

**UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE**  
**Farmaceutická fakulta v Hradci Králové**

**PRAVIDLA PRO ORGANIZACI STUDIA NA FARMACEUTICKÉ FAKULTĚ  
V HRADCI KRÁLOVÉ**

*Akademický senát Farmaceutické fakulty v Hradci Králové se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. e) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění, a podle čl. 20 odst. 7 Statutu Farmaceutické fakulty v Hradci Králové usnesl na těchto Pravidlech pro organizaci studia na Farmaceutické fakultě v Hradci Králové, jako jejím vnitřním předpisu:*

**Čl. 1**

**Úvodní ustanovení**

Tato Pravidla pro organizaci studia na Farmaceutické fakultě v Hradci Králové (dále jen „pravidla“) stanoví podle čl. 19 odst. 1 a 2 a souvisejících ustanovení Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „univerzita“) požadavky studijních programů uskutečňovaných na Farmaceutické fakultě v Hradci Králové (dále jen „fakulta“) a upravují podrobnosti o organizaci studia na fakultě.

**Část I.**

**Požadavky bakalářských a magisterských studijních programů podle studijního  
a zkušebního řádu univerzity**

**Čl. 2**

**Úseky studijních programů**

(K čl. 4 odst. 5 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Úseky studijních programů uskutečňovaných na fakultě jsou ročníky.

**Čl. 2a**

**Specializace v rámci studijních programů a oborů**  
(K čl. 4 odst. 7 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Specializace uskutečňované v rámci studijních programů a studijních oborů jsou uvedeny v příloze č. 1 tohoto předpisu.

**Čl. 3**

**Podíl kreditů za volitelné předměty pro průběžnou kontrolu studia**  
(K čl. 4 odst. 10 studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Podíl počtu kreditů získaných studenty zapsanými ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě za absolvování volitelných předmětů vůči normálnímu počtu kreditů příslušnému dané průběžné kontrole studia se odlišně od hodnoty stanovené studijním a zkušebním řádem univerzity nestanoví.

2. Pokud počet kreditů získaný studentem za absolvování volitelných předmětů tvoří více než patnáct procent z normálního počtu kreditů, rozhodne o započítání kreditů nad rámec této hranice pro účely aktuální průběžné kontroly studia děkan.

#### **Čl. 4**

##### **Minimální počty kreditů**

(K čl. 4 odst. 11 studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Minimální počty kreditů nutné pro zápis do dalšího úseku studia v bakalářských i magisterských studijních programech jsou sníženy o 10, v případě zápisu do 2. úseku sníženy o 15 oproti normálnímu počtu kreditů.
2. Zápis do dalšího úseku studia na základě získání nižšího než normálního počtu kreditů se nepřipouští dvakrát bezprostředně po sobě.

#### **Čl. 5**

##### **Individuální studijní plán**

(K čl. 4 odst. 12 studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Na základě žádosti studenta může děkan v odůvodněných případech (čl. 5 odstavec 2) povolit absolvování jednoho nebo více úseků studia podle individuálního studijního plánu (dále „ISP“). Zároveň stanoví jeho průběh a podmínky, lhůty pro splnění studijních povinností a minimální počet kreditů, které student musí získat po dobu trvání ISP.
2. ISP je studentovi povolen zejména z těchto důvodů:
  - a) prokázání mimořádného talentu;
  - b) souběžné studium na jiné fakultě nebo vysoké škole;
  - c) komplikovaná zdravotní či sociální situace (např. těhotenství, péče o dítě apod.);
  - d) v případě, že studijní plán znemožňuje podmínkami stanovenými pro zápis dalších předmětů získat v následujícím úseku minimální počet kreditů pro zápis do dalšího úseku studia, a to za podmínek stanovených v čl. 5 odstavec 3;
  - e) jiná závažná situace.
3. ISP dle odst. 2 písm. d) může být povolen nejvýše dvakrát v průběhu celého studia (a ne ve dvou po sobě následujících úsecích studia, nejde-li o případ hodný zvláštního zřetele).
4. Práva a povinnosti studenta, který studuje podle ISP, zůstávají nedotčeny.
5. Žádost o ISP podává student před začátkem akademického roku. V průběhu akademického roku je možné podat žádost pouze při vzniku neočekávaných závažných situací, zejména při změně zdravotního stavu.
6. Délka studijního úseku při ISP je nejvýše 2 roky.
7. Na žádost studenta a v případech hodných zvláštního zřetele (např. zdravotní stav nebo změna studijního plánu) může děkan změnit podmínky stávajícího ISP.
8. Nesplnění stanovených podmínek ISP je považováno za nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu.

