
Opatření rektora č. 64/2017

Název: **Podpora podávání žádostí o ERC projekty na Univerzitě Karlově**

K
provedení: -

Účinnost: **1. října 2017**

[zrušeno OR č. 54/2018]

Podpora podávání žádostí o ERC projekty na Univerzitě Karlově

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Cílem podpory podle tohoto opatření je v souladu s Dlouhodobým záměrem Univerzity Karlovy (dále jen "univerzita") motivovat akademické a vědecké vývojové pracovníky k podávání vysoce kvalitních žádostí o projekty Evropské výzkumné rady (dále jen „ERC“). Podpora bude financována ze zdrojů vyčleněných univerzitou v rámci Rozpisu neinvestičních příspěvků a dotací na univerzitě.

Čl. 2 Podmínky

1. Žádost může podat navrhovatel
 - a. který je v době podání žádosti akademickým, vědeckým nebo vývojovým pracovníkem univerzity,
 - b. spadá do jednoho ze schémat ERC¹,
 - c. při přípravě své žádosti spolupracuje s univerzitním kontaktním pracovníkem a koordinátorem ERC na univerzitě.
2. **Maximální** výše podpory činí 100 000. Kč, a je udělována až po podání kvalitního návrhu projektu prostřednictvím elektronické aplikace ERC.
3. Podání žádosti o podporu podle tohoto opatření vylučuje možnost podat žádost o podporu přípravy kolaborativních projektů dle opatření rektora č. 63/2017, a zároveň konkrétní projektový návrh smí být předmětem pouze jednoho projektového záměru.
4. Přidělená podpora může být využita k vyplacení odměny žadateli, refundaci jeho cestovného nebo nákladů na formální přípravu žádosti (oponentí, služby, překlad apod.).

Čl. 3 Postup pro podání žádosti

1. Žádosti o podporu mohou být předkládány průběžně. Žádosti se všemi přílohami jsou podávány elektronicky na adresu veda@ruk.cuni.cz veda@ruk.cuni.cz.
2. Žádost musí obsahovat:
 - a. typ schématu ERC, o které se chce žadatel ucházet,
 - b. abstrakt projektu (max. 2000 znaků), název a akronym projektu,
 - c. CV žadatele (max. 2 strany),
 - d. dosažené výsledky („track-record“, max. 2 strany).
3. Všechny tyto přílohy musí být v anglickém jazyce, podle pravidel zadávací dokumentace ERC a za přiměřeného použití šablony ERC.
4. Po podání projektu prostřednictvím elektronické aplikace ERC bude elektronicky, případně fyzicky ve vytištěné formě doručen plný text projektového návrhu kontaktnímu pracovníkovi.

Čl. 4 Hodnocení podaných žádostí

1. Posuzovány budou pouze projekty, které splní podmínky uvedené v čl. 2 a 3 tohoto opatření.
2. Podpora bude udělena na základě rozhodnutí prorektora pro vědu, na doporučení koordinátora ERC, se souhlasem děkana fakulty, a to v závislosti na rozpočtových možnostech.

Navrhovatel je informován o udělení či neudělení podpory do tří týdnů po doručení podaného projektu ERC na rektorát univerzity podle čl. 3, odst. 4. tohoto opatření.

1 <https://erc.europa.eu>

Čl. 5 Další ustanovení

Navrhovatel odpovídá za to, že podpora bude vynaložena efektivně, hospodárně a účelně, v souladu s příslušnými právními předpisy, podmínkami MŠMT a s tímto opatřením.
V Praze dne 27. září 2017

Prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc., MBA
rektor

[.pdf ke stažení](#)