

Příloha č. 1

Spisový a skartační plán Univerzity Karlovy

Spisový znak:	Věcná skupina (charakteristika typů dokumentů)	Skartační režim:
A Organizace, záležitosti vedení UK a jednotlivých pracovišť		
A/I Legislativa a organizační normy		
A/I/1	Základní předpisy UK a součástí UK (statuty a vnitřní předpisy podle VŠ zákona)	A 10
A/I/2	Další předpisy UK, fakult a dalších součástí UK (opatření rektora, kvestora, děkanů, ředitelů....)	V 10
A/I/3	Zřizování fakult, ústavů (institutů), kateder a dalších pracovišť, jejich rušení, reorganizace	A 10
A/II Dlouhodobé koncepční materiály UK a výroční zprávy		
A/II/1	Dlouhodobé koncepční materiály UK (Dlouhodobý záměr, apod.)	A 3
A/II/2	Výroční zprávy (např. zprávy o činnosti, zprávy o hospodaření)	A 3
A/III Agenda akademických funkcionářů		
A/III/1	Agenda akademických funkcionářů UK – rektora, prorektorů, děkanů, proděkanů, ředitelů součástí UK (zápisy z porad, zásadní dokumenty vznikající při výkonu funkce)	A 5
A/III/2	Agenda akademických funkcionářů UK – rektora, prorektorů děkanů, proděkanů, ředitelů součástí UK (korespondence, podklady, další méně významné dokumenty)	V 5
A/IV Akademické senáty		
A/IV/1	Akademické volby (protokoly volebních komisí, seznamy kandidátů, volební programy, ukázky dokumentace volební kampaně)	A 5
A/IV/2	Akademický senát (zápisy a záznamy z jednání, zásadní korespondence)	A 5
A/IV/3	Akademický senát (podklady, ostatní korespondence)	V 5
A/V Vedení univerzity a fakult (další orgány)		
A/V/1	Kolektivní orgány vedení UK, fakult a dalších součástí UK – správní rada, vědecká rada, kolegium, stálé komise (protokoly, zápisy ze zasedání, projednávané dokumenty) Dokumenty ukládat podle jednotlivých orgánů.	A 5
A/V/2	Kolektivní orgány vedení UK, fakult a dalších součástí UK – správní rada, vědecká rada, kolegium, stálé komise (korespondence, podkladové dokumenty) Dokumenty ukládat podle jednotlivých orgánů.	V 5
A/VI Kvestor a tajemníci fakult		
A/VI/1	Agenda kvestora, tajemníků fakult (zápisy z porad, zásadní dokumenty vznikající při výkonu funkce)	A 5
A/VI/2	Agenda kvestora, tajemníků fakult (korespondence, podklady, další méně významné dokumenty)	V 5
A/VII Sekce, moduly, instituty, katedry, ústavy, kliniky, odbory, oddělení		
A/VII/1	Agenda jednotlivých sekcí, modulů, institutů, kateder, ústavů, klinik, odborů a oddělení (zápisy z porad, dlouhodobé plány činnosti, zásadní	A 5

A/VII/2	dokumenty a zásadní korespondence) Agenda jednotlivých sekcí, modulů, institutů, kateder, ústavů, klinik, odborů a oddělení (ostatní korespondence, pomocné a podkladové dokumenty)	S 5
A/VIII	Hodnocení a kontrola	
A/VIII/1	Evaluační, hodnocení UK, fakult a jednotlivých pracovišť (konečné výstupy)	A 10
A/VIII/2	Evaluační, hodnocení UK, fakult a jednotlivých pracovišť (podklady, dílčí řešení apod.)	V 10
A/VIII/3	Vnitřní audit – zprávy o auditu	A 5
A/VIII/4	Vnitřní audit – plány, pracovní dokumentace	S 5
A/VIII/5	Vnitřní kontrola	V 10
A/IX	Univerzitní ocenění, slavnosti a soutěže	
A/IX/1	Čestné doktoráty, emeritní profesury, hostující profesury	A 5
A/IX/2	Vyznamenání a udělování medailí UK, vědecké tituly udělované in memoriam	A 5
A/IX/3	Univerzitní a fakultní slavnosti	A 5
A/IX/4	Univerzitní soutěže a ceny (vědecké, studentské, odborné)	V 10
A/X	Univerzitní a další nadace	
A/X/1	Výroční zprávy, stanovy, zápisy výboru a další zásadní dokumenty	A 10
A/X/2	Ostatní dokumenty nadací	V 10

B **Personální agenda**

B/I	Systemizace míst	A 5
B/II	Přijímání a hodnocení zaměstnanců	
B/II/1	Přijímání a vyřazování pracovníků – obecné záležitosti (inzeráty, konkurzy)	V 5
B/II/2	Odborné hodnocení pracovníků – obecné záležitosti, souhrnné zprávy	V 5
B/II/3	Přijímání pracovníků – žádosti o místo, životopisy a další materiály od neúspěšných uchazečů	S 1
B/III	Osobní spis zaměstnance UK (typový spis)	
B/III/1	Dokumenty trvalé hodnoty (součást typového spisu)	A 5
B/III/1/1	Přijetí do pracovního poměru	
B/III/1/2	Pracovní smlouva	
B/III/1/3	Popis práce	
B/III/1/4	Mzdový výměr	
B/III/1/5	Ukončení pracovního poměru	
B/III/1/6	Hodnocení zaměstnance	
B/III/1/7	Závěry řízení se zaměstnanci, postihy zaměstnanců, rehabilitace	
B/III/2	Mzdové a evidenční listy (součást typového spisu)	S 50
B/III/2/1	Mzdové listy	
B/III/2/2	Evidenční listy důchodového pojištění	
B/III/3	Dokumenty přechodné hodnoty (součást typového spisu)	S 3
B/III/3/1	Ostatní personální dokumenty zaměstnance	
B/IV	Dohody o provedení práce, o pracovní činnosti apod.	
B/IV/1	Dohody o provedení práce, o pracovní činnosti apod. – dohody a vyúčtování	V 5
B/IV/2	Dohody o provedení práce, o pracovní činnosti apod. – návrhy, podklady	S 5

B/IV/3	Mzdové listy dle dohod o provedení práce a pracovní činnosti	S 50
B/V	Řízení se zaměstnanci	
B/V/1	Řízení se zaměstnanci, obecné předpisy (konkrétní výsledky, rozsudky apod. nutno ukládat i v osobních spisech zaměstnanců)	A 10
B/V/2	Odpovědnost za vzniklou škodu	V 5
B/VI	Docházka, dovolené, potvrzení	
B/VI/1	Přehledy, rozpis dovolených	S 3
B/VI/2	Evidence docházky	S 3
B/VI/3	Potvrzení vystavovaná na žádost zaměstnance (na žádost úřadů o zaměstnanci)	S 3
B/VII	Statistiky, přehledy zaměstnanců UK	A 10
B/VIII	Sociální záležitosti a kolektivní vyjednávání	
B/VIII/1	Kolektivní vyjednávání a smlouvy	A 10
B/VIII/2	Závodní preventivní péče	S 5
B/IX	Bezpečnost práce	
B/IX/1	Bezpečnost práce (směrnice, koncepce, přehledy za období roční a delší, knihy úrazů, smrtelné pracovní úrazy)	A 10
B/IX/2	Bezpečnost práce (ostatní úrazy, knihy úrazů, odškodňovací komise)	V 10
B/IX/3	Bezpečnost práce (výkazy, podklady, školení)	S 5

C **Vědecko-výzkumná činnost**

C/I	Koncepce vědecké činnosti, zásadní normy, programy, korespondence s MŠMT (výzkumné záměry, dlouhodobé projekty, návrhy, hodnocení)	A 10
C/II	Programy pro podporu vědy	
C/II/1	Interní programy podpory vědy UK – koncepce, činnost	A 10
C/II/2	Interní programy podpory vědy UK – přijaté projekty – návrhy, posudky, smlouvy, průběžné a závěrečné zprávy	A 10
C/II/3	Interní programy podpory vědy UK – nepřijaté projekty, návrhy, posudky	V 5
C/II/4	Interní programy podpory vědy UK – podklady a přípravný materiál	S 5
C/II/5	Externí programy podpory vědy (grantové agentury a další projektové financování podpory vědy ze zdrojů mimo UK) – smlouvy, zprávy, zásadní dokumenty	A 10
C/II/6	Externí programy podpory vědy (grantové agentury a další projektové financování podpory vědy ze zdrojů mimo UK) – podklady a přípravný materiál	V 10
C/III	Výzkum a spolupráce	
C/III/1	Dílčí výzkumné úkoly (fakultní, katedrové, ústavní) – zadání, smlouvy, souhrnné a závěrečné zprávy	A 10
C/III/2	Vědecká spolupráce s jinými vědeckými a pedagogickými institucemi v ČR (s výjimkou grantů) – smlouvy, souhrnné zprávy, zásadní dokumenty	A 10
C/III/3	Spolupráce se zahraničními vědeckými a pedagogickými institucemi v oblasti vědeckého výzkumu (s výjimkou grantů) – smlouvy, souhrnné zprávy, zásadní dokumenty	A 10
C/III/4	Aplikovaný výzkum – spolupráce s výrobními podniky, zdravotnickými zařízeními (zadání, smlouvy, souhrnné a závěrečné zprávy apod.)	A 10

C/III/5	Vědecká spolupráce, základní a aplikovaný výzkum, ostatní dokumenty	S 5
C/IV	Patentová a jiná průmyslově-právní řízení	A 5
C/V	Znalecká činnost	
C/V/1	Znalecké posudky	V 10
C/V/2	Znalecká činnost – ostatní	S 5
C/VI	Léčebná činnost – kliniky, ústavy	V 10
C/VII	Vědecko-pedagogické tituly	
C/VII/1	Habilitační řízení (typový spis)	
C/VII/1/1	Dokumenty trvalé hodnoty (návrh na zahájení, habilitační práce, hodnocení přednášky, výsledek řízení, posudky, životopisy, stanovisko komise) (součást typového spisu)	A 5
C/VII/1/2	Dokumenty přechodné hodnoty (ostatní dokumenty habilitačního řízení) (součást typového spisu)	S 5
C/VII/2	Jmenovací řízení (typový spis)	
C/VII/2/1	Dokumenty trvalé hodnoty (návrh na zahájení, hodnocení přednášky, výsledek řízení, životopisy, stanovisko komise) (součást typového spisu)	A 5
C/VII/2/2	Dokumenty přechodné hodnoty (ostatní dokumenty jmenovacího řízení) (součást typového spisu)	S 5
C/VII/3	Mimořádné profesury	A 5
C/VIII	Vydavatelská činnost	
C/VIII/1	Ediční plány, autorské smlouvy, přehledy vydaných publikací (fakult UK a Nakladatelství Karolinum)	A 5
C/VIII/2	Ediční záležitosti, redakční a ediční rady (UK, fakult, dalších součástí UK a Nakladatelství Karolinum)	V 10
C/VIII/3	Příprava publikací, vydavatelská agenda (Nakladatelství Karolinum, nakladatelství součástí UK)	V 25
C/IX	Knihovny	
C/IX/1	Univerzitní fakultní knihovny, střediska vědecko-technických informací – koncepce činnosti, organizace, důležité předpisy, zprávy o činnosti za roční a delší období	A10
C/IX/2	Univerzitní, fakultní knihovny, střediska vědecko-technických informací – ostatní	S 1
C/X	Vědecké konference	
C/X/1	Vědecké konference – zápisy z jednání, souhrnné zprávy, konferenční sborníky	A 5
C/X/2	Vědecké konference – běžná agenda	S 5

D **Studijní záležitosti**

D/I	Institucionální akreditace a akreditace studijního programu	
D/I/1	Institucionální akreditace a akreditace studijního programu – žádosti, schválení, souhrnné zprávy, dokumenty zásadní povahy	A 10
D/I/2	Institucionální akreditace a akreditace studijního programu – pracovní a pomocná dokumentace	S 5
D/I/3	Karolinky (Seznamy přednášek, Základní informace o fakultě...)	A 1
D/II	Přijímací řízení	
D/II/1	Přijímací řízení – podmínky přijímacího řízení, zadání testů a správné odpovědi, závěrečné zprávy, přehledy přijatých a nepřijatých	A 5

	uchazečů (s uvedením výsledků zkoušek)	
D/II/2	Odvolací řízení	S 10
D/II/3	Přijímací řízení – přihlášky, dotazníky, výsledky testů, zkoušek – nepřijatí uchazeči	V 5
D/III	Spis studenta (typový spis)	
D/III/1	Dokumenty trvalé hodnoty (součást typového spisu)	A 10
D/III/1/1	Přihláška ke studiu	
D/III/1/2	Rozhodnutí o přijetí	
D/III/1/3	Zápis do 1. ročníku	
D/III/1/4	Protokol o státních zkouškách	
D/III/1/5	Protokol o obhajobě kvalifikační práce	
D/III/1/6	Posudky kvalifikační práce	
D/III/1/7	Druhops dodatku k diplomu	
D/III/1/8	Rozhodnutí o ukončení studia	
D/III/1/9	Výpis splněných studijních povinností	
D/III/1/10	Další dokumenty trvalé hodnoty (doklady o přerušení studia, doklady o studiu na jiných VŠ, konečná rozhodnutí ve věcech studia)	
D/III/2	Dokumenty dočasné hodnoty (ostatní dokumenty týkající se studenta) (součást typového spisu)	S 10
D/IV	Evidence studentů, účastníků rigorózního řízení a programů CŽV	
D/IV/1	Matriky studentů, matriky absolventů, matriky rigorózního řízení	A 3
D/IV/2	Spisy účastníků rigorózního řízení	A 5
D/IV/3	Celoživotní vzdělávání zaměřené zájmově včetně Univerzity třetího věku – souhrnné seznamy a statistické přehledy účastníků programů CŽV, přehledy vypsaných kurzů	A 5
D/IV/4	Celoživotní vzdělávání zaměřené zájmově – získaná osvědčení	S 30
D/IV/5	Celoživotní vzdělávání – ostatní dokumenty	S 3
D/IV/6	Celoživotní vzdělávání zaměřené na výkon povolání – včetně atestací lékařů a uznávaných kurzů (smlouvy, doklady o splněných atestacích a získané kvalifikaci)	A 5
	V případě souběhu se studiem se materiály ukládají do spisu studenta.	
D/V	Uznávání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace („nostrifikace“)	
D/V/1	Uznávání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace („nostrifikace“) – rozhodnutí o uznání	A 5
D/V/2	Uznávání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace („nostrifikace“) – ostatní dokumentace	S 5
D/VI	Doklady o studentech a studiu	
D/VI/1	Kvalifikační práce – bakalářské, diplomové, dizertační, rigorózní,	A 5
D/VI/2	Dílčí zkoušky a zkušební výkazy	S 5
D/VI/3	Studijní potvrzení, verifikace studia vystavovaná na žádost žadatele a úřadů	S 3
D/VI/4	Osvědčení o přiznání titulů (Mgr., Ph.D., Th.D.)	A 5
D/VI/5	Duplikáty studijních dokladů, dokladů o získané VŠ kvalifikaci	S 5
D/VII	Úrazy a úmrtí studentů	V 10
D/VIII	Mimosoudní rehabilitace	A 10
D/IX	Studentské, fakultní a univerzitní spolky	V 5
D/X	Styk s absolventy (Spolky absolventů)	V 10
D/XI	Poplatky spojené se studiem – souhrnné přehledy	A 10
D/XII	Stipendia	

D/XII/1	Stipendia – souhrnné přehledy	A 10
D/XII/2	Stipendia – dílčí přehledy	V 10
D/XIII	Koleje – ubytování studentů	
D/XIII/1	Koleje – statistiky a souhrnné přehledy	A 10
D/XIII/2	Koleje (ubytovací agenda)	S 6

E Vnější vztahy

E/I Zahraniční vztahy

E/I/1	Uzavírání smluv a dohod se zahraničními univerzitami a jinými vědecko-pedagogickými institucemi	A 5
E/I/2	Zahraniční smlouvy a dohody – plnění (mimo pobyty)	V 5
E/I/3	Statistika a plánování mezinárodních vztahů	V 5
E/I/4	Členství v mezinárodních nevládních organizacích – přihlášky, zásadní dokumentace	A 10
E/I/5	Členství v mezinárodních nevládních organizacích – korespondence, další dokumentace (včetně úhrady poplatků)	V 10
E/I/6	Významné akce a zahraniční návštěvy na UK (ve spolupráci s diplomatickým sborem, nadacemi a jinými institucemi)	V 5

E/II Zahraniční mobilita

E/II/1	Programy pro podporu mobility studentů a zaměstnanců UK a pobytů zahraničních pracovníků a studentů zahraničních VŠ na UK – smlouvy, vyhlášení, stanovení podmínek a další zásadní dokumenty	A 5
E/II/2	Pobyty studentů UK v zahraničí organizované UK – doklady dokumentující druh, místo a dobu pobytu a získané atestace	A 5
E/II/3	Pobyty studentů zahraničních VŠ na UK – doklady dokumentující druh, dobu pobytu a získané atestace	A 5
E/II/4	Pobyty zaměstnanců UK v zahraničí (včetně zpráv ze zahraničních cest), pobyty cizinců nestudentů na UK – zásadní doklady	A 5
E/II/5	Pobyty studentů a zaměstnanců UK v zahraničí organizované UK, pobyty cizinců nestudentů na UK – ostatní agenda (včetně zamítnutých žádostí)	S 5

E/III Spolupráce s VŠ, úřady a ostatními institucemi v ČR (mimo vědu a výzkum)

E/III/1	Spolupráce v ČR – smlouvy, dohody a další zásadní dokumenty	A 5
E/III/2	Spolupráce v ČR – ostatní dokumenty	V 5

E/IV Publicita a propagace UK

E/IV/1	Tiskové zprávy, významné PR výstupy	A 5
E/IV/2	Styk s novináři, ostatní propagace UK	V 10

F Právní záležitosti

F/I Právní záležitosti (mimo rozhodování o studiu)

F/I/1	Právní spory a zastupování (rozhodnutí soudů, zásadní spisy)	A 10
F/I/2	Právní záležitosti (pracovní dokumentace, podklady)	V 5

G Investice, rozvoj, projektové financování, generální opravy

G/I Plány, styk s orgány státní správy a samosprávy

G/I/1	Výhledové a roční plány investic, generálních oprav a rozvojových	A 5
-------	---	-----

	projektů	
G/I/2	Projednávání a styk s ministerstvem školství	V 10
G/I/3	Projednávání a styk s dalšími orgány státní správy a samosprávy	V 10
G/II	Investiční záměry a generální opravy	
G/II/1	Investiční záměry, schvalovací řízení, zprávy o realizaci	V10
G/II/2	Generální opravy (časové plány, výběrová řízení, dokumentace)	S 10
G/III	Institucionální plány, rozvojové projekty, programy financované z externích zdrojů včetně projektů financovaných z operačních programů EU (může být typový spis)	
G/III/1	Návrhy, žádosti, smlouvy, závěrečné zprávy, zásadní korespondence s poskytovatelem a další zásadní dokumenty (může být součástí typového spisu)	A 10
G/III/2	Ostatní dokumenty (může být součástí typového spisu)	S 10