## **Čl. 6**

### **Formy studia, přestupy**

(K čl. 4 odst. 14 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Podrobnosti o kombinované formě studia ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě a o přestupech mezi prezenční a kombinovanou formou studia téhož studijního programu se nestanoví.

## **Čl. 7**

### **Změna studijního plánu během přerušení studia**

(K čl. 5 odst. 6 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Podrobnosti o postupu po přerušení studia, během něhož došlo ke změně studijního plánu, podle kterého student studoval, se nestanoví.

## **Čl. 8**

### **Právo na zápis předmětu**

(K čl. 6 odst. 2 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Právo zapsat si předmět vyučovaný na fakultě je dotčeno

- a) studijním plánem studijního programu uskutečňovaného na fakultě, pokud tento u daného předmětu zápis podmiňuje nebo vylučuje podle čl. 6 odst. 5 písm. a), c) nebo e) studijního a zkušebního řádu univerzity, jde-li o předmět zařazený jako povinný nebo povinně volitelný v daném studijním programu,
- b) kapacitními důvody podle čl. 6 odst. 6 studijního a zkušebního řádu univerzity; v takovém případě vždy mají přednost při zápisu daného předmětu studenti, kteří si ho zapisují v souladu s doporučeným studijním plánem; seznam předmětů s uvedením konkrétních kapacitních omezení je dán opatřením děkana,
- c) nepředložením lékařského potvrzení o způsobilosti účastnit se výuky daného předmětu ve lhůtě stanovené děkanem; seznam předmětů, jejichž zápis je vázán na předložení takového potvrzení, je dán opatřením děkana.

## **Čl. 9**

### **Opakovaný zápis předmětu**

(K čl. 6 odst. 7 studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Opakování zápisu předmětu, který je studijním plánem daného studijního programu stanoven jako povinný nebo povinně volitelný, je možné pouze jednou. Student je oprávněn, si předmět opakovaně zapsat pouze v nejbližším následujícím úseku studia, v němž si daný předmět zapsat lze.
2. Opakování zápisu předmětu vyučovaného na fakultě, který je pro daný studijní program předmětem doporučeně volitelným, je vyloučeno, není-li v anotaci předmětu uvedeno jinak.

## **Čl. 10**

### **Kolokvium, zápočet a klauzurní práce**

(K čl. 6 odst. 10 studijního a zkušebního řádu univerzity)

U předmětů vyučovaných na fakultě je kolokvium vždy předpokladem pro konání zkoušky z daného předmětu, klauzurní práce je vždy samostatnou kontrolou studia předmětu, zápočet může mít obě uvedené povahy.

## **Čl. 11**

### **Skládání částí státních závěrečných zkoušek**

(K čl. 7 odst. 7 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Počet kreditů nutný pro konání jiné než poslední části státní zkoušky a pořadí, v jakém lze části státní zkoušky skládat, se nestanoví.

## **Čl. 12**

### **Celkový počet kreditů za povinné a povinně volitelné předměty**

(K čl. 7 odst. 8 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Celkový počet kreditů odpovídající všem povinným předmětům pro konání jednotlivých částí státní zkoušky ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě spolu s minimálním počtem kreditů z povinně volitelných předmětů nesmí činit více než devadesát pět procent z celkového počtu kreditů nutného pro konání poslední části státní zkoušky.

## **Čl. 13**

### **Další podmínky pro absolvování s vyznamenáním**

(K čl. 7 odst. 11 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Další podmínky pro absolvování s vyznamenáním se nestanoví.

