
Opatření rektora č. 37/2018

Název: **Podoba, údaje a další podrobnosti o vysokoškolském diplomu, dodatku k diplomu, diplomu o vykonání státní rigorózní zkoušky a vysvědčení k diplomu o vykonání státní rigorózní zkoušky**

K provedení: § 46 odst. 6, § 55 a § 57 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a čl. 5 Rigorózního řádu Univerzity Karlovy

Účinnost: **1. října 2018**

[zrušeno OR č. 34/2019]

Podoba, údaje a další podrobnosti o vysokoškolském diplomu, dodatku k diplomu, diplomu o vykonání státní rigorózní zkoušky a vysvědčení k diplomu o vykonání státní rigorózní zkoušky

Čl. 1

Toto opatření se vydává k provedení § 46 odst. 6, § 55 a § 57 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), a čl. 5 Rigorózního řádu Univerzity Karlovy a upřesňují se jím podoba a údaje obsažené ve vysokoškolském diplomu, v dodatku k diplomu, v diplomu o vykonání státní rigorózní zkoušky dle § 46 odst. 5 a 6 zákona o vysokých školách (dále jen „diplom o vykonání státní rigorózní zkoušky“) a ve vysvědčení k diplomu o vykonání státní rigorózní zkoušky dle § 46 odst. 5 a 6 zákona o vysokých školách (dále jen „vysvědčení k diplomu o vykonání státní rigorózní zkoušky“) spolu s některými s těmito dokumenty spojenými úkony.

Čl. 2 - Vysokoškolský diplom

1. Název studijního programu musí být v souladu s rozhodnutím Akreditační komise Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o udělení akreditace, nebo s rozhodnutím Národního akreditačního úřadu o udělení akreditace, nebo s usnesením rady pro vnitřní hodnocení Univerzity Karlovy o udělení oprávnění uskutečňovat studijní program platným ke dni, kdy byla vykonána státní zkouška předepsaná na závěr studia, nebo její poslední část (dále jen „akreditace“).
2. Text vysokoškolského diplomu je v latinském jazyce. Za překlad názvu akreditovaných studijních programů všech forem studia do latinského jazyka odpovídá osoba pověřená prorektorem pro studijní záležitosti. Latinské znění textu vysokoškolského diplomu spolu s překladem do českého jazyka je zveřejněno na webových stránkách Univerzity Karlovy (dále jen „univerzita“).
3. K výrobě vysokoškolského diplomu je určen ruční papír s průsvitkou pečetě univerzity, opatřený pečetí univerzity a v souladu s § 57 odst. 7 zákona o vysokých školách státním znakem České republiky. Formát papíru je pro vysokoškolské diplomy vydávané absolventům bakalářských studijních programů A3, absolventům magisterských studijních programů C3 a absolventům doktorských studijních programů B3.
4. Z předchozího studia absolventa lze ve vysokoškolském diplomu uvádět pouze tituly udělené podle zákona o vysokých školách.
5. V případě akreditace udělené podle § 81 nebo § 81d zákona o vysokých školách se u bakalářských, magisterských studijních programů a magisterských studijních programů, které navazují na bakalářský studijní program, uvede název další právnické osoby (např. ÚEM AV ČR, v.v.i., VOŠIS) v dodatku k diplomu. V textu vysokoškolského diplomu se uvede věta: „Název další instituce zajišťující studium je uveden v dodatku k diplomu.“ U doktorských studijních programů se název další právnické osoby zaštiťující studium uvede současně na diplom a v dodatku k diplomu, přičemž v textu vysokoškolského diplomu je znění věty následující: „Doktorský studijní program je uskutečňován ve spolupráci s (název právnické osoby)“
6. V případě akreditace studijního programu pro uskutečňování ve spolupráci se zahraniční vysokou školou, která realizuje obsahově související studijní program, podle § 47a zákona o vysokých školách a čl. 22 odst. 5 Statutu Univerzity Karlovy (dále jen „statut“) se název zahraniční vysoké školy nebo zahraničních vysokých škol, kde byl student zapsán ke studiu, uvede v dodatku k diplomu. V textu vysokoškolského diplomu se uvede věta:

„Spolupracující zahraniční vysoké školy zajišťující studium jsou uvedeny v dodatku k diplomu“. Této věty se použije za předpokladu, že není použito věty podle odstavce 5.

