**Primus – manuál
pro další členy řešitelského kolektivu**

# **1. Úvod**

Informace k závazným předpisům a instrukce platné pro daný kalendářní rok zveřejňuje odbor vědy UK na webových stránkách k programu PRIMUS - <https://www.cuni.cz/UK-7545.html>.

# **2. Udělení či odmítnutí souhlasu s účastí**

Je-li osoba vložena do návrhu projektu Primus, obdrží automatickou emailovou zprávu s žádostí o souhlas s účastí. Součástí této zprávy je odkaz, který přímo vede na stránku, kde lze tuto žádost přijmout či odmítnout.



Po kliknutí na odkaz je třeba se přihlásit pomocí údajů z Centrální autentizační služby (CAS).



**Login**Vložte své osobní číslo.

**Heslo**
Vložte své CASové heslo.

Po přihlášení se otevře detail žádosti na záložce ***Údaje žadatele***. V řádku s Vaším jménem se zobrazí tlačítka pro udělení či odmítnutí souhlasu.

Po stisknutí tlačítka ***Souhlasím*** můžete vstoupit do detailu osoby kliknutím na název své pozice a doplnit případně další požadované údaje o Vaší osobě, pokud je systém nenačetl automaticky nebo pokud toto doplnění nechcete nechat na žadateli. O Vašem souhlasu bude žadatel automaticky informován systémovým emailem.

Pokud s účastí nesouhlasíte, bude o Vašem odmítnutí žadatel automaticky informován emailem, nebudou mu zpřístupněny žádné Vaše doplňující osobní údaje uložené v systému a Váš přístup do žádosti bude deaktivován.

**V případě jakýchkoli potíží při práci v modulu PAS (projekty a soutěže) prosím kontaktujte HelpDesk.**

# **3. Potřebujete poradit?**

Systémovou podporu modulu PAS (projekty a soutěže) můžete kontaktovat pomocí vestavěného HelpDesku.

Pomocí navigace v levé části obrazovky klikněte možnost ***Založit dotaz***, čímž se vám otevře okno, ve kterém svůj dotaz vyplníte.

Následně podrobně popište, s čím potřebujete pomoci. Mezi příjemci dotazu vyberte referenta soutěže PRIMUS a tlačítkem ***Vytvořit*** dotaz odešlete.

Jakmile Vám na Váš dotaz někdo odpoví, zpraví Vás o tom upozornění zaslané na Váš e-mail, kde také naleznete odkaz vedoucí přímo na detail tohoto dotazu. Stav svého dotazu si také můžete kdykoliv prohlédnout, když z nabídky v levé části stránek přejdete na ***Seznam dotazů***. Zde můžete vyhledat všechny dotazy, které jste kdy v systému zadávali nebo řešili.

# **4. Odhlášení**

Pro odhlášení prosím klikněte na své jméno v pravém horním rohu, vyberte položku Odhlásit.