## **Část II.**

### **Podrobnosti o organizaci studia v bakalářských a magisterských studijních programech**

## **Čl. 14**

### **Předměty a kontroly studia**

1. Výuka povinně volitelného a volně volitelného předmětu se v daném akademickém roce uskuteční při jeho zapsání alespoň pěti procenty z celkového počtu studentů v daném ročníku, ve kterém je předmět zařazen do studijního plánu, nejméně však pěti studenty.
2. Výuka každého předmětu je podle doporučeného studijního plánu uzavřena na konci semestru zápočtem, klasifikovaným zápočtem nebo zápočtem a zkouškou, příp. jen zkouškou.
3. V předmětech, kde je studijním plánem předepsán zápočet a zkouška, je získání zápočtu podmínkou pro konání zkoušky. Zápočet je nutno získat nejpozději den před konáním zkoušky.
4. Zápočet uděluje studentovi vyučující za splnění stanovených požadavků, které musí být zveřejněny písemně na začátku semestru. Pokud je podmínkou získání zápočtu zápočtový test, student má právo na tři termíny zápočtu, další termíny jsou v kompetenci vedoucího katedry.

5. Zápis na zkoušku se provádí elektronicky prostřednictvím sítě Internet, student nesmí být současně zapsán na více termínů téže zkoušky.
6. Termíny zkoušek stanovené podle čl. 6 odstavce 16 první věty Studijního a zkušebního řádu univerzity jsou určeny pro nejvýše tři přihlášení se daného studenta na zkoušku z daného zapsaného předmětu, nejde-li o postup po řádné omluvě podle následujícího odstavce (čl. 14 odst. 7 Pravidel pro organizaci studia na FaF UK).
7. Nedostaví-li se student ke zkoušce v termínu, na který je přihlášen, bez řádné omluvy, není klasifikován. Tato skutečnost se zaznamená elektronicky prostřednictvím sítě Internet do zápisu na zkoušku. O řádnosti omluvy rozhodne zkoušející do 8 dnů od konání zkoušky.“
8. Ústní zkoušení netrvá zpravidla déle než 30 minut.
9. Zkoušku koná student zpravidla u profesora nebo docenta, výjimečně i u jiného odborníka pověřeného děkanem na návrh vedoucího katedry. Na žádost studenta nebo zkoušejícího podanou děkanovi koná se zkouška před komisí. Děkan má právo nařídít vykonání zkoušky před komisí také svým rozhodnutím. Základní požadavky ke zkoušce musí být stanoveny jeden měsíc před začátkem zkuškového období.
10. S přihlédnutím k výsledkům průběžné kontroly může zkoušející udělit případný zápočet a povolit studentovi konat zkoušku před ukončením výuky.
11. Výsledek zkoušky zapíše zkoušející do studentova výkazu. Student má právo klasifikaci před zapsáním do výkazu nepřijmout s tím, že v takovém případě je klasifikován “neprospěl (a)“.

## **Čl. 15**

### **Státní zkouška**

1. Student má právo na přibližně 30 minut k přípravě na zadané otázky.
2. Odstoupení od zkoušky znamená hodnocení “neprospěl (a)“. Rozhodnutí komise o klasifikaci vyhlásí předseda v den konání státní zkoušky nebo její části. Rozhodnutí komise je konečné.
3. Pokud student u státní zkoušky neprospěl, může státní zkoušku absolvovat v prvním opravném termínu s odstupem nejméně čtrnácti dnů. Pokud student neprospěl ani při prvním opravném termínu, může státní zkoušku vykonat ve druhém opravném termínu nejdříve za čtyři týdny ode dne prvního opakování. Další opakování se nepovoluje.

## **Čl. 16**

### **Bakalářská práce a diplomová práce**

1. Částí státní zkoušky, kterou student prokazuje speciální vědomosti a dovednosti získané v některé z disciplín vyučovaných na fakultě, je v bakalářském studijním programu obhajoba bakalářské práce (dále jen “práce”) a v magisterském studijním programu obhajoba diplomové práce (dále jen “práce”). Obhajoba je zpravidla prováděna na té katedře, na které (nebo pod jejíž garancí) byla vypracována.
2. Témata prací související zpravidla s dlouhodobými záměry fakulty vyhledávají vedoucí kateder do konce akademického roku. Nejpozději do konce měsíce listopadu se studenti předposledního ročníku přihlásí na zvolené katedře a její vedoucí jim stanoví vedoucí práce z profesorů, docentů, odborných asistentů, vědeckých pracovníků, případně i odborníků z praxe. Témata prací mohou navrhnout sami studenti a mohou navrhnout, aby vedením práce byl pověřen učitel, kterého si zvolí. Práce může být předložena v jazyce českém, slovenském, anglickém nebo v jazyce schváleném vedoucím katedry.
3. Vedoucí katedry určí studentovi oponenta z akademických pracovníků fakulty, případně

i odborníků z praxe. Vedoucí práce vypracuje hodnocení práce studenta a předloží ho vedoucímu katedry. Oponent posoudí práci a předloží své hodnocení rovněž vedoucímu katedry. Nejpozději tři dny před datem obhajoby má právo se s hodnocením seznámit student a v téže lhůtě předloží vedoucí katedry obě hodnocení předsedovi komise.