7. Na vysokoškolském diplomu se uvádějí údaje platné ke dni vykonání státní zkoušky předepsané na závěr studia, nebo její poslední části, nebo, pokud se jedná o magisterský studijní program v oblasti všeobecného lékařství a zubního lékařství, státní rigorózní zkoušky předepsané na závěr studia, nebo její poslední části:
 - a. jméno a příjmení (na základě písemné žádosti absolventa lze uvést také rodné příjmení; termín podání žádosti stanoví příslušná fakulta),
 - b. datum narození,
 - c. místo narození (u cizinců též stát s názvem v mezinárodním transkriptu),
 - d. datum vykonání státní zkoušky nebo státní rigorózní zkoušky předepsané na závěr studia, nebo její poslední části,
 - e. celkový výsledek studia:
v bakalářských a magisterských studijních programech: „prospěl“, nebo „prospěl s vyznamenáním“ („summa cum laude“),
v doktorských studijních programech: „prospěl“ a

ostatní údaje:
 - f. označení státu, dle jehož právního řádu je vysokoškolský diplom vydáván: Česká republika
 - g. název univerzity a fakulty,
 - h. doplňující údaje k popisu studijního programu,
 - i. udělený titul a užívaná zkratka,
 - j. číslo diplomu a
 - k. podpisy: rektor univerzity (v zastoupení prorektor- s dodatkem i.s. uváděným před podpisem), děkan (v zastoupení proděkan- s dodatkem i.s. uváděným před podpisem) a promotor fakulty.
8. Způsob předání vysokoškolského diplomu a dodatku k diplomu mimo promoci:
Absolvent, který se odmítl promoce zúčastnit, nebo se nemohl, a to ani v nejbližším dalším termínu, promoce zúčastnit, požádá písemně s uvedením důvodu neúčasti na fakultě o vyřazení z promoce. Poté, co absolvent obdrží informaci z fakulty, že je jeho vysokoškolský diplom připraven, dostaví se na rektorát univerzity na Odbor pro studium a záležitosti studentů k podpisu do matriční knihy absolventů (platí i v případě mimořádné promoce na fakultě). Na základě zde vystaveného potvrzení si absolvent převezme na fakultě vysokoškolský diplom. Při předání vysokoškolského diplomu na fakultě podepíše absolvent promoční slib, který se zakládá do jeho studijního spisu. Zastoupit absolventa může pouze osoba, která se prokáže plnou mocí. Absolventu je současně s vydáním vysokoškolského diplomu vydán také dodatek k diplomu.
9. Nevyzvednuté vysokoškolské diplomy a dodatky k diplomu fakulta po třech letech předá do Archivu Univerzity Karlovy, který je uchovává po dobu dalších dvou let. Při předání vysokoškolského diplomu a dodatku k diplomu v Archivu Univerzity Karlovy se absolvent podepíše do matriční knihy absolventů.

Čl. 3 - Dodatek k diplomu (Diploma supplement)

1. K výrobě dodatku k diplomu je určen dvoulist formátu A3 s jedním vloženým listem (bod 8 - Informace o národním vysokoškolském systému; zde odstavec 5 písm. h)). Papír je opatřen vodoznakem a vlákny, hlubotiskovým znakem univerzity, rastrovým podtiskem s irisem.
2. Text dodatku k diplomu je dvojjazyčný (čeština / angličtina). Text v českém jazyce je samostatně uveden pouze v názvu kvalifikace a uděleného titulu a v celkové klasifikaci kvalifikace. Anglický název studijního programu musí být v souladu s rozhodnutím nebo usnesením uvedeným v čl. 2 odst. 1. Za překlad názvu studijního programu akreditovaného v českém jazyce nebo v jiném cizím jazyce než anglickém odpovídá děkan fakulty, který překlad uvede v návrhu žádosti o akreditaci studijního programu.
3. Název závěrečné práce se kromě českého a anglického jazyka uvede i v jazyce, ve kterém byla práce napsána.
4. Struktura dodatku k diplomu odpovídá modelu vytvořenému Evropskou komisí, Radou Evropy a organizací UNESCO/CEPES.
5. Obsah je rozdělen do osmi částí:
 - a. informace o držiteli kvalifikace,
 - b. informace o druhu kvalifikace,
 - c. informace o úrovni kvalifikace,
 - d. informace o obsahu a dosažených výsledcích,
 - e. informace o funkci kvalifikace,
 - f. doplňkové informace,
 - g. potvrzení dodatku a
 - h. informace o národním vysokoškolském systému
6. V dodatku k diplomu je uvedeno číslo vysokoškolského diplomu, ke kterému byl vydán. Dodatek k diplomu se opatřuje podpisem rektora (v zastoupení prorektora) a otiskem razítka, na němž je vyznačen malý státní znak a které je kulatého tvaru o průměru 36 mm; malý státní znak je na razítku vyobrazen uvnitř kruhu, na jehož obvodu je označení Univerzita Karlova (dále jen "úřední razítko").

