

UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE
FAKULTA TĚLESNÉ VÝCHOVY A SPORTU

VNITŘNÍ PŘEDPIS, KTERÝM SE MĚNÍ STATUT
FAKULTY TĚLESNÉ VÝCHOVY A SPORTU UNIVERZITY KARLOVY V PRAZE

Akademický senát Fakulty tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy v Praze se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, usnesl na této změně Statutu Fakulty tělesné výchovy a sportu, jako jejím vnitřním předpisu:

Čl. 1

Změna Statutu

1. V čl. 1 se vkládá odstavec 8, který zní: „Organizační řád UK FTVS, jímž se upravují podrobnosti o organizaci, řízení a činnosti UK FTVS, je obsažen v příloze č. 3“.
2. Součástí Statutu Fakulty tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy v Praze UK FTVS je Příloha č. 3, která zní:

Příloha č. 3

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

Čl. 1.

Základní ustanovení

- 1.1. Univerzita Karlova v Praze, Fakulta tělesné výchovy a sportu (dále též jen „UK FTVS“ nebo „fakulta“) je součástí veřejné vysoké školy, jejíž název je Univerzita Karlova v Praze (dále též jen „UK“ nebo „univerzita“).
- 1.2. Organizační řád UK FTVS upravuje podrobnosti o organizaci, řízení a činnosti UK FTVS.

- 1.3. Organizační řád UK FTVS navazuje na systém organizace a řízení vysokých škol stanovený zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „ZoVŠ“ nebo „zákon o vysokých školách“), Statutem Univerzity Karlovy v Praze (dále též jen „Statut UK“), Organizačním řádem Univerzity Karlovy v Praze (dále též jen „Organizační řád UK“) a Statutem UK FTVS.
- 1.4. Činnosti UK FTVS jsou vykonávány na adrese UK FTVS, Praha 6 – Veveřská, ul. José Martího 31, PSČ 162 52.
- 1.5. Některé činnosti UK FTVS jsou vykonávány na pracovištích mimo adresu fakulty.

Čl. 2.

Organizační struktura UK FTVS

- 2.1. V čele UK FTVS stojí děkan/děkanka, který/á řídí UK FTVS a odpovídá za její činnost, jedná a rozhoduje ve věcech fakulty, pokud zákon nestanoví jinak.
- 2.2. Činnost UK FTVS je rozčleněna do tří základních oblastí: jedná se o pedagogicko-vědeckou činnost, administrativně-hospodářskou činnost a činnost ostatních pracovišť.
- 2.3. Činnosti UK FTVS vymezené v čl. 2.2 tohoto organizačního řádu jsou rozčleněny, jak je uvedeno v Čl. 3, mezi následující pracoviště fakulty: Pedagogicko-vědecká pracoviště – jednotlivé Sekce, Administrativně - hospodářská pracoviště a Ostatní pracoviště. Tato pracoviště se člení na dílčí pracoviště: Pedagogicko-vědecká pracoviště – jednotlivé sekce na Katedry, Laboratoře a Centra, Administrativně - hospodářská pracoviště na jednotlivé Sekretariáty a Úseky Děkanátu a Kanceláře tajemníka a Ostatní pracoviště, která zahrnují obvykle společná pracoviště jak pro jednotlivé Sekce a jejich dílčí pracoviště, tak pro Administrativně – hospodářská pracoviště.
- 2.4. Ke zřizování, slučování, splynutí, rozdělení nebo rušení Pedagogicko-vědeckých pracovišť typu jednotlivých Sekcí, může docházet Opatřením děkana/děkanky „Seznam pracovišť UK FTVS“ po vyslovení souhlasu alespoň dvou třetin (2/3) všech členů akademického senátu UK FTVS.

2.5. Ke zřizování, slučování, splynutí, rozdělení nebo rušení všech ostatních pracovišť v rámci jednotlivých Sekcí (Kateder, Laboratoří a Center), Administrativně-hospodářských pracovišť a Ostatních pracovišť, vč. vymezení jejich činnosti a způsobu ustanovování do funkce a kompetencí jejich vedoucích zaměstnanců, může docházet Opatřením děkana/děkanky po projednání a vyslovení souhlasu akademickým senátem UK FTVS. Návrh na takovou změnu je oprávněn děkanovi/děkance předložit každý vedoucí pracovník kteréhokoli pracoviště, jehož činnosti se má změna dotýkat. Ke zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení těchto pracovišť je přitom třeba, aby s takovou změnou vyslovila souhlas alespoň polovina (1/2) všech členů akademického senátu UK FTVS.

