

Univerzita Karlova

Opatření rektora č. 34/2018

Název:

Pravidla pro přidělování startovacích bytů na Univerzitě Karlově

Účinnost:

1. září 2018

Pravidla pro přidělování startovacích bytů na Univerzitě Karlově

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Tato Pravidla pro přidělování startovacích bytů na Univerzitě Karlově (dále jen „předpis“ a „univerzita“) upravují způsob a základní podmínky přidělování startovacích bytů zaměstnancům univerzity (dále jen „zaměstnanec“).
2. Startovacími byty se pro účely tohoto předpisu rozumí byty v objektech ve vlastnictví nebo spoluvlastnictví univerzity vyčleněné rektorem v souladu s Pravidly pro správu majetku univerzity pro mladé akademické a vědecké pracovníky univerzity.

Čl. 2

Žádost o přidělení startovacího bytu

1. Zaměstnanec může o přidělení startovacího bytu požádat, jestliže
 - a) v kalendářním roce, ve kterém podává žádost, dovršil nebo dovrší věk nejvýše 35 let,
 - b) výše jeho celkového pracovního úvazku na univerzitě, včetně případného úvazku ve fakultní nemocnici, činí a nejméně jeden rok činila 0,7,
 - c) jeho pracovní poměr je uzavřen na místo akademického nebo vědeckého pracovníka a
 - d) jeho pracovní poměr je uzavřen na dobu alespoň tří let nebo na dobu neurčitou.
2. Podmínkou přidělení startovacího bytu je
 - a) skutečnost, že průměrné měsíční příjmy osob, společně se zaměstnancem posuzovaných podle zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, v platném znění, nepřesáhly v minulém kalendářním roce desetinásobek životního minima stanoveného pro jednotlivce, nebo, v případě vícečetné domácnosti, jedenáctinásobek životního minima stanoveného pro první osobu v domácnosti navýšený o trojnásobek příslušné částky za další osobu v domácnosti nebo
 - b) skutečnost, že zaměstnanec není vlastníkem bytu nebo rodinného domu, pomocí kterého by mohl řešit svou bytovou potřebu a zároveň vykonávat práci na univerzitě.
3. Písemnou žádost o přidělení startovacího bytu (dále jen „žádost“) spolu s vyjádřením děkana fakulty nebo ředitele další součástí, na níž žadatel působí, podává žadatel ve stanovených termínech na rektorátu univerzity; vzor žádosti a ostatní povinně přikládané písemnosti dokládající splnění podmínek podle tohoto opatření jsou uvedeny v příloze tohoto opatření rektora.

Čl. 3

Komise pro přidělování startovacích bytů

1. K posuzování žádostí se zřizuje Komise pro přidělování startovacích bytů (dále jen „komise“). Komise má sedm členů jmenovaných z řad členů akademické obce univerzity. Dva členy komise jmenuje rektor na základě návrhu akademického senátu univerzity, jednoho člena na základě návrhu Koordinační odborové rady Vysokoškolského odborového svazu univerzity a čtyři členy z vlastního podnětu. Funkční období člena komise je pětileté. Člen komise může být rektorem odvolán před uplynutím funkčního období; navrhne-li odvolání člena komise ten, kdo jej nominoval, nebo zanikne-

li členovi komise členství v akademické obci, rektor jej odvolá. Komise volí ze svých členů předsedu a místopředsedu.

2. V čele komise stojí předseda, který jedná jménem komise ve všech záležitostech a odpovídá za její činnost rektorovi. V případě nepřítomnosti předsedy komise plní jeho funkci místopředseda komise.

Čl.4

Působnost komise a předsedy komise

1. Do působnosti komise patří:
 - a. posuzování žádostí o přidělení startovacích bytů a vydávání kladných či záporných doporučení rektorovi univerzity ve vztahu k jednotlivým žádostem uchazečů o přidělení startovacího bytu,
 - b. ověřování pravdivosti informací obsažených v žádostech, příp. vyžádání si dalších, doplňujících informací v případě, dojde-li komise k závěru, že je takového doplnění třeba, neodporuje-li to právním předpisům.,
 - c. stanovování termínů pro podávání žádostí s přihlédnutím k novým nebo uvolněným kapacitám startovacích bytů, a to na základě schválení návrhu předsedy komise formou e-mailové komunikace mezi členy komise,
 - d. volba a odvolání předsedy a místopředsedy komise a
 - e. řešení dalších otázek, pokud tak stanoví rektor.
2. Do působnosti předsedy komise patří:
 - a. svolávání zasedání komise formou elektronické pozvánky zasílané členům komise,
 - b. řízení zasedání komise,
 - c. navrhování termínů pro podávání žádostí s přihlédnutím k novým nebo uvolněným kapacitám startovacích bytů,
 - d. zveřejňování termínů pro podávání žádostí prostřednictvím sítě Internet,
 - e. pořizování zápisů z jednání komise a jejich zveřejňování prostřednictvím sítě Internet, pokud to neodporuje právním předpisům,
 - f. vydávání stanovisek komise a jejich zveřejňování prostřednictvím sítě Internet,
 - g. zajištění hlasování per rollam dle čl. 5,
 - h. řešení dalších otázek, pokud je tím předseda komise pověřen rozhodnutím komise nebo rektorem.
3. Předseda komise je povinen zasedání komise svolat vždy, pokud o to požádá rektor, nebo alespoň polovina všech členů komise.