Čl. 4 - Diplom o vykonání státní rigorózní zkoušky

1. Text diplomu o vykonání státní rigorózní zkoušky je v latinském jazyce. Za překlad názvu oblasti studia do latinského jazyka odpovídá osoba pověřená prorektorem pro studijní záležitosti. Latinské znění textu diplomu o vykonání státní rigorózní zkoušky spolu s překladem do českého jazyka je zveřejněno na webových stránkách univerzity.
2. K výrobě diplomu o vykonání státní rigorózní zkoušky je určen ruční papír s průsvítkou pečetě univerzity, opatřený pečetí univerzity a v souladu s § 46 odst. 6 zákona o vysokých školách státním znakem České republiky. Formát papíru pro diplom o vykonání státní rigorózní zkoušky je C3.
3. Z předchozího studia absolventa lze v diplomu o vykonání státní rigorózní zkoušky uvádět pouze tituly udělené podle zákona o vysokých školách.
4. Na diplomu o vykonání státní rigorózní zkoušky se uvádějí údaje platné ke dni vykonání státní rigorózní zkoušky nebo její poslední části:
 - a. jméno a příjmení (na základě písemné žádosti absolventa lze uvést také rodné příjmení; termín podání žádosti stanoví příslušná fakulta),
 - b. datum narození,
 - c. místo narození (u cizinců též stát s názvem v mezinárodním transkriptu),
 - d. datum vykonání státní rigorózní zkoušky nebo její poslední části, ostatní údaje:
 - e. označení státu, dle jehož právního řádu je diplom o vykonání státní rigorózní zkoušky vydáván: Česká republika
 - f. název univerzity a fakulty,
 - g. udělený titul a užívaná zkratka,
 - h. číslo diplomu o vykonání státní rigorózní zkoušky a
 - i. podpisy: rektor univerzity (v zastoupení prorektor- s dodatkem i.s. uváděným před podpisem), děkan (v zastoupení proděkan- s dodatkem i.s. uváděným před podpisem) a promotor fakulty.
5. Způsob předání diplomu o vykonání státní rigorózní zkoušky a vysvědčení k diplomu o vykonání státní rigorózní zkoušky mimo promoci:
Absolvent, který se odmítl či nemohl promoce zúčastnit, se dostaví k převzetí diplomu o vykonání státní rigorózní zkoušky na rektorát univerzity na Odbor pro studium a záležitosti studentů. Převzetí diplomu o vykonání státní rigorózní zkoušky potvrzuje absolvent podpisem do Matriky absolventů státní rigorózní zkoušky. Absolventovi je současně s diplomem o vykonání státní rigorózní zkoušky vydáno vysvědčení k diplomu o vykonání státní rigorózní zkoušky. Absolventa může zastoupit pouze osoba, která se prokáže plnou mocí. Nejbližší možný termín pro převzetí diplomu o vykonání státní rigorózní zkoušky včetně vysvědčení k diplomu o vykonání státní rigorózní zkoušky sdělí absolventovi fakulta.
6. Nevyzvednuté diplomy o vykonání státní rigorózní zkoušky spolu s vysvědčeními k diplomu o vykonání státní rigorózní zkoušky předá Odbor pro studium a záležitosti studentů po třech letech do Archivu Univerzity Karlovy, který je uchovává po dobu dalších dvou let. Při předání diplomu o vykonání státní rigorózní zkoušky a vysvědčení k diplomu o vykonání státní rigorózní zkoušky v Archivu Univerzity Karlovy se absolvent podepíše do Matriky absolventů státní rigorózní zkoušky.