Čl. 3.

Pracoviště fakulty

3.1. Pedagogicko - vědecká pracoviště (v „Seznamu pracovišť UK FTVS“ bod 1.)

3.1.1. Sekce společenskovední

3.1.2. Sekce biomedicínská

3.1.3. Sekce sportovní

3.2. Administrativně – hospodářská pracoviště (v „Seznamu pracovišť UK FTVS“ bod 2.)

3.2.1 Děkanát

3.2.2 Kancelář tajemníka

3.3. Ostatní pracoviště (v „Seznamu pracovišť UK FTVS“ bod 3.)

Bližší vymezení pracovišť UK FTVS je obsaženo v příloze „Seznam pracovišť UK FTVS“.

Čl. 4.

Pedagogicko-vědecká činnost

4.1 Pedagogicko-vědecká činnost zahrnuje uskutečňování studijních a vědeckých programů realizovaných na UK FTVS.

- 4.2 Pedagogicko-vědecká činnost je uskutečňována na pedagogicko-vědeckých pracovištích, které se člení na následující Sekce (viz příloha: Seznam pracovišť UK FTVS).
- 4.2.1 Sekce společenskovední, zajišťující výuku a činnost kateder a laboratoří zejména ve společenskovední oblasti.
 - 4.2.2 Sekce biomedicínská, zajišťující výuku a činnost kateder a laboratoří zejména v biomedicínské oblasti.
 - 4.2.3 Sekce sportovní, zajišťující výuku a činnost kateder a laboratoří zejména ve sportovní oblasti.
- 4.3 V rámci jednotlivých Sekcí pedagogicko-vědeckých pracovišť působí Katedry, Laboratoře a Centra.
- 4.4 Katedry jsou organizačními útvary zřizovanými zpravidla pro více příbuzných oborů vyučovaných na UK FTVS. Katedru tvoří akademičtí a vědečtí pracovníci fakulty. Na katedře mohou dále působit studenti a externí pedagogové či vědečtí pracovníci. Při katedře mohou být vytvářeny pracovní skupiny spolupracovníků katedry z jiných pracovišť fakulty a mimofakultních institucí, včetně zahraničních.
- 4.5 V čele katedry je vedoucí katedry, kterého jmenuje děkan/děkanka. Vedoucího katedry vybírá děkan/děkanka z řad profesorů a docentů. Výjimečně lze vedením katedry pověřit odborného asistenta. Jmenování se provádí maximálně na čtyři roky. V pravomoci děkana/děkanky je možnost odvolat vedoucího katedry z čela katedry.
- 4.6 Katedra v rámci své činnosti může zřizovat oddělení nebo jiná specializovaná pracoviště, která spadají organizačně, rozpočtově a administrativně pod středisko katedry. Organizační řád takového oddělení či jiného specializovaného pracoviště jsou v gesci vedoucího katedry formou opatření či směrnice.
- 4.7 Laboratoře jsou samostatnými pracovišti UK FTVS zřizovanými zejména pro výzkum a pro výuku v rámci daného oboru. Laboratoře spolupracují s katedrami. Laboratoř tvoří akademičtí a vědečtí pracovníci fakulty. Dále v ní mohou působit externí pracovníci, studenti doktorského studijního programu a studenti magisterského studijního

programu. Při laboratořích mohou být vytvářeny pracovní skupiny spolupracovníků z jiných pracovišť UK FTVS a mimofakultních institucí, včetně zahraničních.

