nálezy, souhrn a seznam publikací autora. Teze se zasílají předsednictvu koordináční rady a všem hlavním subjektům participujícím při zajištění doktorského studijního programu.
3. K obhajobě je nutno předložit:
 - a) zápis o státní doktorské zkoušce,
 - b) stručný životopis se základními osobními údaji,
 - c) vyjádření školitele ke studentovi a k disertační práci,
 - d) seznam publikací a jejich případný citační ohlas.
4. Jestliže komise zjistí, že práce nesplňuje všechny požadavky, může vyzvat uchazeče k odstranění nedostatků v přiměřené lhůtě. Uchazeč může ze závažných důvodů vzít práci zpět do 7 dnů po obdržení oponentských posudků, což musí písemně oznámit předsedovi komise.
5. Komise pro obhajobu disertační práce je ustanovena a jedná obdobně jako komise pro státní doktorskou zkoušku (čl. 24, odst. 4 a 6). O provedené obhajobě vypracovává protokol se záznamem průběhu obhajoby a svým stanoviskem, který zasílá oborové radě a příslušnému proděkanovi.

Čl. 26

Zahraniční pobyty (stáže)

1. Pokud zahraniční pobyt přímo souvisí se zaměřením vědecké (disertační) práce studenta a je součástí jeho individuálního studijního plánu, absolvuje se zpravidla bez přerušení studia.
2. Pokud zahraniční pobyt bezprostředně s vědeckou prací studenta nesouvisí, student může požádat o přerušení studia, pokud by tento zahraniční pobyt narušil plnění jeho individuálního studijního plánu. Pokud tak student neučiní, děkan zhodnotí, zda nenastaly podmínky dané čl. 5 odst. 2 studijního a zkušebního řádu univerzity.

Část IV.
Přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. 27
Přechodné ustanovení

Práva a povinnosti studentů zapsaných ke studiu na fakultě v bakalářských a magisterských studijních programech nejpozději od akademického roku 2005/2006 upravuje v oblasti studia dosavadní studijní a zkušební řád fakulty, nestanoví-li studijní a zkušební řád univerzity¹⁾ jinak.

Čl. 28
Závěrečná ustanovení

1. Tento předpis byl schválen akademickým senátem fakulty dne 15. května 2006.
2. Tento předpis nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity²⁾.
3. Tento předpis nabývá účinnosti pět dní po nabytí platnosti, s výjimkou části I. až III., které nabývají účinnosti prvním dnem akademického roku 2006/2007.



prof. MUDr. Přemysl Strejc, DrSc.
předseda AS 1. LF



Prof. MUDr. Aleksi Šedo, DrSc.
děkan 1. LF

PhDr. Tomáš Nigrin, Ph.D.
předseda AS UK

¹⁾ čl. 3 odst. 2 Změny studijního a zkušebního řádu univerzity schválené akademickým senátem univerzity dne 26. 4. 2006.

²⁾ § 9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách. Akademický senát univerzity schválil tento předpis dne 1.12.2006.

Změny tohoto vnitřního předpisu schválil Akademický senát univerzity dne 25. 5. 2007, 30.11.2007, 9.10.2009, 28.5.2010, 19.10.2012, 11.11.2013 aa úplné znění dne.....