Čl. 5 - Vysvědčení k diplomu o vykonání státní rigorózní zkoušky

1. Spolu s diplomem o vykonání státní rigorózní zkoušky je vydáváno vysvědčení k diplomu o vykonání státní rigorózní zkoušky.
2. Pro výrobu vysvědčení k diplomu o vykonání státní rigorózní zkoušky je určen list formátu A4, typ Conqueror LAID bílý s gramáží 100 g /m2.
3. Text vysvědčení k diplomu o vykonání státní rigorózní zkoušky je v českém jazyce.
4. Na vysvědčení k diplomu o vykonání státní rigorózní zkoušky se uvádějí údaje platné ke dni vykonání státní rigorózní zkoušky nebo její poslední části:
 - a. název univerzity a fakulty,
 - b. označení státu, dle jehož právního řádu je diplom o vykonání státní rigorózní zkoušky vydáván: Česká republika,
 - c. číslo diplomu o vykonání státní rigorózní zkoušky, k němuž bylo vysvědčení k diplomu o vykonání státní rigorózní zkoušky vydáno,
 - d. jméno a příjmení (zažádal-li absolvent písemně o uvedení rodného příjmení na diplomu, bude rodné příjmení uvedeno i na vysvědčení k diplomu o vykonání státní rigorózní zkoušky),
 - e. datum narození,
 - f. místo narození (u cizinců též název státu),
 - g. informaci o vykonání státní rigorózní zkoušky podle § 46 odst. 5 zákona o vysokých školách,
 - h. výsledek státní rigorózní zkoušky, tj. název ústní zkoušky státní rigorózní zkoušky a téma obhájené rigorózní práce s uvedením příslušných dat jejich konání; ústní zkouška může mít více částí,
 - i. udělený akademický titul a užívaná zkratka uvedená před jménem,
 - j. podpis děkana (v zastoupení proděkana),
 - k. otisk razítka fakulty (vysvědčení ani razítko na něm nesmí obsahovat státní znak; dle § 46 odst. 6 zákona o vysokých školách státní znak obsahuje pouze diplom o vykonání státní rigorózní zkoušky, který je veřejnou listinou).
5. V případě uznání diplomové práce nebo disertační práce za práci rigorózní podle čl. 8 Rigorózního řádu Univerzity Karlovy je uvedeno téma uznané diplomové nebo disertační práce s příslušným datem konání její obhajoby.

6. V případě uznání rigorózní zkoušky nebo státní doktorské zkoušky za ústní zkoušku podle čl. 8 Rigorózního řádu Univerzity Karlovy je uveden název uznané zkoušky s příslušným datem jejího konání.
7. V případech uvedených v odst. 5 a 6 je jako den konání státní rigorózní zkoušky uveden den uznání zkušební komisí.

Čl. 6 - Způsob vystavení potvrzení vydávaného namísto opisu vysokoškolského diplomu, diplomu o vykonání státní rigorózní zkoušky, vysvědčení k diplomu o vykonání státní rigorózní zkoušky vydaného po 31. 12. 2004 a vysvědčení o státní závěrečné zkoušce nebo státní rigorózní zkoušce vydaného do 31. 12. 2004 včetně a způsob vydání opisu dodatku k diplomu

1. Způsob vystavení potvrzení vydávaného namísto opisu vysokoškolského diplomu

Archiv Univerzity Karlovy vystaví na základě zápisu v matrice potvrzení vydávané namísto opisu vysokoškolského diplomu s textem:

„Archiv Univerzity Karlovy potvrzuje na základě zápisu v matrice¹, svazek....., pag., že pan/paní, narozen/a, v, ukončil/a vykonáním² zkoušky dne na fakultě Univerzity Karlovy studium ve studijním programu....., a podle zákona mu/jí byl udělen titul (ve zkratce).

Toto potvrzení se vydává místo opisu³ diplomu číslo, vydaného dne a má jeho platnost.“

Potvrzení je opatřeno podpisy oprávněných osob, jimiž jsou archivář univerzity a kvestor univerzity, a otiskem úředního razítka. Potvrzení je vydáváno po zaplacení příslušného poplatku stanoveného na základě platného Ceníku poplatků a služeb poskytovaných Ústavem dějin Univerzity Karlovy a archivem Univerzity Karlovy.

2. Způsob vydání opisu dodatku k diplomu

Odbor pro studium a záležitosti studentů rektorátu univerzity vystaví duplikát (opis) dodatku s označením „duplikát / duplicate“ opatřený razítkem s textem: „Univerzita Karlova potvrzuje, že tento duplikát souhlasí s originálem a má jeho platnost“, datem, podpisem oprávněné osoby, kterou je kvestor, s tím, že u předtištěného jména rektora v dodatku se uvede dovětek „v. r.“. Duplikát je opatřen otiskem úředního razítka.