- 4.8 V čele laboratoře je vedoucí laboratoře, kterého jmenuje děkan/děkanka . Vedoucího laboratoře vybírá děkan/děkanka řad profesorů a docentů Jmenování se provádí zpravidla na čtyři roky. V pravomoci děkana/děkanky je možnost odvolat vedoucího laboratoře z čela laboratoře.
- 4.9 Centra zřizovaná v rámci Pedagogicko - vědeckých pracovišť jsou pracovišti UK FTVS zejména pro interdisciplinární výuku či výzkum, spolupracující s katedrami. Centrum tvoří akademičtí pracovníci fakulty. Dále v ní mohou působit externí pracovníci, studenti doktorského studijního programu a studenti magisterského studijního programu.
- 4.10 V čele centra je vedoucí centra, kterého jmenuje a odvolává děkan/děkanka UK FTVS. Jmenování se provádí zpravidla na čtyři roky.
- 4.11 Postavení zaměstnanců katedry vojenské tělovýchovy a podmínky výuky studijního oboru Vojenská tělovýchova upravuje dohoda o spolupráci mezi UK FTVS a Ministerstvem obrany ČR.

Čl. 5.

Administrativně-hospodářská činnost

- 5.1 Administrativně-hospodářská činnost UK FTVS zahrnuje činnost děkanátu a kanceláře tajemníka UK FTVS.
- 5.2 V čele děkanátu stojí a za jeho činnost odpovídá děkan/děkanka. Sekretariát děkana/děkanky zajišťuje organizačně a administrativně výkon funkce děkana/děkanky a jeho/jejich poradních orgánů, tj. kolegia děkana/děkanky, vědecké rady a dalších úseků patřících do přímého řízení děkana/děkanky. Dalšími dílčími pracovišti jsou úsek pro studijní záležitosti, úsek pro vědeckou a výzkumnou činnost, doktorské studium a rigorózní řízení, úsek pro vnější vztahy a zahraniční záležitosti a úsek pro vnitřní záležitosti a rozvoj.

5.3 V čele kanceláře tajemníka stojí a za jeho činnost odpovídá tajemník UK FTVS. Sekretariát tajemníka zajišťuje organizačně a administrativně výkon funkce tajemníka a jeho poradních orgánů. Kancelář tajemníka se dále člení na další dílčí pracoviště, a to úsek provozně-ekonomický, úsek právní a kontrolní a úsek investiční (včetně projektového oddělení).

5.4 Organizační útvary děkanátu a kanceláře tajemníka dále zabezpečují úkoly vyplývající z právních předpisů, vnitřních a jiných předpisů UK a UK FTVS včetně BOZP.

Čl. 6.

Činnost ostatních pracovišť

6.1 Činnost ostatních pracovišť slouží zaměstnancům a studentům UK FTVS v rámci hlavní nebo doplňkové činnosti fakulty.

6.2 Děkan/děkanka zřizuje, slučuje, rozděluje nebo ruší činnost těchto ostatních pracovišť a pověřuje případně jmenuje jednotlivé vedoucí pracovníky k jejich řízení.

6.3 Podrobnosti o činnosti ostatních pracovišť stanoví jejich organizační a provozní řády.

Čl. 7.

Pravomoci děkana/děkanky, proděkanů/proděkanek, tajemníka UK FTVS a dalších vedoucích zaměstnanců pracovišť UK FTVS

7.1 Děkan/děkanka:

- a) jedná jménem Univerzity Karlovy ve věcech fakulty v rozsahu určeném rektorem,
- b) řídí fakultu a odpovídá rektorovi a akademické obci UK FTVS za její činnost, vydává příkazy a opatření k zabezpečení výuky a k dalším činnostem fakulty včetně hospodaření fakulty.

7.2 Proděkan/proděkanka pro studijní záležitosti:

- a) je pověřen/a zastupováním děkana/děkanky v oblasti výchovně vzdělávací činnosti a ve věcech vztahujících se k průběhu studia a řídí a zodpovídá za činnost Studijního oddělení,
- b) koordinuje realizaci přijímacího řízení do pregraduálního studia, včetně zahraničních studentů – samoplátců a finančního zabezpečení studia,
- c) ve spolupráci s AS UK FTVS koordinuje hodnocení výuky studenty,
- d) řídí proces podávání žádostí o akreditace studijních oborů,
- e) odpovídá za hospodaření a majetek pracoviště a řídí přípravu rozpočtu pracoviště.

