

Summary of the Seminar for GAUK PI's

BASIC RULES

- The minimum duration of a project is **1 year**.
- A project can have a maximum of **50 members**.
- **Students must constitute at least 50%** of the team for the entire duration of the project.
 - o For example, a team with 2 academic staff and 2 students cannot continue correctly if one student terminates his membership during the year.
 - o If one student leaves earlier, one academic staff member must also terminate his membership.
 - o Ideally, the project should have more students than academic staff to always meet this requirement.
- **Overhead costs** (for the faculty) **constitute 15%** of the project's financial value. If you do not use all allocated funds and return some, a **proportional part of the overhead** must also be returned to ensure overhead is always a maximum of 15% of the funds used.

CHANGES IN THE BUDGET DURING THE PROJECT

- **The PI can transfer** between budget items without the Grant Council's approval up to CZK 20,000. This rule applies **for the entire duration of the year**.
- It is not allowed to transfer CZK 20,000 one day and another CZK 20,000 the next day.
- For larger transfers its necessary to ask the Grant Council for consent.
- Changes to **personal costs** (without permission of the Grant Council) can only be made **up to CZK 10,000**.

SCHOLARSHIPS

- Funds for **scholarships** must constitute **at least 75% of all personal costs**.
- For projects with smaller budget, it may happen that the PI transfers a relatively small amount (e.g. CZK 7,000) from personal costs, but this could reduce the scholarship proportion below 75%, which is not allowed.
- Every planned change must be **calculated in advance** before it is implemented.

FINAL RECOMMENDATIONS

- 1) When planning a budget change (even one that does not require the Grant Council's approval), calculate in advance whether **the newly proposed budget still meets** the conditions above.
- 2) Create teams with **a majority of students** to continuously ensure that students always make up at least half of the team members.
- 3) When returning unused funds, **always return a proportional part of the overhead** (colleagues from the economic or grant departments at your faculty can assist with this).
- 4) **Aim to exhaust the budget earlier**, for example, by the end of November (this is even officially required at many faculties), so that faculty colleagues can **check your project before closing the accounting** for the year.
- 5) If you need help, **please contact** economic/grant/research department at your faculty. Do not hesitate to ask if something is unclear; we are happy to help.

Shrnutí semináře pro řešitele projektů GAUK

ZÁKLADNÍ PRAVIDLA

- Minimální doba řešení projektu je **1 rok**.
- Projekt je tvořen maximálně **50 osobami**.
- **Studenti tvoří v týmu minimálně 50 %**, a to po celou dobu řešení projektu
 - o Není tedy možné mít např. tým se 2 akademickými pracovníky a 2 studenty, kdy zároveň jeden student přeruší nebo ukončí členství v průběhu roku.
 - o Pokud jeden ze studentů ukončí členství dříve, je třeba ukončit i členství jednomu z akademických pracovníků.
 - o Ideální je mít v týmu více studentů než akademických pracovníků, aby byla tato podmínka dodržena vždy.
- **Režijní náklady** (pro fakultu) **tvoří 15 %** z finanční hodnoty projektu. Pokud nevyčerpáte všechny přidělené prostředky, a některé vrátíte, je třeba **vracet i poměrnou část režie**, aby vždy platilo, že režie tvoří maximálně 15 % z využitých prostředků.

ZMĚNY V ROZPOČTU V PRŮBĚHU ŘEŠENÍ

- **Řešitel** může převádět mezi položkami rozpočtu bez souhlasu Grantové rady **do výše 20 tis. Kč**. Toto pravidlo se vztahuje na **celou dobu řešení** v daném roce. Není možné převést jeden den 20 tis. Kč a druhý den dalších 20 tis. Kč.
- Pokud potřebuji převést více prostředků, podávám **žádost Grantové radě**.
- **V případě osobních nákladů** mohou řešitelé (bez souhlasu Grantové rady) provádět změny pouze **do 10 tis. Kč**.

VÝŠE STIPENDIÍ

- Prostředky na stipendia tvoří **minimálně 75 % všech osobní nákladů**.
- U finančně méně náročných projektů se může stát, že řešitel převede z osobních nákladů někam jinam relativně nízkou částku, např. 7 tis. Kč, ale tím už klesne poměr stipendií pod 75 %.
- Každou změnu je třeba dopředu **spočítat**, než je provedena.

ZÁVĚREČNÁ DOPORUČENÍ

- 1) Plánujete-li změnu rozpočtu (a to i takovou, kde není zapotřebí souhlas Grantové rady), spočítejte si dopředu, **zda nově navrhovaný rozpočet stále splňuje** výše uvedené podmínky.
- 2) Tvořte týmy **s většinovým zastoupením studentů**, aby kontinuálně platilo, že studentů je v týmu vždy minimálně polovina.
- 3) Pokud vrátíte nevyužité prostředky, **vracejte vždy i poměrnou část režie** (kolegové na ekonomických či grantových odděleních na Vaší fakultě Vám s tímto pomohou).
- 4) **Vyčerpejte finance dříve**, např. do konce listopadu (na mnoha fakultách je to dokonce oficiálně stanoveno), aby kolegové na fakultě mohli **zkontrolovat Váš projekt** včas **před uzavřením účetnictví** za daný rok.
- 5) Pokud si nebudete vědět rady, **kontaktuje**, prosím, své ekonomické nebo grantové/vědecké oddělení na fakultě. Nebojte se ptát, pokud Vám nebude něco jasného, rádi Vám pomůžeme.