Duplikát je vydáván za úhradu ve výši ve výši 250,- Kč, jež je stanovena na základě cenové kalkulace.

3. Způsob vystavení potvrzení vydávaného namísto opisu diplomu o vykonání státní rigorózní zkoušky

Archiv Univerzity Karlovy vystaví na základě zápisu v matrice potvrzení vydávané namísto opisu diplomu o vykonání státní rigorózní zkoušky s textem:

„Archiv Univerzity Karlovy potvrzuje na základě zápisu v matrice, svazek, pag....., že pan/paní narozen/a, v, vykonal/a na fakultě Univerzity Karlovy dne státní rigorózní zkoušku v oblasti studia Podle § zákona č..... Sb., o vysokých školách, mu/jí byl přiznán akademický titul doktor (ve zkratce).

Toto potvrzení se vydává místo opisu originálu diplomu o vykonání státní rigorózní zkoušky číslo, vydaného dne a má jeho platnost.

Potvrzení je opatřeno podpisy oprávněných osob, jimiž jsou archivář univerzity a kvestor univerzity, a otiskem úředního razítka. Potvrzení je vydáváno po zaplacení příslušného poplatku stanoveného na základě platného Ceníku poplatků a služeb poskytovaných Ústavem dějin Univerzity Karlovy a archivem Univerzity Karlovy.

4. Způsob vystavení potvrzení vydávaného namísto opisu vysvědčení k diplomu o vykonání státní rigorózní zkoušky vydaného po 31. 12. 2004 (dále jen „vysvědčení vydané po 31. 12. 2004“) a způsob vystavení potvrzení vydávaného namísto opisu vysvědčení o státní závěrečné zkoušce nebo státní rigorózní zkoušce vydaného do 31. 12. 2004 včetně (dále jen „vysvědčení vydané do 31. 12. 2004“).

- a. Archiv Univerzity Karlovy vystaví potvrzení vydávané namísto opisu vysvědčení vydaného po 31. 12. 2004/ potvrzení vydávané namísto opisu vysvědčení vydaného do 31. 12. 2004, které obsahuje informace o vykonání státní rigorózní zkoušky/státní závěrečné zkoušky obsažené v příslušném zápisu o státní rigorózní zkoušce/ státní závěrečné zkoušce a doplní jej textem „Toto potvrzení se vydává místo opisu vysvědčení o státní rigorózní zkoušce/státní závěrečné zkoušce vykonané dne a má jeho platnost.“

1 Např. bakalářů.

2 Např. státní závěrečné.

3 Např. bakalářského.

Potvrzení je opatřeno podpisy oprávněných osob, jimiž jsou archivář univerzity a kvestor univerzity. Potvrzení vydávané namísto opisu vysvědčení vydaného po 31. 12. 2004 je dále opatřeno otiskem razítka Ústavu dějin Univerzity Karlovy a archivu Univerzity Karlovy. Potvrzení vydávané namísto opisu vysvědčení vydaného do 31. 12. 2004 je opatřeno otiskem úředního razítka. Potvrzení je vydáváno po zaplacení příslušného poplatku stanoveného na základě platného Ceníku poplatků a služeb poskytovaných Ústavem dějin Univerzity Karlovy a archivem Univerzity Karlovy.

- b. Pokud zápis o konání státní rigorózní zkoušky dosud není uložen v Archivu Univerzity Karlovy, vystaví potvrzení vydávané namísto opisu vysvědčení vydaného po 31. 12. 2004 příslušná fakulta. Oprávněnou osobou, která podepisuje potvrzení, je děkan příslušné fakulty a při vystavování potvrzení postupuje dle písm. a) obdobně, potvrzení opatří razítkem fakulty. Výši poplatku stanoví děkan.

Čl. 7 - Přejícná ustanovení

V případech, ve kterých se v dokumentech vydávaných dle tohoto opatření rektora uvádí název studijního programu, se u studijních programů členěných na studijní obory uvede rovněž název studijního oboru.

Čl. 8

1. Opatření rektora č. 9/2015, 21/2016 a 55/2017 se zrušuje.
2. Toto opatření nabývá účinnosti dne 1.10.2018, s výjimkou ustanovení? c?l. 3 odst. 3, které nabývá u?c?innosti 1. 1. 2019.

V Praze dne 26. září 2018

prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc., MBA
rektor

[.pdf ke stažení](#)