7.3 Proděkan/proděkanka pro vědeckou a výzkumnou činnost, doktorské studium a rigorózní řízení:

- a) je pověřen/a zastupováním děkana/děkanky na úseku vědecké činnosti a ve věcech týkajících se přípravy, zabezpečování a kontroly vědecké a výzkumné činnosti na fakultě, včetně zastupováním děkana na úseku doktorského studia a rigorózních řízení,
- b) odpovídá za koncepci vědecké a výzkumné práce, kontrolu a hodnocení vědeckého výstupu fakulty, zajišťuje výzkumné aktivity UK FTVS a spolupráci s příslušnými orgány a organizacemi, metodicky a koncepčně řídí Ústřední tělovýchovnou knihovnu,
- c) zajišťuje rigorózní řízení absolventů všech druhů studia, doktorské studium, včetně zahraničních studentů samoplátců doktorského studia,
- d) organizuje řízení při udělování vědeckopedagogických hodností na fakultě,
- e) odpovídá za hospodaření a majetek pracoviště a řídí přípravu rozpočtu pracoviště.

7.4 Proděkan/proděkanka pro vnější vztahy a zahraniční záležitosti:

- a) je pověřen/a zastupováním děkana/děkanky na úseku vnějších vztahů a zahraničních záležitostí,
- b) spolupracuje s vysokými školami, institucemi, agenturami apod. v ČR i v zahraničí a zajišťuje agendu dohod, včetně studijní výměny, stáže a pobyty studentů a akademických a vědeckých pracovníků fakulty,
- c) zajišťuje přípravu a edici literatury a učebních pomůcek pro domácí a zahraniční studenty, zajišťuje a koordinuje ediční činnost včetně Edičního centra,
- d) zajišťuje vydávání odborných a vědeckých časopisů a dalších propagačních materiálů fakulty,

e) odpovídá za hospodaření a majetek pracoviště a řídí přípravu rozpočtu pracoviště.

7.5 Proděkan/proděkanka pro vnitřní záležitosti a rozvoj:

- a) je pověřen/a zastupováním děkana na úseku organizace, výstavby a rozvoje fakulty,
- b) připravuje návrhy na organizační strukturu fakulty, dlouhodobého plánování, prostorového využití fakulty, dislokace a dostavby areálu fakulty,
- c) zajišťuje akce ve prospěch propagace fakulty, podílí se na zajištění partnerských a sponzorských smluv,
- d) zodpovídá za doplňkovou činnost fakulty a zabezpečuje Rozvojové programy UK FTVS, projekty CŽV a zajišťuje činnost Centra CŽV,
- e) odpovídá za hospodaření a majetek pracoviště a řídí přípravu rozpočtu pracoviště.

7.6 Tajemník:

- a) řídí organizační úseky UK FTVS ve své působnosti a za svou činnost odpovídá děkanovi/děkance,
- b) ustanovuje do funkce vedoucí pracovišť, které řídí,
- c) svolává podle potřeby tajemníky kateder fakulty, případně dalších pracovišť a projednává s nimi záležitosti hospodářské a administrativní činnosti svěřené fakultě,
- d) odpovídá za archivování a skartování určených písemností,
- e) jedná jménem UK FTVS ve věcech fakulty v rozsahu uvedeném v čl. 8.3 tohoto organizačního řádu.

7.7 Děkan/děkanka, proděkani/proděkanky a tajemník si mohou pro svou činnost ustanovit poradní orgány.

7.8 Vedoucí pracovníci kateder, laboratoří a center:

- a) řídí pracoviště a odpovídají děkanovi/děkance za vědeckou, pedagogickou a další činnost katedry, laboratoře, centra a dalších jim podřízených pracovišť, formulují koncepci činnosti pracoviště a odpovídají za plnění vnitřních a vnějších funkcí a úkolů, které má pracoviště v rámci fakulty a mimo fakultu,
- b) vytvářejí podmínky pro odborný růst členů pracoviště a pro jeho perspektivní personální zajištění,

- c) navrhují děkanovi/děkance svého zástupce, jmenují tajemníka pracoviště a případné vedoucí oddělení, předkládají děkanovi návrhy ve věcech personálních a mzdových, navrhují odměny a hodnotí pracovní výsledky ve svém útvaru, povolují pracovní cesty svých pracovníků, čerpání dovolených a pracovního volna při překážkách v práci,
- d) odpovídají za přípravu rozpočtu pracoviště a hospodaření včetně majetkového zázemí,
- e) odpovídají za požárně technické zabezpečení a bezpečnost práce.