H Rozpočet, finanční hospodaření a účetnictví

H/I	Účetnictví	
H/I/1	Dokumentace účtů (zřizování, výpisy)	S 10
H/I/2	Účetní závěrka a výroční zpráva (podle § 31, odst. 2, písm. a/ zák. č. 563/1991 Sb. o účetnictví)	A 10
H/I/3	Účetní doklady, účetní knihy, odpisové plány, účetní záznamy (podle § 31, odst. 2, písm. b/, c/ zák. č. 563/1991 Sb. o účetnictví)	V 10
H/II	Rozpočty	
H/II/1	Rozpočet UK a samostatně hospodařících součástí na roční a delší období	A 5
H/II/2	Specifikace rozpočtových dat	S 10
H/II/3	Rozpisy rozpočtů UK, fakult a dalších součástí UK	S 10
H/II/4	Rozpisy rozpočtů nižších organizačních složek UK	S 5
H/II/5	Rozpočtové změny	S 10
H/II/6	Roční a pololetní statistické údaje	S 10
H/III	Fakturace (včetně podkladů pro fakturaci)	S 10
H/IV	Veřejné zakázky	
H/IV/1	Realizovaná zadávací řízení včetně uzavřených smluv s dodavateli (nadlimitní veřejné zakázky)	A 10
H/IV/2	Realizovaná zadávací řízení včetně uzavřených smluv s dodavateli (podlimitní veřejné zakázky)	V 10
H/IV/3	Realizovaná výběrová řízení včetně uzavřených smluv s dodavateli (veřejné zakázky malého rozsahu)	S 10
H/IV/4	Nerealizovaná výběrová řízení	S 5
H/V	Podklady ke mzdám	S 10
H/VI	Pokladní služba	S 10
H/VII	Dary a darovací smlouvy	V 10

J Vnitřní správa a provoz

J/I	Budovy	
J/I/1	Správa budov – smlouvy, nákupy, prodeje, odkazy	A 5
J/I/2	Pasportizace budov – při založení nového pasportu a při přestavbě či zásadní rekonstrukci	A 1
J/I/3	Pronájmy a nájmy budov a místností, pozemků	V 20

J/I/4	Nájemníci, služební byty	V 10
J/I/5	Revizní a kontrolní zprávy zásadního významu	A 5
J/I/6	Správa budov – ostatní dokumenty	S 10
J/II	Údržba a provoz	
J/II/1	Údržba, údržbářské dílny	S 3
J/II/2	Autoprovoz	S 3
J/II/3	Drobné opravy	S 1
J/III	Inventarizace	
J/III/1	Inventarizace – hlavní inventarizační zápis	V 10
J/III/2	Inventarizace – inventurní soupisy	S 5
J/IV	Přístrojové vybavení, stroje, zařízení, nehmotný majetek (včetně záznamů o jejich zápůjčkách a převodech)	S 5
J/V	Ubytovací zařízení	
J/V/1	Správa kolejí a menz a dalších ubytovacích zařízení	V 10
J/V/2	Ubytovací agenda (mimo studenty)	S 6
J/VI	Spisová služba	
J/VI/1	Evidence dokumentů v listinné podobě (podací deníky a rejstříky)	A 5
J/VI/2	Transakční protokoly spisové služby	A 1
J/VI/3	Evidence kvalifikovaných certifikátů a razítek	A 15
J/VI/4	Provozní dokumentace systému spisové služby (typový spis ESSS)	A 1
J/VI/5	Ostatní pomůcky a dokumentace spisové služby	S 10
J/VI/6	Vyřazování dokumentů a spisů ve skartačním řízení	S 20
J/VII	Požární ochrana, krizové řízení a ochrana obyvatel	
J/VII/1	Požární ochrana, ochrana budov, krizové řízení a ochrana obyvatel – směrnice, koncepce, výkazy za období roční a delší	A 10
J/VII/2	Požární ochrana, ochrana budov, krizové řízení a ochrana obyvatel – periodická hlášení a výkazy, školení	S 5

K Informační systémy a výpočetní technika

K/I	Dlouhodobé koncepce zavádění výpočetní techniky, plány a souhrnné zprávy o činnosti pracovišť IT za roční a delší období	A 5
K/II	Projektová, technická a uživatelská dokumentace informačních systémů	
K/II/1	Dokumentace celouniverzitních, celofakultních a dalších informačních systémů, ve kterých jsou zpracovávána data mající trvalou (archivní) hodnotu	A 5
K/II/2	Dokumentace ostatních informačních systémů	V 5
K/III	IT infrastruktura a síťové trasy	
K/III/1	Projektová dokumentace	V 5
K/III/2	Dokumentace skutečného provedení (včetně vyjádření a souhlasů s provozem)	V 10
K/IV	Pracovní dokumentace a dílčí zprávy	S 5