

Část 2.3

Přílohy:

- 1) Průvodní dopis děkana fakulty
- 2) Zápis / výpis ze zasedání Vědecké rady fakulty, která řízení projednala s datem vyhotovení a podpisem děkana – viz níže náležitosti zápisu
- 3) Tři posudky habilitační práce v plném znění s datem vyhotovení a podpisy oponentů
- 4) Strukturovaný životopis s datem vyhotovení a podpisem uchazeče
- 5) Úplný výkaz pedagogické činnosti uchazeče za poslední tři roky (vyhotovený institucí a podepsaný uchazečem s datem vyhotovení)
- 6) Úplná strukturovaná bibliografie uchazeče (s uvedením IF u periodik, kde existuje) s datem vyhotovení a podpisem uchazeče
- 7) Seznam citací prací uchazeče dle metodiky WoS (případně SCOPUS, eventuálně jiné) doložený kopií příslušných stránek z WoS.
- 8) Potvrzení o zaměstnavateli uchazeče a odborné praxi
- 9) Úředně ověřené kopie dokladů o dosaženém vzdělání
- 10) Habilitační práce v listinné podobě
- 11) Podklady pro zhodnocení zahraničních zkušeností, výchovy vědeckých pracovníků, řešení grantů a výzkumných úkolů a jejich výsledků
- 12) Potvrzení o zaplacení poplatku za úkony spojené s habilitačním řízením

Náležitosti zápisu z Vědecké rady fakulty:

- počet přítomných členů Vědecké rady a počet omluvených členů Vědecké rady v zápise (dle prezenční listiny)
- hosté (dle prezenční listiny)
- stav hlasování - vyplnit tabulku:

Stav hlasování	
Počet členů VR fakulty celkem	
Počet přítomných členů VR fakulty	
Počet kladných hlasů	
Počet záporných hlasů	
Zdrželo se	
Počet neplatných hlasů	

- anotace průběhu obhajoby habilitační práce a průběhu habilitační přednášky
- usnesení vědecké rady k tomuto bodu
- podpis děkana fakulty a datum

Jednotlivé body by měly být formulovány stručně jako podání základní informace o projednávání habilitace před Vědeckou radou fakulty.