7.9 Ostatní vedoucí pracovníci:

- a) řídí a organizují práci pracoviště, v jehož čele stojí,
- b) vykonávají veškeré řídicí pravomoci vůči svému pracovišti vyjma pravomocí, které jsou vyhrazeny vedoucím pracovníkům na vyšší úrovni řízení,
- c) odpovídají za svoji činnost vedoucímu pracovníkovi, kterému jsou přímo podřízeni.

Čl. 8.

Jednání za UK FTVS

- 8.1 Děkan/děkanka UK FTVS jedná a rozhoduje ve všech věcech UK FTVS, které nejsou vyhrazeny jiným orgánům UK FTVS nebo UK.
- 8.2 Děkana/děkanku zastupují proděkani ve věcech, které spadají do stanovených oblastí jejich činnosti, a to v děkanem/děkankou určeném rozsahu.
- 8.3 Tajemník v rozsahu stanoveném opatřením děkana/děkanky jedná v záležitostech týkajících se hospodaření a správy majetku UK FTVS, jakož i v pracovněprávních věcech zaměstnanců, kteří jsou mu podřízeni a které řídí. Tajemník je v rozsahu stanoveném opatřením děkana/děkanky oprávněn jednat též v dalších záležitostech týkajících se UK FTVS.

Čl. 9.

Závěrečná ustanovení

- 9.1 Tento Organizační řád UK FTVS je jako vnitřní předpis součástí Statutu UK FTVS pod přílohou č. 3.

- 9.2 Tento Organizační řád byl projednán a schválen akademickým senátem UK FTVS dne 21.6.2016.
- 9.3 Tento Organizační řád nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Karlovy¹.
- 9.4 Tento Organizační řád nabývá účinnosti dnem platnosti.



Doc. MUDr. Jan Heller, CSc.
předseda AS UK FTVS



Doc. MUDr. Eva Kohlíková, CSc.
děkanka UK FTVS

PhDr. Tomáš Nigrin, Ph.D.
předseda AS UK

¹ § 9 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů. Akademický senát Univerzity Karlovy schválil tento vnitřní předpis dne

Příloha: Seznam pracovišť UK FTVS

Seznam pracovišť UK FTVS

Fakulta se z organizačního hlediska člení na následující pracoviště ke dni 15. 10. 2015:

1. Pedagogicko - vědecká pracoviště

1.1. Sekce společenskovední

- Katedra základů kinantropologie a humanitních věd
- Katedra managementu sportu
- Katedra pedagogiky, psychologie a didaktiky tělesné výchovy a sportu
- Katedra jazyků

1.2. Sekce biomedicínská

- Katedra anatomie a biomechaniky
- Katedra fyziologie a biochemie
- Katedra zdravotní tělesné výchovy a tělovýchovného lékařství
- Katedra fyzioterapie
- Biomedicínská laboratoř

1.3. Sekce sportovní

- Katedra atletiky
- Katedra gymnastiky
- Katedra sportovních her
- Katedra sportů v přírodě
- Katedra plavání a plaveckých sportů
- Katedra technických a úpolových sportů
- Katedra vojenské tělovýchovy
- Laboratoř sportovní motoriky
- Centrum sportovních aktivit zdravotně postižených studentů UK

2. Administrativně – hospodářská pracoviště

2.1. Děkanát

- Sekretariát děkana
- Úsek pro studijní záležitosti
- Úsek pro vědeckou a výzkumnou činnost, doktorské studium a rigorózní řízení
- Úsek pro vnější vztahy a zahraniční záležitosti
- Úsek pro vnitřní záležitosti a rozvoj

2.2. Kancelář tajemníka

- Sekretariát tajemníka
- Úsek provozně – ekonomický
- Úsek právní a kontrolní
- Úsek investiční (projektové oddělení)

3. Ostatní pracovitě

- Studijní oddělení
- Ústřední tělovýchovná knihovna
- Ediční centrum
- CŽV
- Jiné