Čl. 5

Usnášeníschopnost a způsob rozhodování komise

1. Komise se schází dle potřeby, když se uvolní některý ze startovacích bytů, a to na základě svolání předsedou komise, v jeho nepřítomnosti místopředsedou komise.
2. Zasedání komise jsou neveřejná. Výjimku tvoří případy, kdy komise na základě předchozího souhlasu rektora rozhodne o připuštění veřejnosti při jejím zasedání.
3. Nepřekračuje-li počet žadatelů o byt počet volných startovacích bytů, není potřeba osobního jednání komise, přičemž komise pak v takovém případě posuzuje žádosti prostřednictvím e-mailové komunikace mezi sebou a rozhoduje o přidělení konkrétních startovacích bytů konkrétním žadatelům hlasováním per rollam. E-mailovou komunikaci a hlasování per rollam řídí a zajišťuje předseda komise, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda komise.

4. Komise je usnášení schopná, je-li přítomna nadpoloviční většina hlasů, v případě hlasování per rollam, účastní-li se hlasování nadpoloviční většina členů komise.
5. Každý člen komise má jeden hlas. Komise rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných členů, v případě rovnosti rozhoduje hlas předsedy komise a v případě jeho nepřítomnosti hlas místopředsedy komise.

Čl. 6

Podávání a hodnocení žádostí

1. Termíny pro podávání žádostí stanoví komise s přihlédnutím k novým nebo uvolněným kapacitám startovacích bytů; tyto termíny, včetně specifikace startovacích bytů, které jsou aktuálně k dispozici a podmínek nájemního vztahu, se zasílají na fakulty a další součásti a zveřejňují se prostřednictvím sítě Internet.
2. K žádostem zaujímá komise stanoviska na základě splnění podmínek podle tohoto opatření a s přihlédnutím zejména ke zhodnocení míry perspektivnosti vědecké, výzkumné nebo další tvůrčí činnosti zaměstnance a, jde-li o akademického pracovníka, míry perspektivnosti vzdělávací činnosti zaměstnance, a dále přínosu těchto činností pro univerzitu a míře potřebnosti přechodného řešení bytové otázky pro zaměstnance. Stanoviska k žádostem komise zaujme nejpozději do třiceti dnů po termínu pro podávání žádostí.
3. Zápisy z jednání komise, stanoviska komise, údaje o celkové, volné a plánované kapacitě startovacích bytů se zveřejňují prostřednictvím sítě internet, neodporuje-li to právnímu předpisu.
4. O žádosti rozhoduje rektor s přihlédnutím ke stanovisku komise. Rozhodne-li rektor odlišně od stanoviska komise, musí toto své rozhodnutí zvlášť odůvodnit. V případech zvláštního zřetele hodných může rektor prominout splnění některé z podmínek stanovených v čl. 2 tohoto nařízení.
5. Sdělení o přidělení startovacího bytu zaměstnanci obsahuje informaci o přidělení bytu s uvedením jeho identifikace, o době, na niž se byt přiděluje a o tom, že na základě tohoto sdělení vzniká zaměstnanci nárok na uzavření příslušné nájemní smlouvy za stanovených podmínek.