4. Obhajoba práce se koná zpravidla za přítomnosti vedoucího a oponenta práce. Při obhajobě student představí svou práci, vyjádří se k připomínkám uvedeným v hodnocení práce vedoucím práce a oponentem práce a odpovídá na otázky komise vztahující se k práci.

### **Část III.**

#### **Podrobnosti o organizaci studia v doktorských studijních programech**

##### **Čl. 17**

##### **Zaměření disertační práce**

Student v doktorském studijním programu řeší konkrétní výzkumný úkol související zpravidla s dlouhodobými výzkumnými záměry fakulty. Téma úkolu buď určuje školitel, nebo navrhuje student. V obou případech schvaluje téma příslušná oborová rada. Výsledky daného úkolu předkládá student ve formě disertační práce.

##### **Čl. 18**

##### **Průběh doktorského studia**

Doktorské studium probíhá podle individuálního studijního plánu pod vedením školitele a případně i za účasti konzultanta. Individuální studijní plán pro jednotlivé akademické roky vyhotovuje ve spolupráci se studentem školitel. Individuální studijní plán schvaluje oborová rada. Jeho případná změna se projednává stejným způsobem jako jeho návrh v rámci ročního hodnocení. Plnění individuálního studijního plánu podléhá ročnímu hodnocení; oborová rada může v případě potřeby stanovit i další, mimořádný, termín hodnocení.

##### **Čl. 19**

##### **Zkoušky**

1. Zkoušky stanovené v doktorském studiu lze konat v libovolném pořadí ve lhůtách určených individuálním studijním plánem.
2. Zkoušky se konají před zkušebními komisemi jmenovanými předsedou oborové rady. Zkušební komise jsou zpravidla tříčlenné.
3. Zkušební komise se usnáší v neveřejném zasedání většinou hlasů přítomných členů. Při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy zkušební komise.
4. O zkoušce se pořídí zápis na předepsaném tiskopisu, podepíše jej předseda a přítomní členové komise. Zápis o zkoušce dále potvrdí předseda oborové rady. Jeden výtisk zápisu o zkoušce obdrží student a jeden výtisk se založí na vědeckém oddělení děkanátu.
5. Zkoušku může student opakovat jen jednou, a to nejdříve po třech měsících ode dne řádného termínu.
6. Nedostaví-li se student ke zkoušce, svou neúčast písemně s příložením zdůvodňujícího dokladu omluví. Předseda komise poté stanoví náhradní termín zkoušky.

## Čl. 20

### Státní doktorská zkouška; disertační práce a její obhajoba

1. Obsah státní doktorské zkoušky by měl být rámcově v souladu se studijním programem a odpovídat schváleným materiálům pro akreditaci příslušného studijního oboru, které navrhla oborová rada, a po vyjádření vědecké rady fakulty stanovil děkan. Je možné schválit složení zkušební komise pro určitou státní doktorskou zkoušku/státní doktorské zkoušky nebo časové období. Státní doktorská zkouška se může uskutečnit, jsou-li přítomni alespoň 3 členové zkušební komise pro státní doktorskou zkoušku, z nichž alespoň 1 není členem akademické obce fakulty. O výsledku státní doktorské zkoušky rozhoduje většina hlasů přítomných členů zkušební komise pro státní doktorskou zkoušku. Při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy zkušební komise pro státní doktorskou zkoušku.
2. Disertační práce potvrzuje předpoklady k samostatné vědecké práci. Musí přinášet nové vědecké poznatky. Rozsah a formu disertačních prací stanoví oborová rada. Disertační práce, která může být předložena v jazyce českém, slovenském, anglickém nebo v jazyce schváleném oborovou radou, zpravidla obsahuje:
  - a) formulaci problematiky a způsob řešení,
  - b) přehled současného stavu řešené problematiky,
  - c) zvolené metody řešení,
  - d) dosažené výsledky,
  - e) seznam použité literatury,
  - f) seznam publikovaných vědeckých a odborných prací,
  - g) souhrn v českém a anglickém jazyce.
3. Za disertační práci lze uznat i soubor publikací s rozhodujícím podílem doktoranda opatřený úvodem podle bodů a), b) a g). Disertační práce se předkládá ve 4 exemplářích předsedovi komise pro obhajobu disertační práce prostřednictvím vědeckého oddělení děkanátu. Přílohou disertační práce je autoreferát disertační práce, který se předkládá ve 25 exemplářích.
4. Komise pro obhajobu disertační práce stanoví dva oponenty, kteří disertační práci zhodnotí a svůj posudek písemně předloží. Jeden z oponentů nesmí být členem akademické obce fakulty. Oponenti obdrží disertační práci k posouzení nejméně šest týdnů před termínem obhajoby předložené disertační práce. Posudek disertační práce vypracují do čtyř týdnů a předloží jej děkanovi fakulty. Student má právo seznámit se s posudky disertační práce nejméně čtrnáct dnů před konáním obhajoby disertační práce.
5. Při obhajobě disertační práce přednese student teze své disertační práce, oponenti podají své posudky a obhajující odpovídá na otázky oponentů a členů komise pro obhajobu disertační práce. Součástí obhajoby disertační práce je i vyjádření školícího pracoviště a školitele. Pro jmenování komise pro obhajobu disertační práce platí stejná pravidla jako pro jmenování komise pro státní doktorské zkoušky. Obhajoba disertační práce se může uskutečnit, jsou-li přítomni alespoň 3 členové komise pro obhajobu disertační práce, z nichž alespoň 1 není členem akademické obce fakulty. O výsledku obhajoby disertační práce rozhoduje většina hlasů přítomných členů komise pro obhajobu disertační práce. Při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy komise pro obhajobu disertační práce.
6. Individuální studijní plán vždy stanoví obhajobu disertační práce nejpozději do tří let od složení státní doktorské zkoušky.

**Část IV.**  
**Přechodná a závěrečná ustanovení**

**Čl. 21**  
**Přechodná ustanovení**

1. Práva a povinnosti studentů zapsaných ke studiu na fakultě před nabytím účinnosti tohoto předpisu v oblasti studia upravují dosavadní Pravidla pro organizaci studia na Farmaceutické fakultě v Hradci Králové ze dne 6. 6. 2014, nestanoví-li studijní a zkušební řád univerzity jinak.
2. Stanovení specializací se uplatňuje počínaje prvním dnem akademického roku 2016/2017.

**Čl. 22**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Zrušují se Pravidla pro organizaci studia na Farmaceutické fakultě v Hradci Králové schválená dne 2. 6. 2006 ve znění pozdějších změn.
2. Tento předpis byl schválen Akademickým senátem Farmaceutické fakulty Univerzity Karlovy dne 11. 11. 2015.
3. Příloha č. 1 byla projednána a schválena Vědeckou radou Farmaceutické fakulty Univerzity Karlovy dne 13. 10. 2015.
4. Tento předpis nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Karlovy.<sup>1</sup>
5. Tento předpis nabývá účinnosti pět dní po nabytí platnosti, s výjimkou části I. až III., které nabývají účinnosti prvním dnem akademického roku 2016/2017.



PhDr. Zdenka Kudláčková, Ph.D.  
předsedkyně Akademického senátu  
fakulty



doc. PharmDr. Tomáš Šimůnek, Ph.D.  
děkan fakulty

PhDr. Tomáš Nigrin, Ph.D.  
předseda Akademického senátu UK

<sup>1</sup> § 9 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění. Akademický senát univerzity schválil tento vnitřní předpis dne



## **Příloha 1 – Seznam specializací**

Druh studia: magisterské pětileté

Studijní program: farmacie

Studijní obor: farmacie

Specializace:

1. Farmaceutická analýza
2. Farmaceutická chemie
3. Klinická farmacie
4. Léciva přírodního původu
5. Průmyslová farmacie

