Primus – manuál pro hodnotitele

# 1. Přístup do aplikace

Webová aplikace Interní soutěže je k dispozici adrese **https://is.cuni.cz/veda**
(Doporučujeme použití nejnovějších verzí prohlížečů Chrome či Mozilla Firefox.)

Pro přihlášení prosím použijte své číslo osoby a heslo vygenerované v CAS. V případě, že neznáte své číslo nebo heslo, kontaktujte nás prosím na adrese primus@ruk.cuni.cz

# 2. Přehled podaných návrhů a přihlášení se k hodnocení

Na seznam existujících návrhů se dostanete kliknutím na ikonu **Hodnocení návrhů** v menu pod logem Univerzity:



Po načtení stránky vyberte v roletce **Fáze hodnocení** postupně jednotlivé kategorie programu:



Po výběru se vždy zobrazí projekty, které byly v dané kategorii odevzdány. Do jednotlivých návrhů vstoupíte kliknutím na číslo nebo název projektu.

Informace v projektu jsou rozdělené do tří záložek:

* Na záložce **Základní informace** mohou být kromě názvu, plánovaného zahájení a ukončení projektu, anotací a jednotlivých částí popisu projektu uvedené také podrobnosti o případných spolupracujících fakultách a součástech UK.
* Na záložce **Řešitelský tým** vstoupíte do podrobností o jednotlivých osobách kliknutím na název pozice v levém sloupci. (Pozn.: žadatel v aplikaci nemůže ovlivnit pořadí, v jakém se zobrazují jednotliví členové řešitelského týmu či jejich publikační činnost - zobrazované pořadí by tedy nemělo ovlivnit Vaše hodnocení projektu)
* Na záložce **Rozpočet** je kromě položkového rozpočtu pro první rok a souhrnné položky pro následující roky uvedeno také zdůvodnění finanční stránky projektu.

**Po prohlédnutí projektů prosím vyjádřete svůj zájem o hodnocení vybraných projektů takto:**

1. Klikněte na tlačítko ve sloupci **Akce** (úplně vpravo na řádku s návrhem)
2. Následně klikněte na nabídku **Mám zájem stát se hodnotitelem**

Systém Vás přiřadí k projektu jako zájemce o hodnocení a zobrazí Vaše jméno ve sloupci *Navrhovaní hodnotitelé*.

**Po prvním jednání komise** zanese Rektorát UK do systému rozhodnutí komise o definitivním rozdělení návrhů mezi hodnotitele. Vaše jméno se přenese ze sloupce *Navrhovaní* hodnotitelé do sloupce *Hodnotitelé* a budete moci zahájit hodnocení projektu (viz dále).

**V případě, že se omylem přiřadíte k jinému návrhu nebo si svůj zájem rozmyslíte:**

1. klikněte na své jméno ve sloupci *Navrhovaní hodnotitelé*
2. v následně otevřeném okně na ikonu popelnice, která se zobrazí po najetí myší na Vaše jméno
3. potvrďte tlačítkem *Odstranit*
4. a uložte tlačítkem **Uložit změny**

# 3. Projekty přiřazené k hodnocení (hodnotitelé)

Pro hodnocení projektů je třeba na stránce Hodnocení návrhů zvolit v číselníku fázi **PRIMUS20 XXX – Hodnotitelé** (XXX=je zkratka příslušné kategorie).

Jakmile se provede přiřazení hodnotitelů k projektům, budou se projekty, které máte hodnotit, zobrazovat v seznamu **Hodnocení návrhů** po kliknutí na záložku **Přiřazené mně.** (Na této záložce se stále zobrazují všechny projekty, které máte přiřazené, a to ty, které jste již ohodnotili, i ty, které Vám ještě zbývají. Chcete-li zobrazit pouze ty, kde Vaše hodnocení ještě chybí, klikněte na záložku: **Mám hodnotit**.)



Kliknutím na číslo nebo název vyfiltrovaného projektu otevřete detail návrhu. Formulář hodnotícího protokolu se zobrazí po kliknutí na tlačítko **Moje hodnocení** v zápatí projektu.



U jednotlivých kritérií uveďte přidělený počet bodů v rámci daného rozsahu a připojte stručný komentář. Vyplněný protokol uložte tlačítkem Uložit. Takto je možné uložit také rozpracovaný protokol a vrátit se k němu později. Hodnocení prosím dokončete v termínu stanoveném pro Vaši komisi.

Systém automaticky přepočítává Vámi přidělené body na celkové známky A, B, C nebo D podle stanoveného schématu.

# 4. Projekty přiřazené k hodnocení (zpravodaj)

Každý projekt musí být nejprve hodnocen dvěma hodnotiteli, teprve poté posune Rektorát projekt do stavu **Posudky vloženy**, v níž může návrh projektu ohodnotit také zpravodaj.

# 5. Potřebujete poradit?

Použijte modré tlačítko s ikonou otazníku, které najdetena levé straně většiny stránek, a zašlete nám dotaz prostřednictvím našeho HelpDesku. Odpověď na svůj dotaz dostanete emailem během několika pracovních dnů.