Čl. 7

Nájemní smlouva, nájemné

1. Nájemní smlouva na pronájem startovacího bytu (dále jen „nájemní smlouva“) se uzavírá na dobu jednoho roku, nedohodnou-li se univerzita a zaměstnanec na době kratší, nejdéle však do konce pracovního poměru zaměstnance, je-li tento uzavřen na dobu určitou. Za podmínky trvání pracovního poměru lze nájemní smlouvu až třikrát vždy nejvýše o jeden rok prodloužit; na základě doporučení děkana nebo ředitele další součásti má při splnění všech podmínek podle tohoto opatření na tato prodloužení zaměstnanec nárok. Žádost o prodloužení platnosti nájemního vztahu vždy o další rok podává nájemce příslušného startovacího bytu písemně na rektorátu univerzity, tuto žádost je třeba doložit doporučením děkanky/děkana, nebo ředitelky/ředitele součásti, kde vykonává svou pracovní činnost a čestným prohlášením podle čl. 2 odst. 2 tohoto opatření, a to v dostatečně dlouhém časovém předstihu před skončením doby, na kterou byl nájemní vztah uzavřen.
2. Výše nájemného se stanoví nejvýše v hodnotě odpovídající jedné polovině obvyklé výše nájemného v dané lokalitě, úhrady za plnění poskytovaná v souvislosti s užíváním bytu se stanoví ve výši příslušných režijních nákladů.

3. Po skončení platnosti nájemní smlouvy (nájemního vztahu) předá nájemník klíče od startovacího bytu příslušnému odpovědnému zaměstnanci správy objektu, který také provede prohlídku předávaného startovacího bytu a sepíše s nájemníkem protokol o odevzdání bytu, ve kterém bude soupis všech možných škod a závad, pokud existují, a uvedení způsobu jejich odstranění, popř. uhrazení nákladů na jejich odstranění.

Čl. 8 Společná ustanovení

1. Ve věci nájemních smluv jedná jménem univerzity kvestor(-ka).
2. Startovací byt má charakter bytu služebního¹.
3. Administrativu spojenou s přijímáním a hodnocením žádostí, s přidělováním startovacích bytů, s nájemními smlouvami a s veškerými dalšími úkony spojenými s postupem podle tohoto opatření zajišťuje rektorát, není-li v tomto opatření stanoveno jinak. Správu startovacích bytů, včetně vedení jejich evidence, evidence nájemného a plateb zúčtovatelných záloh na služby spojené s užíváním startovacího bytu zajišťuje správa objektu.
4. Není-li tímto opatřením stanoveno jinak, není na přidělení startovacího bytu právní nárok.

Čl. 9 Závěrečná ustanovení

1. Opatření rektora č. 33/2017, opatření rektora č. 1/2011 a opatření rektora č. 11/2010 se zrušují.
2. Toto opatření nabývá účinnosti dne 1. září 2018.

V Praze dne 28. 8. 2018

prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc., MBA.

¹ § 2297 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.

Přílohy

Žádost o přidělení startovacího bytu zaměstnanci Univerzity Karlovy (dále „univerzita“)

Jméno, příjmení a akademické tituly žadatele

Občanství Datum narození

Trvalé bydliště

Fakulta (další součást)

Pracovní poměr akademického (vědeckého) pracovníka na univerzitě ode dne

na dobu

Pracovní úvazek v rozsahu ode dne

Mzdová třída

Předchozí působení žadatele na univerzitě

Rodinný stav

Počet dětí ve společné domácnosti a jejich věk.....

Dosavadní způsob bydlení

Jiné okolnosti podporující žádost

Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v žádosti o přidělení startovacího bytu jsou pravdivé. Zároveň dávám souhlas ke zpracování údajů uvedených v žádosti ve smyslu z. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

V dne

.....
podpis žadatele

Vyjádření děkana fakulty, popř. ředitele další součásti,

k žádosti zaměstnance o přidělení startovacího bytu Univerzity Karlovy

hodnotící zejména míru perspektivnosti vědecké, výzkumné nebo další tvůrčí činnosti zaměstnance a, jde-li o akademického pracovníka, míry perspektivnosti vzdělávací činnosti zaměstnance, a dále přínosu těchto činností pro fakultu (další součást), včetně konkrétního shrnutí vědecké, výzkumné nebo další tvůrčí činnosti a vzdělávací činnosti:

V dne.....

.....
podpis děkana (ředitele další součásti)

Čestné prohlášení k žádosti o přidělení startovacího bytu

prokazující skutečnosti podle čl. 2 odst. 2 Pravidel pro přidělování startovacích bytů na Univerzitě Karlově

Já,

nar.,

bytem

tímto čestně prohlašuji, že:

- mé průměrné měsíční příjmy nepřesáhly v minulém kalendářním roce desetinásobek životního minima stanoveného pro jednotlivce v § 2 zák. č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, v platném znění, (pro případ jednočlenné domácnosti)^x
- mé průměrné měsíční příjmy spolu s příjmy osob se mnou společně posuzovaných podle § 4 zák. č. 110/2006 Sb. o životním a existenčním minimu, v platném znění, nepřesáhly v minulém kalendářním roce jedenáctinásobek životního minima stanoveného v § 3 citovaného zákona pro první osobu v domácnosti navýšený o trojnásobek příslušné částky za další osobu v domácnosti (pro případ vícečetné domácnosti)^x
- nejsem vlastníkem bytu nebo rodinného domu, pomocí kterého bych mohl řešit svou bytovou potřebu a zároveň vykonávat práci na univerzitě
- jsem – nejsem^x vlastníkem členského podílu v družstvu s nárokem na nájem družstevního bytu, pomocí kterého bych mohl řešit svou bytovou potřebu a zároveň vykonávat práci na univerzitě

V dne

.....

podpis

x nehodící se škrtněte

SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Tímto vyjadřuji svůj souhlas se zpracováním mých osobních údajů (dále také „souhlas“), a to správcem, kterým je Univerzita Karlova, IČ : 00216208, se sídlem Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1 (dále jen „UK“), za účelem výběrového řízení s uchazeči o přidělení startovacího bytu podle opatření rektora, kterým se vydávají Pravidla pro přidělování startovacích bytů a v případě, že se mnou bude uzavřena nájemní smlouva na tento startovací byt, i za účelem řádného plnění veškerých náležitostí s tímto nájmem spojených.

Tento svůj souhlas poskytuji UK v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. a) a b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“).

Dále tímto prohlašuji, že jsem si vědom/a svého práva na informace o zpracování mých osobních údajů (zejména informace o kategorii zpracovávaných osobních údajů, účelu, způsobu a době zpracování a případných příjemcích osobních údajů), práva požadovat od UK přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz (zejména nesprávných, neúplných a neaktuálních osobních údajů), práva kdykoli písemně tento souhlas se zpracováním mých osobních údajů odvolat, a to zasláním písemné žádosti na adresu sídla UK, aniž by tím byla dotčena zákonnost jejich zpracování předcházejícímu takovému zpracování. Dále jsem si vědom/a toho, že mám právo na vysvětlení UK týkající se zpracování mých osobních údajů, pokud zjistím nebo se domnívám, že UK provádí zpracování mých osobních údajů, které je v rozporu s ochranou mého soukromého a osobního života nebo v rozporu s platnými právními předpisy (zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování) a právo požadovat, aby UK odstranil takto vzniklý stav a zajistil nápravu (zejména se může jednat o blokování, provedení opravy, doplnění nebo likvidaci osobních údajů). Ustanovením předchozí věty není dotčeno mé právo podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů se sídlem Pplk. Sochora 727/27, 170 00 Praha 7. Jsem srozuměn/a s tím, že ode dne 25. 05. 2018 mám dále i právo na přenositelnost mých osobních údajů k novému správci osobních údajů, právo na omezení zpracování a právo vznést námitku proti zpracování.

Zároveň prohlašuji, že mnou poskytnuté osobní údaje jsou pravdivé, poskytl/a jsem je zcela svobodně, vědomě, dobrovolně a jsem si vědom/a toho, že jejich poskytnutí je nezbytné k realizaci shora uvedeného výběrového řízení nebo k uzavření nájemního vztahu s UK v rámci nájemní smlouvy na startovací byt. Beru na vědomí a souhlasím s tím, že příjemcem mých osobních údajů jsou zaměstnanci UK, konkrétně rektor UK, kvestorka UK, členové Komise pro přidělování startovacích bytů (dále jen „komise“), vedoucí právního odboru rektorátu UK a jeden zaměstnanec tohoto odboru, pověřený zpracováním těchto údajů pro potřeby komise.

Tento souhlas uděluji na dobu určitou, a to po celou dobu výběrového řízení o žádostech uchazečů na přidělení startovacího bytu, dle výše uvedeného, a dále ještě 12 měsíců po skončení tohoto výběrového řízení. V případě, že mi bude na základě předmětného výběrového řízení přidělen startovací byt, uděluji tento souhlas na dobu trvání nájemního vztahu mezi mnou a UK a po jeho skončení ještě na dobu archivní lhůty podle příslušných předpisů. Veškeré zpracovávané osobní údaje budou, nejpozději do jednoho měsíce po uplynutí výše uvedených lhůt, zlikvidovány.

Moje osobní údaje, které jsou předmětem tohoto mého souhlasu, jsou konkretizovány v Žádosti o přidělení startovacího bytu a v Čestném prohlášení k této žádosti. Dále ještě uvádím kontaktní údaje:

Doručovací a kontaktní adresa:

Telefon do zaměstnání, mobil, e-mail:

V, dne

Jméno a příjmení, titul/y:

Vlastnoruční podpis: